

『エイジレス80』 SMS 送信サービス ご利用の手引き

NRI 社会情報システム株式会社

もくじー

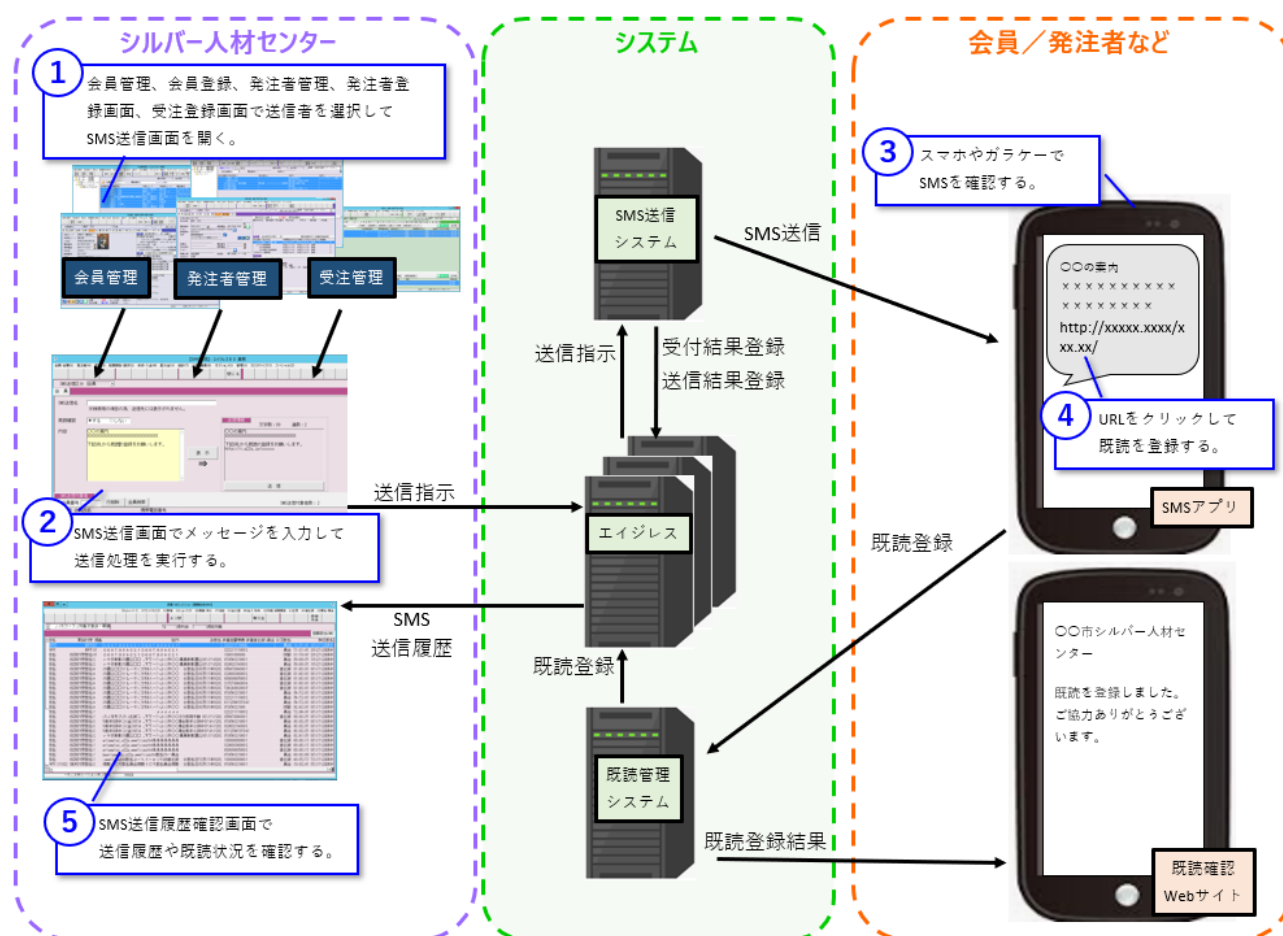
1. SMS 送信サービスについて	1
【SMS 送信サービスの概要】	1
【SMS サービスに関連するエイジレスの画面】	2
2. SMS 送信サービスの利用方法	4
【SMS 送信画面を開く】	4
【SMS（メッセージ）を送信する】	8
【SMS 送信の履歴を確認する】	9
【定型文を登録・変更する】	15
【送信不可管理を設定する】	16
【請求書を印刷する】	17
3. その他	18
【既読確認サイト】	18
【ご利用時の注意事項】	19

1. SMS 送信サービスについて

【SMS 送信サービスの概要】

SMS 送信サービスでは、エイジレスに登録されている会員や発注者の携帯電話番号にショートメッセージを送信し、送信履歴・既読情報を確認することができます。

また、エイジレスに登録されていない携帯電話番号を直接入力してショートメッセージを送信することもできます。



【SMS サービスに関連するエイジレスの画面】

SMS サービス利用に関連するエイジレスの画面は以下の通りです。

分類	画面	内 容	ページ
会員・会費	会員（仮会員）管理画面 （検索結果一覧）	・ 検索結果一覧から SMS を送信する会員を選択し、SMS 送信画面を開きます。 複数の会員を選択して SMS 送信をすることができます。	P4
	会員（仮会員）登録・変更・照会・削除画面 （以下「会員（仮会員）登録」画面と言います。）	・ <参照><会員 1>タブから、表示している会員の SMS 送信画面を開きます。 ・ <SMS>タブから、会員の SMS 送信履歴が参照できます。	P5 P14
発注者	発注者管理画面 （検索結果一覧）	・ 検索結果一覧から SMS を送信する発注者を選択し、SMS 送信画面を開きます。 複数の発注者を選択して SMS 送信をすることができます。	P4
	発注者登録・変更・照会・削除画面 （以下「発注者登録」画面と言います。）	・ <参照><発注者>タブから、表示している発注者の SMS 送信画面を開きます。 ・ <SMS>タブから、発注者の SMS 送信履歴が参照できます。	P5 P14
受注	受注登録・変更・紹介・削除画面 （以下「受注登録」画面と言います。）	・ <簡易><会員>タブから、就業会員・就業希望会員を選択し、SMS 送信画面を開きます。	P6
オプション	SMS 送信	メッセージの入力・既読 URL の付与を設定し、対象者に SMS を送信します。 会員や発注者、受注画面から SMS 送信を押した場合は、対象者がセットされた状態で SMS 送信画面が開きます。 また、直接 SMS 送信画面を開くことで、エイジレスに登録されていない携帯電話番号を入力して送信することができます。	P8 P7
	SMS 送信履歴	・ SMS の送信履歴や既読登録の状態を参照できます。 ・ SMS 送信履歴をエクセルファイルに出力できます。	P9

(次ページへ続きます。→)

(→前ページからの続き)

分類	画面	内 容	ページ
オプション	SMS 送信グループ履歴	・ 同時送信したグループごとに送信履歴が確認できます。	P13
	SMS 定型文管理	・ 定型文の登録・変更が出来ます。	P15
	SMS 送信不可管理	・ SMS を送信しない会員を登録できます。	P16
	SMS 請求書	・ 請求書の印刷ができます。	P17

2. SMS 送信サービスの利用方法

【SMS 送信画面を開く】

SMS 送信画面を開くには、以下の2つの方法があります。

方法1：エイジレスに携帯電話番号が登録されている会員（仮会員）や発注者を送信対象に指定して SMS 画面を開く → 下記 「1】送信対象を指定して SMS 画面を開く」をご覧ください。

方法2：直接 SMS 画面を開いて、送信先携帯電話番号を直接入力する

→ 「2】携帯電話番号を直接入力する」（P7）をご覧ください。

1】送信対象を指定して SMS 送信画面を開く

会員（仮会員）・発注者の検索結果一覧や登録画面、受注の登録画面から「SMS 送信」画面を開くと、送信対象者が指定された状態で、「SMS 送信」画面を開くことができます。

■ 会員（仮会員）・発注者検索結果一覧

検索結果一覧からは、複数の対象者を指定して SMS 送信画面を開くことができます。

会員（仮会員）または発注者の検索結果一覧画面から、SMS 送信対象となる会員・発注者を選択し、右上の **SMS 送信** ボタンをクリックします。

選択した会員・発注者が送信対象者にセットされた状態で、「SMS 送信」画面が開きます。

→SMS 送信画面については、P8 をご覧ください。

<会員検索結果一覧>

② クリックします。
→選択した会員が送信対象者
に入った状態で、
SMS 送信画面が開きます。

① SMS 送信する会員を
選択します。

会員番号	会員氏名	支部コード	地域班コード	電話番号	年齢	性別	住所 1
2	野村 花子	神奈川 (鶴見区)	東目黒	03-9876-5432	88	女	世田谷市喜多見9-18
3	野村 太郎			080-1111-1111	138	男	東京都江東区木場
5	野村 次郎			02345678901234	81	男	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
8	野村 太郎				88	男	東京都千代田区〇〇

<発注者検索結果一覧>

② クリックします。
→選択した発注者が送信対象者
に入った状態で、
SMS 送信画面が開きます。

① SMS 送信する発注者
を選択します。

発注者番号	発注者名 1	発注者名 2	住所 1	住所 2
31NR1	社会情報システム株式会社		東京都江東区	
89	野村市役所		東京都	
10227	野村商店		東京都	
10238	野村産業		千代田区大	

■ 会員（仮会員）・発注者登録画面

会員（仮会員）・発注者の登録画面からは、表示している会員または発注者を送信対象者として、SMS 送信画面を開くことができます。

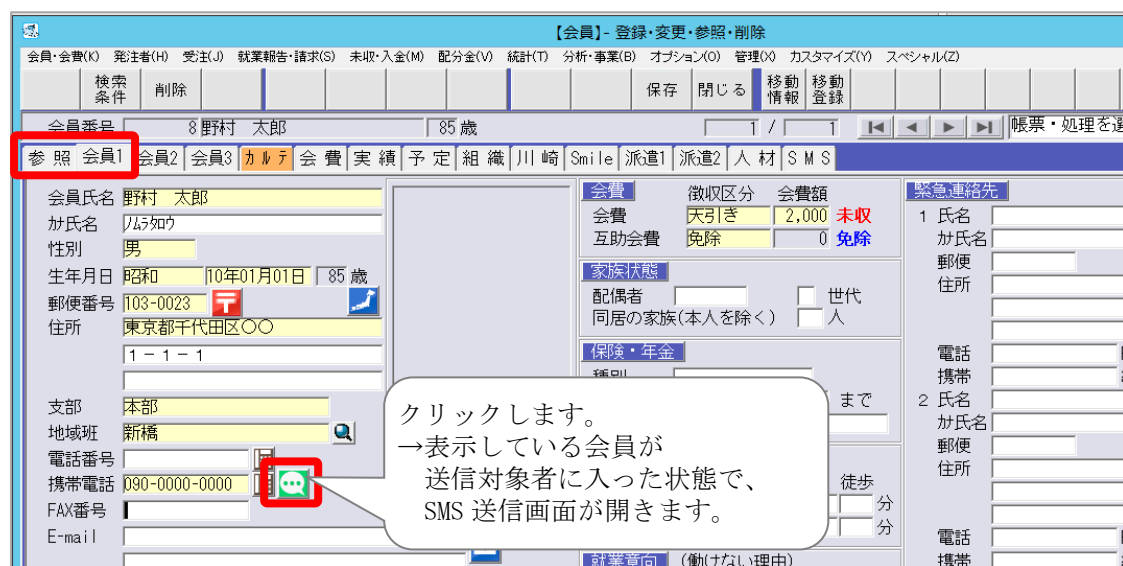
<会員（仮会員）登録画面>

SMS 送信する会員の登録画面を開き、<参照>または<会員1>タブで、 をクリックします。

（仮会員は<会員1>タブのみとなります。）

会員が送信対象者にセットされた状態で、「SMS 送信」画面が開きます。

→SMS 送信画面については、P8 をご覧ください。

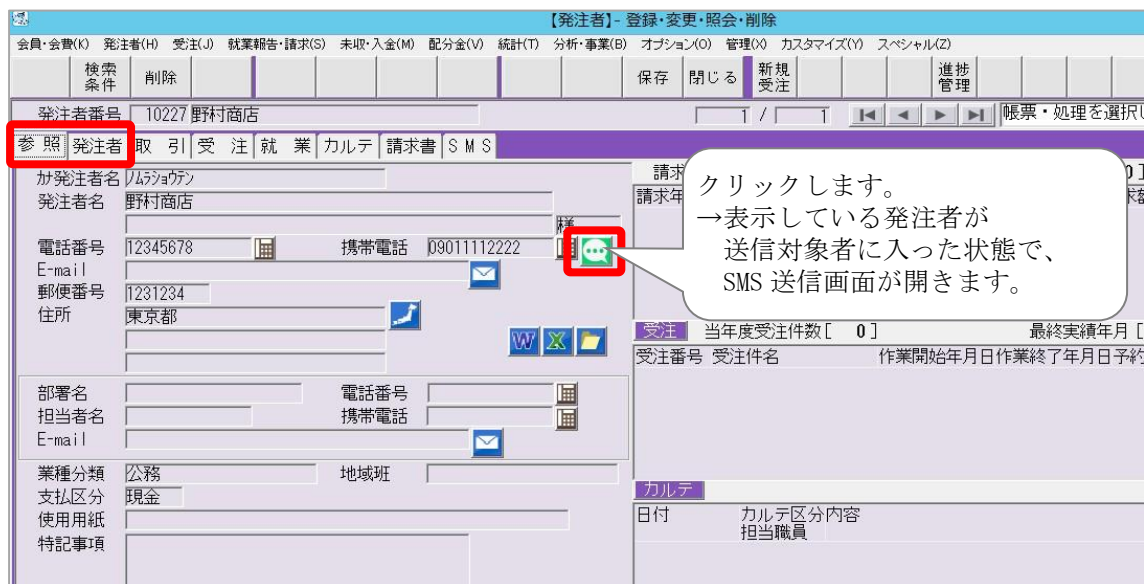


<発注者登録画面>

SMS 送信する発注者の登録画面を開き、<参照>または<発注者>タブで、 をクリックします。

発注者が送信対象者にセットされた状態で、「SMS 送信」画面が開きます。

→SMS 送信画面については、P8 をご覧ください。



■ 受注登録画面

受注の就業会員・就業希望会員を送信対象者として、SMS 送信画面を開くことができます。

＜簡易＞または＜会員＞タブで、SMS 送信する就業会員や就業希望会員(※)を選択し、SMS 送信 (SMS送信) をクリックします。

(※ 就業希望会員への SMS 送信は、＜会員＞タブからのみになります。)

選択した就業会員または就業希望会員が送信対象者にセットされた状態で、「SMS 送信」画面が開きます。→SMS 送信画面については、P8 をご覧ください。

就業会員へ送信②：クリックします。
→選択した会員が送信対象者に入った
状態で、SMS 送信画面が開きます。

就業会員へ送信①：
SMS 送信する就業会員を
選択します。

就業希望会員へ送信②：クリックします。
→選択した会員が送信対象者に入った
状態で、SMS 送信画面が開きます。

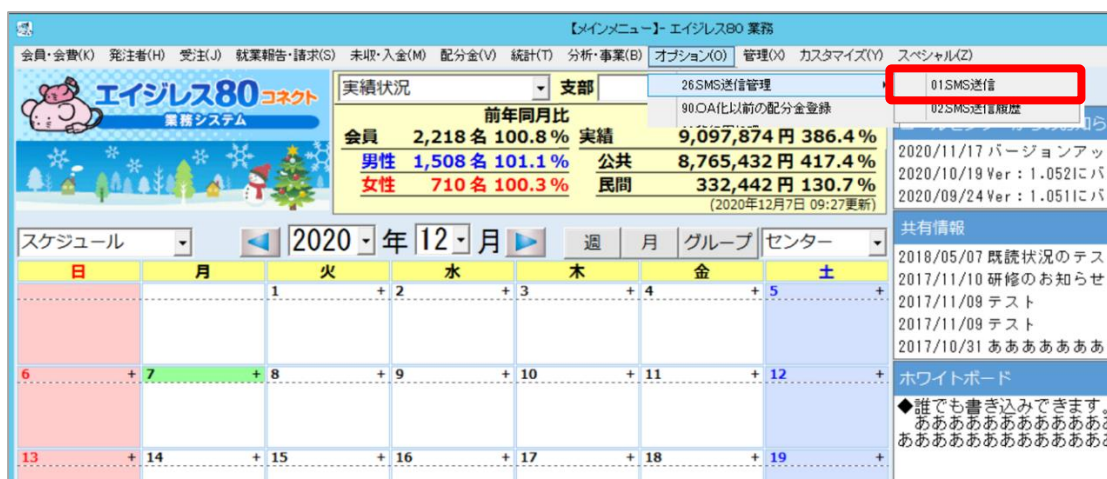
就業希望会員へ送信①：
SMS 送信する就業希望会員
を選択します。

2】携帯電話番号を直接入力する

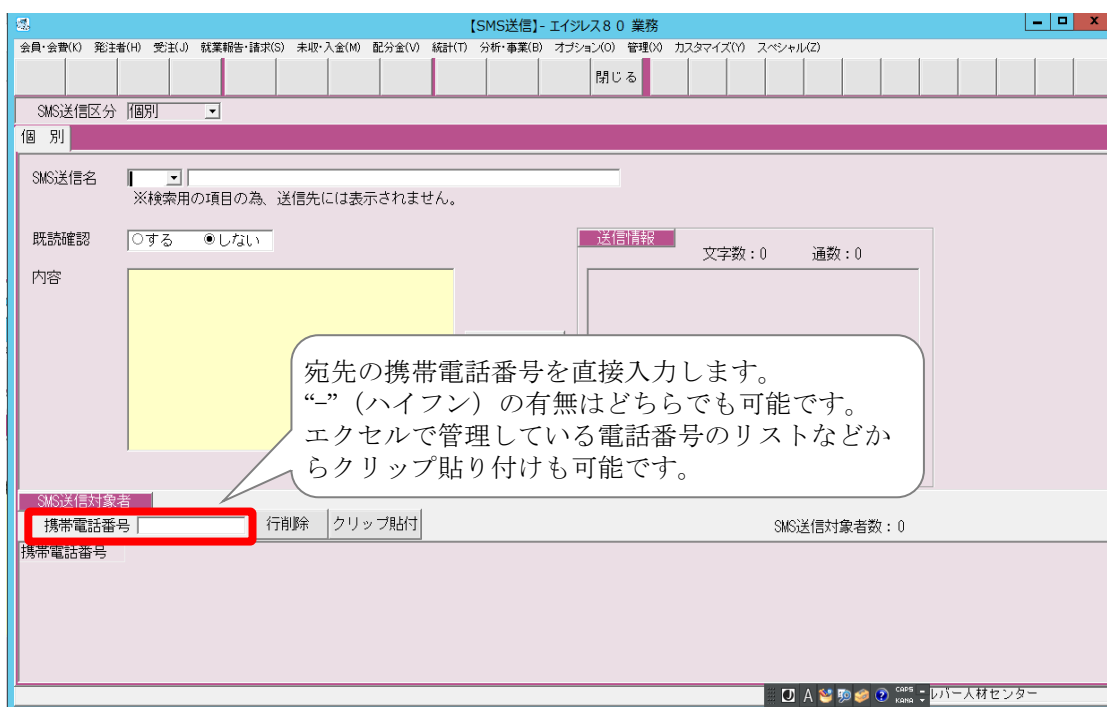
携帯電話番号を直接入力して SMS 送信するときの画面の開き方です。

エイジレスに携帯電話番号が登録されていない場合でも、SMS 送信することができます。

- (1) 「オプション (O)」－「26.SMS 送信管理」－「01.SMS 送信」をクリックします。

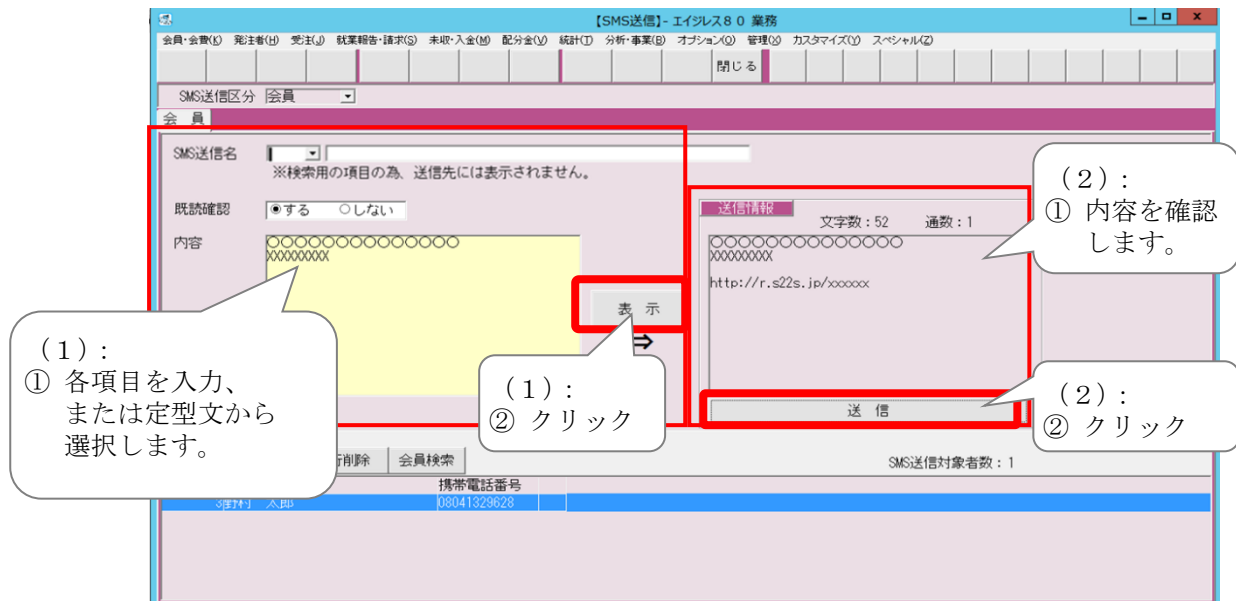


- (2) [携帯電話番号]へ宛先の番号を入力します。
 →以降の操作については、P8 をご覧ください。



【SMS（メッセージ）を送信する】

各画面から SMS 送信画面を開いた後は、以下の手順で SMS を送信します。

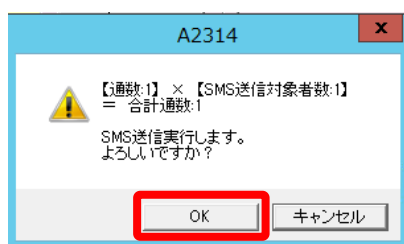


- (1) 各内容を入力し、**表示** ボタンをクリックします。

SMS送信名	SMS 送信名を入力、または定型文のリストから選択します。定型文から選択すると既読確認と内容も定型文から設定されます。 入力しておく、と、検索時に確認がしやすくなります。 ※ 検索用の項目の為、送信先には表示されません。
既読確認	既読確認の「する/しない」を選択します。 「する」にした場合は、メッセージ内に既読確認用の URL がセットされます。
内容	メッセージ内容を入力します。

- (2) 送信情報にて送信内容、文字数、通数を確認し、**送信** ボタンをクリックします。
(既読確認の URL と改行を合わせては 25 文字となります。)

- (3) 確認メッセージが表示されます。
合計通数を確認し、**OK** ボタンをクリックします。



【SMS 送信の履歴を確認する】

SMS 送信履歴画面、SMS 送信グループ履歴画面、会員（仮会員）登録画面・発注者登録画面で送信履歴を確認することができます。

また、SMS 送信履歴画面では帳票ドロップダウンからエクセル変換することもできます。

1】SMS 送信履歴画面

(1) 「オプション (O)」－「26.SMS 送信管理」－「02.SMS 送信履歴」をクリックします。

(2) 検索条件を入力して検索実行ボタンをクリックします。

(3) SMS 送信の履歴を確認できます。

【SMS送信履歴】- エイジレス80 業務																		
会員・会費(K)	発注者(H)	受注(J)	就業報告・請求(S)	未収・入金(M)	配分金(V)	統計(T)	分析・事業(B)	オプション(O)	管理(O)	カスタマイズ(Y)	スペシャル(Z)							
検索条件				並び順	画面固定				閉じる									
選択件数: 1						総件数: 5		帳票・処理を選択してください。										
SMS送信履歴																		
送信日時	送信区分	会員/発注者番号	会員/発注者名	携帯電話番号	送信名	内容			通数	受付結果	送信結果	送信結果確定日時	既読確認	既読結果	既読日時	送信者ID	最終更新日時	処理順
令和03/03/31 18:15:00	発注者	102311111111	花子	08011112222	注意喚起 (熱中症)	熱中症に注意が必要な時期です。会員各位の参			1	受付待ち	未送信		しない			0801	令和03/03/31 18:15:00	9001
令和03/03/31 18:15:00	会員	999999999999	3野村 太郎	08041329628	注意喚起 (熱中症)	熱中症に注意が必要な時期です。会員各位の参			1	受付待ち	未送信		しない			0802	令和03/03/31 18:15:00	9002
令和03/03/31 18:15:00	会員	777777777777	78野村 一樹	08011111111	注意喚起 (熱中症)	熱中症に注意が必要な時期です。会員各位の参			1	受付待ち	未送信		しない			0803	令和03/03/31 18:15:00	9003
令和03/03/31 18:15:00	会員	999999999999	92野村 直子	08033333333	注意喚起 (熱中症)	熱中症に注意が必要な時期です。会員各位の参			1	受付待ち	未送信		しない			0804	令和03/03/31 18:15:00	9004

※検索結果が 5000 人以上の場合は会員名／発注者名は表示を省略します。

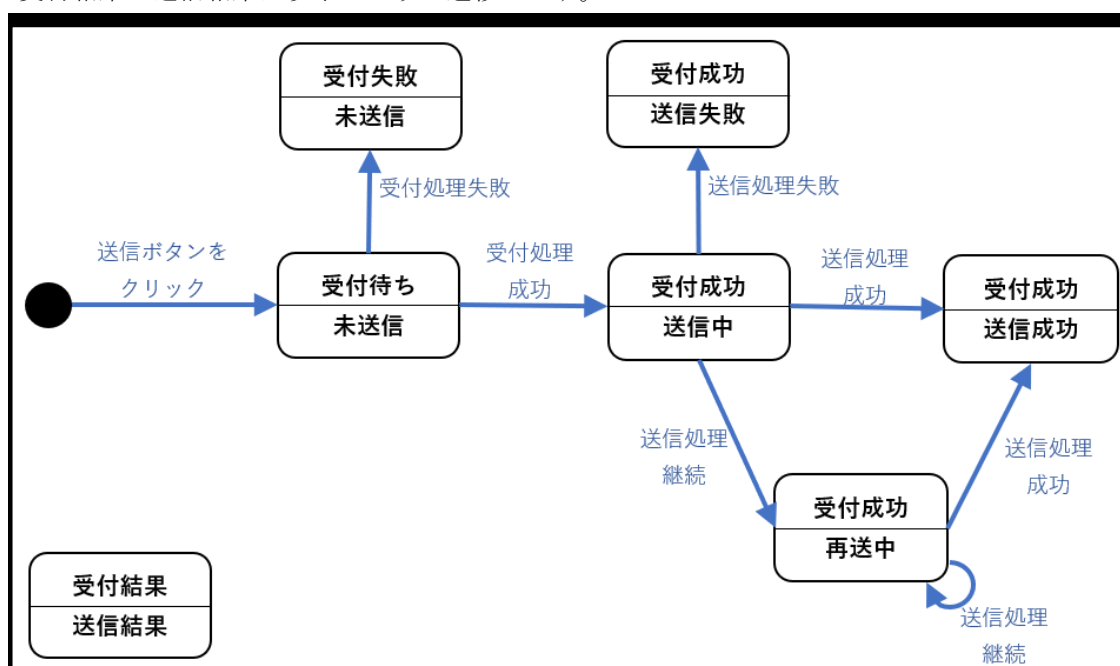
SMS 送信結果画面に表示される項目は以下の通りです。

項目名	内容
送信日時	SMS 送信画面で送信ボタンをクリックした日時
送信区分	会員： 会員検索結果一覧、会員登録画面、受注登録画面から SMS 送信画面を開いて SMS を送信した場合 発注者： 発注者検索結果一覧、発注者登録画面から SMS 送信画面を開いて SMS を送信した場合 個別： 「オプション」メニューから「SMS 送信」画面を開いて SMS 送信した場合
会員／発注者番号	送信区分が会員の場合、会員番号を表示 送信区分が発注者の場合、発注者番号を表示 送信区分が個別の場合、空白 ※ダブルクリックで会員画面／または発注者画面を開くことができます。
会員／発注者名	送信区分が会員の場合、会員氏名を表示 送信区分が発注者の場合、発注者名を表示 送信区分が個別の場合、空白 ※ダブルクリックで会員画面／または発注者画面を開くことができます。
携帯電話番号	SMS 送信画面で指定した携帯電話番号
送信名	SMS 送信画面で指定した SMS 送信名
内容	SMS 送信画面で指定した内容
通数	SMS 送信画面で表示した通数（1 通は最大 66 文字）
受付結果	SMS 送信システムの受付状態
送信結果	SMS 送信システムからの送信結果
送信結果確定日時	送信結果が確定した日時
既読確認	SMS 送信画面で指定した既読 URL の付与
既読日時	既読確認サイトでの既読登録状況
送信者 ID	SMS 送信画面で送信ボタンをクリックしたユーザ
最終更新日時	SMS 送信画面で送信ボタンをクリックした日時
処理順	SMS 送信システムの処理順

また、送信履歴に表示される受付結果、送信結果、既読結果には下記内容が表示されます。

結果	表示内容	説明
受付 結果	受付待ち	SMS 送信画面で送信ボタンをクリック後、SMS 送信システムで処理を受け付ける前の状態。 (受付完了までに数分～数十分かかることがあります。)
	受付成功	SMS 送信画面で送信ボタンをクリック後、SMS 送信システムで処理が受付された状態。
	受付失敗 (回数超過)	SMS 送信画面で送信ボタンをクリック後、SMS 送信システムで処理の受付が失敗した状態。 (同一携帯電話番号に 24 時間以内に 51 回以上送信)
	受付失敗 (XXXX) [XXXX]は数字 4 桁	SMS 送信画面で送信ボタンをクリック後、SMS 送信システムで処理の受付が失敗した状態。(コールセンターにご連絡下さい。)
送信 結果	未送信	SMS 送信システムから対象者に対して SMS を送信する前の状態。
	送信中	SMS 送信システムから対象者に対して SMS を送信し、送信結果を未取得の状態。(送信結果取得まで数分掛かることがあります。)
	送信成功	SMS 送信システムから対象者に対して SMS の送信が完了した状態。
	送信失敗 (番号不存在)	SMS 送信システムから対象者に対して SMS を送信し、送信が失敗した状態。(携帯電話事業者との契約がない電話番号に SMS を送信しています。電話番号を確認してください。)
	送信失敗 (0002)	SMS 送信システムから対象者に対して SMS を送信し、送信が失敗した状態。(送信先の携帯電話が長時間電源 OFF、長時間圏外などの状況で発生します。)
	送信失敗 (XXXX) [XXXX]は数字 4 桁	SMS 送信システムから対象者に対して SMS を送信し、送信が失敗した状態。(コールセンターにご連絡下さい。)
	再送中	SMS 送信システムから対象者に対して SMS を送信し、送信が完了していない状態。 (携帯電話の電源が切れている場合などで、送信処理が数日滞留する可能性があります。)
既読 結果	(空白)	既読 URL なしで SMS を送信した状態。
	未読	既読 URL 付きで SMS を送信して、既読登録がない状態。
	既読	既読 URL 付きで SMS を送信して、既読登録されている状態。

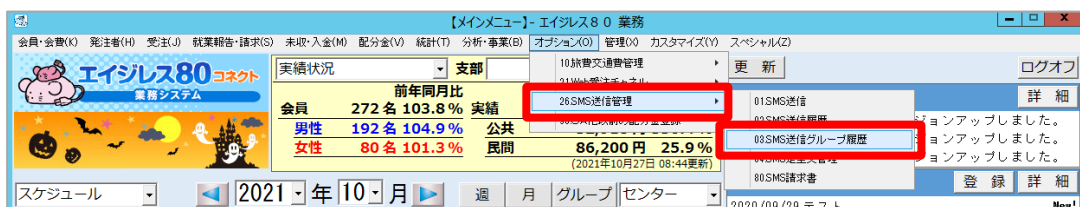
受付結果と送信結果は以下のように遷移します。



2】SMS 送信グループ履歴画面

SMS 送信グループ履歴画面では、同時送信したグループごとに履歴が確認できます。

- (1) 「オプション (O)」－「26. SMS 送信管理」－「03. SMS 送信グループ履歴」をクリックします。



- (2) 検索条件を入力して **検索実行** ボタンをクリックします。

- (3) 検索結果が表示されます。

同時送信した分は1件にまとまって表示されます。

表示 ボタンをクリックすると、送信対象者の内訳が表示されます。

同時送信分は1件にまとめられ、送信人数、合計通数が確認できます。

履歴を選択して **表示** ボタンをクリックすると、送信対象者の内訳が確認できます。

送信日時	送信区分	送信名	内容	人数	合計通数	送信者ID
令和03/10/28 15:46:08	会員	作業連絡 (中止)	雨天のため本日の除草作業は中止です。既読	7	14	nomura

会員/発注者番号	会員/発注者名	携帯電話番号	通数	受付結果	送信結果	送信結果確定日時	既読確認	既読結果	既読日時
	1 野村 太郎	08000000000	2	受付待ち	未送信		する	未読	
	2 野村 次郎	09000000000	2	受付待ち	未送信		する	未読	
	7 野村 愛子	09000000000	2	受付待ち	未送信		する	未読	
	17 野村 和子	08000000000	2	受付待ち	未送信		する	未読	
	18 野村 辰夫	09000000000	2	受付待ち	未送信		する	未読	
	19 野村 勝	09000000000	2	受付待ち	未送信		する	未読	

3】会員（仮会員）登録画面・発注者登録画面

＜SMS＞タブから、会員毎・発注者毎の SMS 送信履歴を参照できます。

＜会員登録画面＞

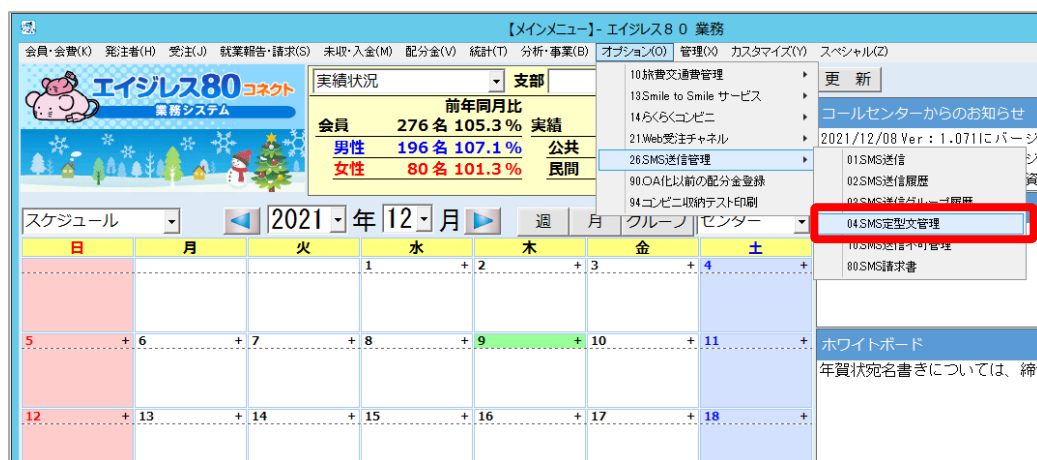
【会員】登録・変更・参照・削除							
会員・会費(K)	発注者(H)	受注(J)	就業報告・請求(S)	未収・入金(M)	配分金(V)	統計(T)	分析・事業(B)
検索条件	削除					保存	閉じる
会員番号 1 野村 太郎一 84 歳							
参照 会員1 会員2 会員3 カルテ 会費 実績 予定 組織 川崎 Smile 派遣1 派遣2 人材 SMS							
SMS送信							
送信日時	送信名	内容	受付結果	送信結果	送信結果確定日時	既読	
令和02/12/03 11:44:42		URLテスト abcd1234://sms/read_confirm.php?smart_service_cd=0003&sms_no=8762&user_ref=unezml09mq4pope8z9f537132akop8tur	送信受付成功	送信完了	令和02/12/03 03:54:38	する	
令和02/12/03 11:37:06		URLテスト https://www.s22s.jp/sms/read_confirm.php?smart_service_cd=0003&sms_no=8761&user_ref=5y0a23mpdsrvmh470wf1hp1jfaxj163m	送信受付成功	送信完了	令和02/12/03 03:54:38	する	
令和02/12/01 15:09:05	2020/11/30公園清掃員募	〇〇市シルバーです。〇〇公園の清掃をやってくれる方を10名募集しています。可能な方は、お電話ください。 このメッセージを確認したら、下のリンクを押してください。 https://www.s22s.jp/sms/read_confirm.php?smart_service_cd=0003&sms_no=8741&user_ref=xhl4rr46db6h8adai21zjpb8n2srae	送信受付成功	送信完了	令和02/12/01 06:13:50	する	
令和02/11/30 18:27:45	2020年11月30日送信分	〇〇市シルバー人材センターより 〇〇公園の清掃作業が可能なお方を募集中です	送信受付成功	送信完了	令和02/11/30 09:57:15	する	

＜発注者登録画面＞

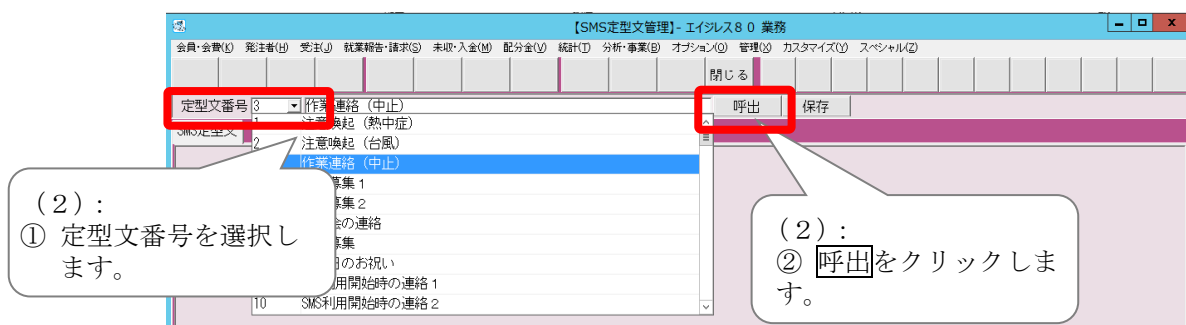
【発注者】登録・変更・参照・削除							
会員・会費(K)	発注者(H)	受注(J)	就業報告・請求(S)	未収・入金(M)	配分金(V)	統計(T)	分析・事業(B)
検索条件	削除					保存	閉じる
発注者番号 1 INRI 社会情報システム株式会社							
参照 発注者 取引 受注 就業 カルテ 請求 SMS							
SMS送信							
送信日時	送信名	内容	受付結果	送信結果	送信結果確定日時	既読確認	
令和02/11/30 15:38:00	2021/11/29 植木剪定のEO	〇〇市シルバーです。 ご発注いただきました植木剪定の日程のご連絡です。 12/10(木)に決まりましたので、ご連絡いたします。	送信受付成功	送信完了	令和02/11/30 06:30:50	しない	
令和02/11/30 11:38:09		ああああああ https://www.s22s.jp/sms/read_confirm.php?smart_service_cd=0003&sms_no=8722&user_ref=5baandakkkicabfsv1sv8dimoavallru	送信受付成功	送信完了	令和02/11/30 11:46:47	する	
令和02/11/27 17:25:04	2020年11月27日送信分	発注者向けショートメール送信 https://www.s22s.jp/sms/read_confirm.php?smart_service_cd=0003&sms_no=8644&user_ref=jwbki7wuparera23oxo/rs/o75reomv	送信受付成功	送信完了	令和02/11/27 19:27:08	しない	
令和02/11/13 15:24:05	2020年11月13日送信分	発注者向けショートメール送信 https://www.s22s.jp/sms/read_confirm.php?smart_serv	不明	不明		する	

【定型文を登録・変更する】

- (1) 「オプション (O)」－「26. SMS 送信管理」－「04. SMS 定型文管理」をクリックします。

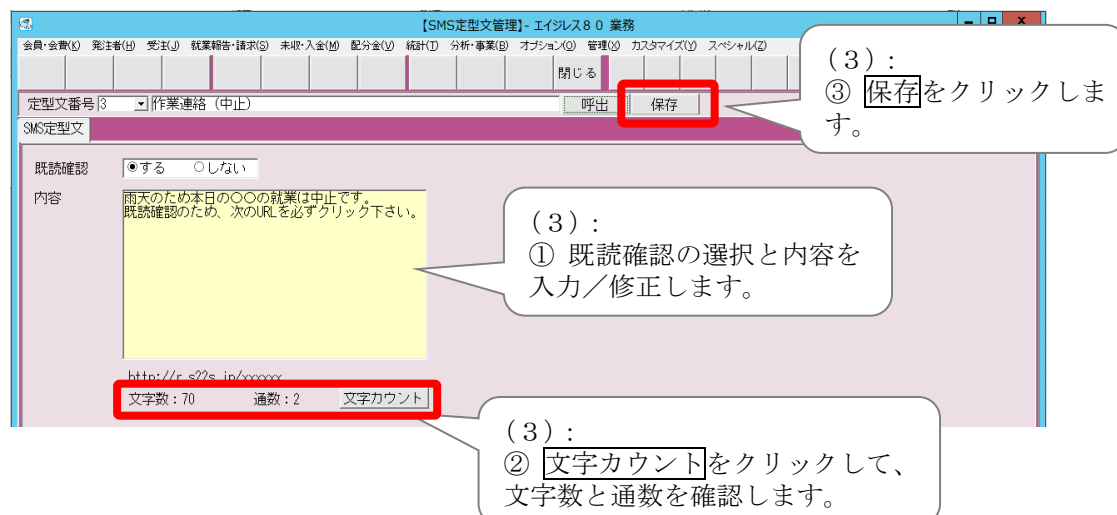


- (2) 定型文番号を選択して、呼出ボタンをクリックします。



※ 定型文は 99 個登録ができます。また[定型文番号] 1～11 までは利用開始時に定型文が登録されています。必要に応じて変更してご利用してください。

- (3) 各内容を入力して文字カウントボタンをクリックして文字数と通数を確認し、保存ボタンをクリックして定型文を登録／修正します。



【送信不可管理を設定する】

- (1) 「オプション (O)」－「26.SMS 送信管理」－「05.SMS 送信不可管理」をクリックします。

【メインメニュー】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(M) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

実績状況 前年同月比 実績
 会員 276名 105.3%
 男性 196名 107.1% 公共
 女性 80名 101.3% 民間

スケジュール 2021 年 12 月 週 月 クループ センター

10 旅費交通費管理
 13 Smile to Smile サービス
 14 ぶんぶんコンビニ
 21 Web受注チャネル
 26 SMS送信管理
 90 O/A化以前の配分金登録
 94 コンビニ取納テスト印刷

更新
 コールセンターからのお知らせ
 2021/12/08 Ver: 1.0711にバージョンアップ
 01 SMS送信
 02 SMS送信履歴
 03 SMS送信グループ履歴
 10 SMS送信不可管理
 00 SMS請求書

ホワイトボード
 年賀状宛名書きについて(は、締め)

- (2) SMS を送信しない会員の会員番号を入力し **Enter** キーを押します。表示された会員を確認し **保存** ボタンをクリックします。

【SMS送信不可管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(M) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

行削除 並び順 保存 閉じる

会員番号 202215 選択済数 1 総件数 1

SMS送信不可

送信区分	会員番号	会員氏名	カ氏名
会員	202215	野村 次郎	ムラノ ジョウ

※ 送信不可管理に登録した会員に SMS を送信しようとすると「送信不可」と表示されます。

【SMS送信】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(M) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

SMS送信区分 会員

会員

SMS送信名 注意喚起(熱中症)
 ※検索用の項目の為、送信先には表示されません。

既読確認 ☐ する ☒ しない

内容 熱中症に注意が必要な時節です。会員各位の就業に際しては屋内屋外問わずこまめな水分補給をとりましょうお願い致します。

表示

送信情報 文字数: 55 通数: 1
 熱中症に注意が必要な時節です。会員各位の就業に際しては屋内屋外問わずこまめな水分補給をとりましょうお願い致します。

送信

SMS送信対象者

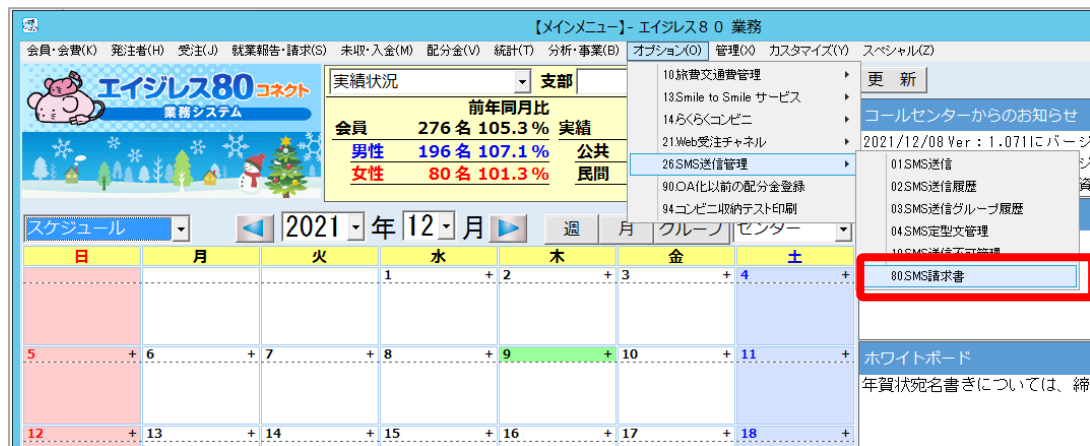
会員番号	会員氏名	携帯電話番号	送信可否
202215	野村 次郎		送信不可

SMS送信対象者数: 1

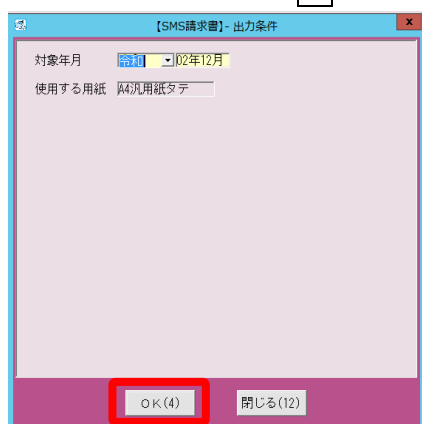
【請求書を印刷する】

NRI 社会情報システム株式会社からシルバー人材センター様への SMS 送信サービス利用料の請求書となります。翌月の第2営業日を目処に請求データを作成します。

- (1) 「オプション (O)」－「26.SMS 送信管理」－「80.SMS 請求書」をクリックします。



- (2) 対象年月を入力して **OK** ボタンをクリックします。



- (3) 表示内容を確認して **印刷** ボタンをクリックします。

請 求 書

対象年月	令和2年12月	請求日	令和2年12月31日
対象年月日	令和2年12月1日 ~ 令和2年12月31日	請求番号	70004
センター名	〇〇市シルバー人材センター		
合計金額	15,950円 (内消費税(税率10%) : 1,450円)		

請求年月翌々月8日口座引落しとなります。
引落し日が金融機関の休業日の場合は、翌営業日となります。

NRI社会情報システム株式会社
東京都江東区木場1-5-26 5F 502号室

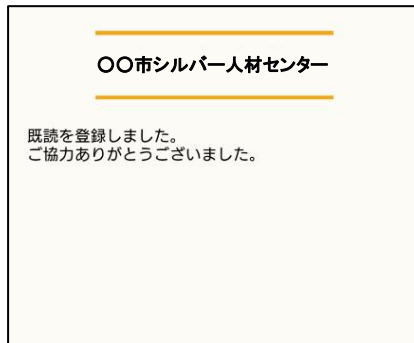
No	項目	件数	単価	金額(税抜)
1	基本料	1	4,500	4,500
2	SMS送信料	1,000	10	10,000
合計				14,500

3. その他

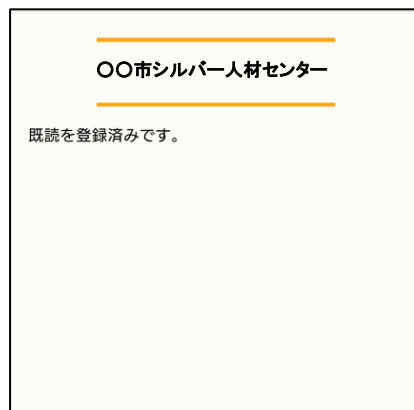
【既読確認サイト】

受信者がメッセージ内の既読 URL をクリックすると、既読確認サイトが開き、既読確認登録が行われます。既読確認サイトでは、下記 3 つの画面が表示されます。

① 正常に既読登録された場合

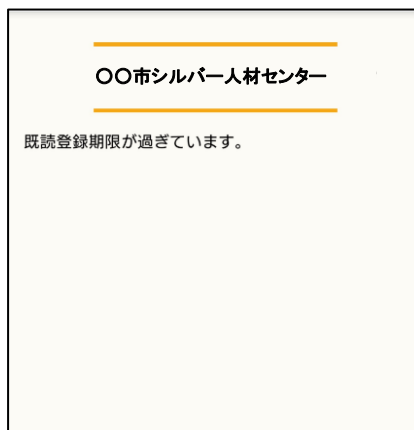


② 既に既読登録済みだった場合



③ 既読登録の期限切れの場合

SMS 送信後、1 週間以上経過すると下記画面が表示されます。



【ご利用時の注意事項】

- ・ 送信元の電話番号について

SMS 送信元となる電話番号は送信先のキャリアによって異なります。2020/1/4 現在は NTT docomo、au、楽天は[050-5491-4105]。Softbank、Y!mobile は[242244]となります。(iPhone の一部のバージョンでは「050～」ではなく、「+81 50～」と国際番号が付与されます。) また送信元の電話番号は他のセンターと共通の番号となります。複数のシルバー人材センターに仕事を依頼している発注者様がいる場合は SMS の送信元番号が同一となりますのでご注意ください。

SMS を受信した携帯電話から送信元の電話番号に SMS を返信することはできません。尚、一部キャリア (SoftBank ・ Y!mobile ・ 楽天モバイル) の携帯や、NTT ドコモ ・ au の一部機種では、返信できたように見えてしまいますが、実際には返信できておらず、送信料も発生いたしません。

- ・ 権限設定について

エイジレスの管理アプリでユーザごとに SMS 送信機能の利用を制限することができます。

- ・ 送信処理について

1 分間で 200 件程度の送信を想定しています。纏めて多くの会員様向けに送信処理を実行した場合は数分～数十分かかることがあります。

- ・ 受付結果や送信結果の反映タイミングについて

反映までに数分かかることがあります。(送信結果が「未送信」の状態では既読が「登録済み」となる可能性があります。)

- ・ 受信した携帯電話でのセキュリティーエラーについて

一部のガラケーで SMS を開こうとするとセキュリティーエラーとなる可能性があります。

- ・ 受信できない携帯電話番号について

送信結果が「送信成功」となっても SMS が受信できていないことがあります。

一部のガラケーなどで SMS が受信できない機種があります。