

ゆうちょ銀行振込取扱票(注文から納品まで)

SA-111 [名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(赤)
 SA-112 [名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(青)
 SA-117 [名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(赤)コンビニ対応
 SA-117b [名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(赤)コンビニ対応 2色刷
 SA-118 [名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(青)コンビニ対応
 SA-118b [名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(青)コンビニ対応 2色刷

SA-311 [名入れ]請求書/銀行用・ゆうちょ銀行用振込用紙(赤)
 SA-312 [名入れ]請求書/銀行用・ゆうちょ銀行用振込用紙(青)

※2セットからのご注文
 ※2セットからのご注文

【手順】

		役割分担	
		センター	NRI
①	口座番号、加入者名(センター名)をFAX、もしくは郵送して頂く	○	
	印影を印刷する場合は、印を押した原紙を郵送して頂く		
	(同時に御注文書と一緒にFAX、もしくは郵送して頂く)		
②	版下およびテスト用紙を作成 ※約3週間要		○
③	テスト用紙(15枚)をセンターに郵送する		○
④	送付されたテスト用紙を最寄りのゆうちょ銀行に持ち込み審査を受けて頂く	○	
⑤	訂正があれば御連絡頂く	○	
	再校後、テスト用紙をセンターに郵送する		○
	再度テスト用紙を審査して頂く	○	
	OKならば⑥へ		
⑥	ゆうちょから通知された承認番号をFAXして頂く	○	
⑦	版下に承認番号を追加印刷する		○
⑧	完成商品を納品する ※約3週間要		○

※ 初回及び改版時は2ヵ月半～、2回目からは3～4週間ほどかかります。
 十分余裕をもってセンター様よりご注文頂きますよう、宜しくお願い致します。

※ 上記でのNRIとは株式会社野村総合研究所を、
 センターとは各シルバー人材センターを指します。

お問合先
 株式会社野村総合研究所
 社会情報システム事業部
 〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25
 タワーS棟
 TEL: 03-6660-9766
 FAX: 03-6660-9767
 消耗品担当