

『エイジレス80 ネクスト・コネクト』
バージョンアップ資料
(業務編 Ver. 2.074)

2026 年 2 月 24 日

NRI 社会情報システム株式会社

今回のバージョンアップでは、主に以下の機能改善を行いました。

- 新契約に対応した見積書が出力できるようになりました。
- 業務委託日を上書きせずに、会員就業条件明示書・会員業務仕様書の再発行が可能になりました。
- 請求日計表を追加し、請負区分別に請求日ごとの請求金額等の集計が確認できるようになりました。
- Smile 就業依頼へファイルを添付することができるようになりました。
- Smile to Smile のスマートフォンへのプッシュ通知が可能になりました。
- 優先度の高い発注者カルテをピン留めし、上部へ固定表示することができるようになりました。
- 会員が Smile to Smile へ登録した希望する仕事の特徴や、年齢・性別を条件に、就業会員マッチングを行うことができるようになりました。

もくじ

1. 新契約に対応した見積書の出力が可能に	1
2. 業務委託日を上書きせずに就業条件明示書の再発行が可能に	3
3. 請求年月日ごとの請求金額等の集計が確認可能に	4
4. Smile 就業依頼へファイルの添付が可能に	5
5. Smile to Smile のプッシュ通知が可能に	7
6. 優先度の高い発注者カルテをピン留めして固定表示が可能に	10
7. 希望の仕事の特徴や性別・年齢で就業会員マッチングが可能に	11
8. その他	12
8.1. 共通機能に関する機能改善	12
1) 会員・発注者画面へ 再読込 ボタンを追加	12
8.2. 会員に関する機能改善	12
1) 会費額 0 円の場合は納入状況を「不要」と表示	12
2) 会費のコンビニ速報情報が会員画面から確認可能に	13
3) 最終健康診断受診日で派遣会員検索が可能に	14
4) 会員ポイント残高の一括利用処理が可能に	15
8.3. 発注者に関する機能改善	16
1) 「発注者実績表(月別)」を追加し、発注者別の実績の確認が可能に	16
8.4. 受注に関する機能改善	17
1) 就業場所を必須入力項目へ設定可能に	17

2】クリップ貼付から就業会員の登録が可能に	17
3】受注コピー時の受付職員・担当職員の設定に関する改善	18
4】Smile 就業依頼の依頼区分の初期値が設定可能に	18
5】らくらくリマインドから就業条件明示未出力の受注の確認が可能に	19
6】職群班受注状況・予定管理のエクセル変換が可能に	20
7】就業会員スケジュールへ就業不可日の登録が可能に	20
8.5. 就業報告・請求に関する機能改善	22
1】新契約に対応した「請求明細書」の出力が可能に	22
8.6. 入金に関する機能改善	22
8.7. 分析・事業に関する機能改善	22
8.8. オプションに関する機能改善	23
1】Smile お知らせ登録からSMSの送信が可能に	23
2】Smile お知らせ検索結果で、公開対象での絞り込みが可能に	24
3】Smile お知らせの掲載期限へ過去の日付を設定した場合に警告を表示	24
4】Web 受注チャネルの申込情報取込時に請負区分の選択が可能に	25
5】SMS 送信にて送信済み内容のコピーが可能に	26

出力条件で請負区分「新契約」を指定して出力します。

(受注の請負区分が「新契約」の場合に、新契約に対応した見積書が出力されます。)

【見積書 2】- 出力条件

見積入力区分: 通常 | 請負区分: ☒ 新契約方式

発注者の種類: 発注者

業務内容: 仕事の内容

履行期限: 印字する | 令和

見積日: 印字する | 令和

査印: 印字する | 局長 | 次長

センター情報: 01 | 野村市 (本部)

使用する用紙: A4汎用紙タテ

OK(4) | 閉じる(12)

★バージョンアップ前に「見積書 2」へ新契約用のデザインを設定されていた場合★

バージョンアップ前に設定されたデザインを、新契約用の見積書へ引き継ぐことはできません。

(レイアウトが異なる帳票のデザインをコピーすることができないためです。)

また、バージョンアップ前に設定されたデザインは、請負・委任用の見積書デザインとして登録されます。

大変申し訳ありませんが、バージョンアップ前に設定されたデザインで、新契約用の見積書を出力する必要がある場合は、デザインを登録しなおしていただきますよう、お願いいたします。

2. 業務委託日を上書きせずに就業条件明示書の再発行が可能に

業務委託日を上書きせずに、「会員就業条件明示書」「会員業務仕様書」の再発行が可能になりました。

業務委託日登録済みの会員が選択された状態で、「会員就業条件明示書」「会員業務仕様書」の出力条件の業務委託日を「変更しない」に設定して出力します。

(「変更しない」に設定した場合の出力対象は、既に業務委託日の登録がある会員になります。)

The image shows two side-by-side windows from the software. The left window is titled '【会員就業条件明示書】- 出力条件' (Member Employment Condition Disclosure Document - Output Conditions). It has a 'Business Delegation Date' (業務委託日) dropdown menu set to 'Do not change' (変更しない). The right window is titled '【会員業務仕様書【新契約】】- 出力条件' (Member Business Specification Document [New Contract] - Output Conditions). It also has a 'Business Delegation Date' (業務委託日) dropdown menu set to 'Do not change' (変更しない). Both windows have other settings like 'Output Target' (出力対象), 'Retiree' (退会会員), 'Center Information' (センター情報), 'Responsible Staff' (担当職員), 'Other Mark' (その他印字), and 'Paper to Use' (使用する用紙).

＜補足＞業務委託日登録済みの会員の選択について：

「就業条件明示：出力済」の受注を選択（※）するか、個別の受注画面から業務委託日登録済みの会員を選択します。

※ 「就業条件明示：出力済」の受注は、受注検索条件の＜条件2＞の「就業条件明示：出力済」を指定して、検索することができます。

The image shows the '【受注】- 検索条件' (Order - Search Conditions) window. The 'Condition 2' (条件2) tab is selected. In the search conditions, the 'Job Condition Disclosure: Output Complete' (就業条件明示 出力済) option is selected in the dropdown menu. Other search conditions like 'Application Date' (受注日), 'Registration Date' (見積日), 'Contract Date' (契約日), 'Request Report Standard Year' (就業報告書基準年月), 'Request Area' (請求区分), 'Sub-area' (継単区分), 'Sub-area' (予約区分), 'Business Area' (業務区分), 'Job Location' (就業場所), 'Special Items' (特記事項), 'Contact Items' (連絡事項), 'Contract Free Text Entry' (契約書自由記入欄), 'Application Form' (受注票), 'Registration Form' (見積書), 'Job Condition Disclosure' (就業依頼書), 'Job Condition Confirmation' (契約書), 'Job Condition Confirmation' (履行確認書), 'Job Condition Confirmation' (就業会員人数), 'Correct Job Number' (適正就業番号), and 'Correct Job Name' (適正就業名) are also visible.

3. 請求年月日ごとの請求金額等の集計が確認可能に

請求日計表を追加し、請負区分別に請求日ごとの請求金額等の集計が確認できるようになりました。請求年月の合計も確認ができます。経理の日次計上の資料としてご利用いただけます。

<請負・委任>

請求日計表									
請求年月:令和 7年10月分				令和 8年 2月 2日 12時 2分作成 1/1頁					
請求年月日	請求件数	受託件数	請求金額合計	配分金	交通費	材料費等	処分費	事務費	控除
令和07/10/24	2	2	28,888	28,400	0	500	0	1,988	0
令和07/10/31	3	3	53,190	49,500	0	0	0	3,690	0
合 計	5	5	82,058	75,900	0	500	0	5,658	0

<新契約>

請求日計表											
請求年月:令和 7年10月分				令和 8年 2月 2日 12時 7分作成 1/1頁							
請求年月日	請求件数	受託件数	請求金額合計	会員業務委託料 合計額	(配分金)	(交通費)	控除	センター業務委託料 合計額	(材料費等)	(処分費)	(事務費)
令和07/10/24	1	1	17,855	18,500	18,500	0	0	1,155	0	0	1,155
令和07/10/28	2	2	20,855	19,500	19,500	0	0	1,455	0	0	1,455
令和07/10/31	1	2	23,005	21,500	21,500	0	0	1,505	0	0	1,505
令和08/01/05	1	1	11,400	10,200	10,000	200	0	1,200	0	500	700
合 計	5	6	73,015	67,700	67,500	200	0	5,315	0	500	4,815

■ 出力手順

「未収・入金(M)」－「06. 請求日計表」をクリックし、請負区分等、出力条件を指定して出力します。



4. Smile 就業依頼へファイルの添付が可能に

(※オプション利用センター向け機能)

Smile 就業依頼へファイルを添付することができるようになりました。

(ファイルサイズ上限：10MB 以内、ファイル数上限：1 つの就業依頼あたり 10 ファイルまで)

■ ファイル添付手順

ファイルを添付する会員の「添付閲覧」へチェックを入れ、添付ファイルを追加して保存します。

状況	会員番号	会員氏名	就業会員コード	報告者	添付閲覧	業務委託日	Smile	通知方法	Smile	報告機能	日付	備考	予定日
確認不要	1	野村 太郎			☒	25/12/01	登録完了しない	未登録		☐ 発注者への連絡			
確認不要	5	野村 三郎			☒	25/12/01	登録完了しない	未登録		☐ 予定日の連絡			
確認不要	25	野村 美智子			☒	25/12/01	登録完了しない	未登録		☐ 作業完了報告			

■ Smile to Smile での表示

Smile to Smile では、下記のように表示されます。



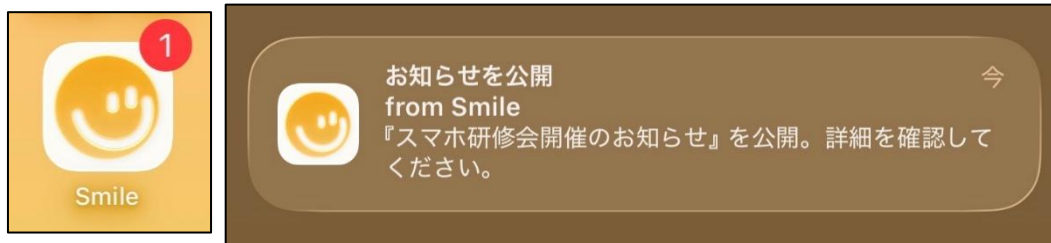
複数のファイルが添付されている場合は、下記のように表示されます。



5. Smile to Smile のプッシュ通知が可能に

(※オプション利用センター向け機能)

Smile to Smile のスマートフォンへのプッシュ通知が可能になりました。



会員がプッシュ通知を受け取るためには、スマートフォンの設定が必要です。

こちらの設定については、「Smile to Smile のプッシュ通知マニュアル」をご参照ください。

★ご利用時の注意点★

- ・メールを代替するものではありません。
- ・会員がお使いのスマートフォンの端末・OS によっては、プッシュ通知に対応していない場合があります。

■ プッシュ通知機能の利用設定

プッシュ通知機能を利用する場合は、

「オプション(O)」－「13.Smile to Smile サービス」－「90. 管理」にて、

保護解除 ボタンをクリック後、プッシュ通知を「通知する」に設定し、保存します。

■ プッシュ通知される内容

- ・お知らせの公開
- ・配分金明細・配分金支払証明の公開
- ・就業依頼の公開（※）

※ 就業依頼のプッシュ通知は、Smile メール登録済の会員が対象となります。

- ・希望する仕事の特徴にマッチした就業情報の公開

プッシュ通知は、メール通知設定と連動しているため、プッシュ通知を行うためには、メール送信対象者の追加等を行う必要があります。

<お知らせ>

プッシュ通知を行う場合は、プッシュ通知を行う会員をメール送信対象者へ登録します。

会員番号	会員氏名	送信状態	Smileメール
1野村 太郎	太郎	送信不可	未登録
3野村 良子	良子	送信不可	未登録
4野村 次郎	次郎	送信不可	未登録
5野村 三郎	三郎	送信不可	未登録
6野村 夏実	夏実	送信不可	未登録

<配分金明細・配分金支払証明>

プッシュ通知を行う場合は、データ作成時にメール配信「する」に設定します。

＜就業依頼＞

プッシュ通知を行う場合は、会員の通知方法を「メール」または「メール・SMS」に設定します。(Smile メール登録済の会員が対象となります。)

＜希望する仕事の特徴にマッチした就業情報の公開＞

該当する就業情報が公開された場合に、自動でプッシュ通知されます。

6. 優先度の高い発注者カルテをピン留めして固定表示が可能に

優先度の高い発注者カルテをピン留めし、上部へ固定表示することができるようになりました。
今後、会員カルテについても、ピン留め機能の追加を予定しています。

■ ピン留めの設定

入力モードにて、ピン留めするカルテのピンをクリックし、保存します。

(赤：ピン留め設定済み、白：ピン留め設定なし)

The screenshot shows the '発注者' (Orderer) management screen. A red circle highlights a red pin icon next to the card for '令和07年04月01日 発注者注意事項' (April 1, 2025 Issuer Notice). The '保存' (Save) button is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the '発注者' (Orderer) management screen after the pin has been saved. The card for '令和07/04/01 発注者注意事項' is now pinned and highlighted with a red box. The '入力モード' (Input Mode) tab is selected.

<参照>タブでは、「ピン留めを優先する」にチェックを入れると、ピン留めしたカルテが上部に表示されます。

The screenshot shows the '参照' (Reference) tab of the '発注者' (Orderer) management screen. The 'ピン留めを優先する' (Pin Priority) checkbox is checked and highlighted with a red box. The pinned card for '令和07/04/01 発注者注意事項' is now displayed at the top of the list.

7. 希望の仕事の特徴や性別・年齢で就業会員マッチングが可能に

(※オプション利用センター向け機能)

会員が Smile to Smile へ登録した希望する仕事の特徴や、年齢・性別を条件に、就業会員マッチングを行うことができるようになりました。

【就業会員マッチング】

対象 希望

属性 年齢 60 歳 ~ 65 歳
性別 女
特徴 朝のみ 清掃

エリア 支部 地域班 距離 (ベータ版) km ~ km 中心住所 野村区立公園 就業場所

実績 実績あり 令和 05年10月 以降に働いている人
発注者 37 野村区役所 令和 06年10月 以前に働いている人
仕事の内容 公道、公園等の清掃 (部分一致) 令和 06年10月 以前に働いている人
実績職群 屋外清掃作業 屋外清掃作業
希望 希望職群 屋外清掃作業 屋外清掃作業
希望曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝
希望時間
スキル 職歴職群
資格
特技・趣味 (部分一致)
自動車運転可
未就業 予定なし 令和 08年02月01日 ~ 令和 08年03月31日
就業なし 令和 05年10月 以降働いていない人

マッチング

結果	会員情報	属性	エリア	実績	希望	スキル	未就業
順位	スコア	会員番号	会員氏名	年齢	性別	年齢 性別 特徴 支部 地域 距離	あり 発注 仕事 職群 職群 曜日 時間 職群 資格 特技 運転 予定 なし
1	66.7	3	野村 良子	81	女	0 10 10	
2	66.7	53	野村 成美	74	女	10 10 0	
3	66.7	131	野村 かおり	75	女	10 10 0	
4	66.7	136	野村 愛	75	女	10 10 0	
5	66.7	142	野村 かおり	75	女	10 10 0	
6	66.7	155	野村 千恵子	72	女	10 10 0	
7	66.7	169	野村 陽子	74	女	10 10 0	

就業会員登録 閉じる 管理選択

スコア設定にも、年齢・性別・特徴を追加しています。

【スコア設定】

属性 年齢 指定した範囲内: 10 ±3歳以内: 8 ±5歳以内: 4 ±6歳以上: 0
性別 指定と一致: 10 不一致: 0
特徴 指定した値を含む: 10 × (一致した数 ÷ 指定した数)

エリア 支部 指定した範囲内: 10 下1桁不一致: 3
地域班 指定した範囲内: 10 指定した範囲±50%: 5
距離 指定した範囲内: 10 指定より3年前までにあり: 6 実績あり: 3
実績 実績あり 1年以内に実績あり: 10 3年以内に実績あり: 6 実績あり: 3
発注者 1年以内に実績あり: 10 3年以内に実績あり: 6 実績あり: 3
仕事の内容 1年以内に実績あり: 10 3年以内に実績あり: 6 実績あり: 3
実績職群 指定した範囲内: 10 上3桁一致: 8 上2桁一致: 4 上1桁一致: 2
希望 希望職群 指定した範囲内: 10 上3桁一致: 8 上2桁一致: 4 上1桁一致: 2
希望曜日 完全一致時: 10 × (一致した曜日の数 ÷ 指定された曜日の数)
希望時間 完全一致時: 10 × (一致した時間数 ÷ 指定された時間数)
スキル 職歴職群 指定した範囲内: 10 上3桁一致: 8 上2桁一致: 4 上1桁一致: 2
資格 指定した値すべて: 10 2/3一致: 7 1/2一致: 5 1/3一致: 3
特技・趣味 指定した値を含む: 10
自動車運転可 運転可: 10
未就業 予定なし 指定した範囲内: 10
就業なし 指定以降なし: 10 × (指定年月から最終就業年月の期間 ÷ 指定年月から業務年月の期間)

初期化 OK (4) 閉じる (12)

注意！

就業会員マッチングへ特徴が反映されるのは、

- ・センターが受注の Smile 就業情報へ特徴登録を行った翌日以降
- ・会員が Smile へ希望する仕事の特徴登録を行った翌日以降

となります。

8. その他

8.1. 共通機能に関する機能改善

1) 会員・発注者画面へ **再読込** ボタンを追加

受注画面と同様に、会員・発注者画面にも **再読込** ボタンを追加し、画面を開いたまま、他の画面で更新された受注や就業報告などの内容を反映させることができるようになりました。

受注番号	発注者名	仕事の内容	月分	日数	合計
190747	野村商店	除草作業	令和07/06	1	5,000
190503	知葉不動産	桜ヶ丘支店内の清掃	令和06/10	1	5,500

請求年月日	請求番号	受注番号	受注件名	年月分	請求額	未収額
令和07/06/30	2702	190747	除草作業	令和07/06	16,500	16,500
令和06/06/30	2685	190502	除草作業	令和06/06	2,700	2,700

8.2. 会員に関する機能改善

1) 会費額 0 円の場合は納入状況を「不要」と表示

会費徴収区分が「免除」以外で会費額 0 円の場合、従来は「納入済」と表示していましたが、会費は発生していないため、「不要」と表示するようにしました。

会費	徴収区分	会費額
現金	免除	0 不要

<補足>

会員から会費を徴収しない場合は、徴収区分を「免除」にします。

基本的に会費は徴収するが、特定の年度だけ徴収しない場合は、徴収区分は「免除」以外に設定し、その年度の会費額を「0」にします。

2) 会費のコンビニ速報情報が会員画面から確認可能に

(※オプション利用センター向け機能)

入金登録前のコンビニ速報情報を、会員の＜参照＞＜会費 1＞タブへ表示し、
会員画面から会費のコンビニ速報情報を確認することができるようになりました。

【会員】登録・変更・参照・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 再読込 保存 閉じる 移動情報 移動登録 デザイン 紐付け登録 マッチング 発注検索 ポイント

会員番号 1 野村 太郎 77 歳

参照 会員1 会員2 会員3 カルテ 会費 実績 予定 組織 Smile SMS

支部コード 東支部
地域班コード 野村地区
入会日 平成23年05月01日
電話番号 001-00-0001
携帯電話 090-0000-0000
か氏名 山崎 太郎
郵便番号 000-0001
住所 東京都野村区ひまわり町

希望職群 1 植木・造園工事
希望職群 2 除草作業
希望職群 3
職歴 1 自動車開発技術者
職歴 2
職歴 3
E-mail homura1@nomi23456.ne.jp
homura1@keitai.ne.jp

実績 当年度日数: [12] 金額: [38,000] 最終就業年月: [令和07年06月]

受注番号	発注者名	仕事の内容	月分	日数	合計
190747	野村商店	除草作業	令和07/06	1	5,000
190503	知葉不動産	桜ヶ丘支店内の清掃	令和06/10	1	5,500
190513	野村 多可子	除草作業	令和06/06	1	2,500
190514	知葉不動産	屋内清掃作業	令和06/06	5	15,000
190614	知葉不動産	桜ヶ丘支店内の清掃	令和06/06	5	15,000

就業 ※希望は受注の就業期間を表示

状況	受注番号	発注者名	仕事の内容	就業開始日	就業終了日
予定	200406	野村 隆	植木剪定		
予定	200407	野村 稔	植木剪定		
予定	200408	野村 花子	植木剪定		
就業中	190628	知葉不動産	桜ヶ丘支店内の清掃	令和07/04/01	令和08/03/31
就業中	190634	知葉不動産	屋内清掃作業	令和07/04/01	令和08/03/31

カルテ

日付 カルテ区分内容
令和07/02/01 担当職員
野村 隆

就業時間多 【会員別月別就業時間一覧表(カルテ)】
野村 平均時間: 30.678時間

平成29/11/20 会員旅行 会員バス旅行参加
野村

平成27/02/20 会員旅行 会員バス旅行に参加

平成24/11/20 電話連絡 (11/16に依頼した年賀状の宛名書きについて、追加分があったため、連絡。了承を得る。
渡辺

会費: 速報あり Smile利用: 利用している

ポイント 野村市(本部)

【会員】登録・変更・参照・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 再読込 保存 閉じる 移動情報 移動登録 デザイン 紐付け登録 マッチング 発注検索 ポイント

会員番号 1 野村 太郎 77 歳

参照 会員1 会員2 会員3 カルテ 会費 実績 予定 組織 Smile SMS

会員氏名 野村 太郎
か氏名 山崎 太郎
性別 男
生年月日 昭和 23年08月10日 77 歳
郵便番号 000-0001
住所 東京都野村区ひまわり町

支部 東支部
地域班 野村地区
電話番号 001-00-0001
携帯電話 090-0000-0000
FAX番号
E-mail homura1@nomi23456.ne.jp
homura1@keitai.ne.jp

入会日 平成 23年05月01日
入会動機 生きがい、社会参加
入会経路
退会日 令和
退会理由
紐付け会員番号

会費 徴収区分 会費額
会費 天引き 3,000
互助会費 現金 500 未収

家族状況
配偶者 有 世代
同居の家族(本人を除く) 人

保険・年金
種別
雇用保険 令和 まで
年金

最寄り
路線系統 駅・バス停名 徒歩
電車 分
バス 10系統 向日団地 5 分

就業意向 (働けない理由)
期限 令和 まで

最終連絡
連絡日 令和
担当職員

ポイント残高 200
最終就業年月 令和07年06月

1 氏名 野村 一郎
か氏名
郵便 000-0005
住所 東京都野村区海岸町
電話 0000-00-0000 FAX
携帯 090-0000-0000 続柄 長男

2 氏名
か氏名
郵便
住所
電話 FAX
携帯 続柄

3 氏名
か氏名
郵便
住所
電話 FAX
携帯 続柄

会費: 速報あり

ポイント 野村市(本部)

3) 最終健康診断受診日で派遣会員検索が可能に

(※オプション利用センター向け機能)

会員検索の＜派遣条件＞へ「最終健康診断受診日」を追加し、最終健康診断受診日を条件に、派遣会員を検索することができるようになりました。

【会員】- 検索条件

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索実行 クリア 閉じる ツール選択 前回条件

検索項目移動 検索条件/パターン 呼出 登録

条件1 条件2 条件3 条件4 条件5 条件6 条件7 条件8 条件9 **派遣条件** NOT条件1 NOT条件2

派遣条件を使う ☒

派遣就業 派遣登録日 令和 ~ 令和 含む 基準日 令和 07年12月24日 派遣抹消日 令和 ~ 令和 備考 (部分一致) 希望勤務地 (部分一致) 資格等 業務履歴 (部分一致) 同意書の提出 就業予定あり 令和 ~ 令和

最終健康診断受診日 令和 07年04月01日 ~ 令和 07年04月30日

会員検索結果一覧、会員データエクセル変換にも「最終健康診断受診日」を追加しました。

【会員管理】- エイジレス80 業務

新規登録 検索条件 連続切替 選択 並び順 画面固定 クリア 閉じる 移動情報 会費入金 カルテ 役員 職群班 研修 分析 ポイント

選択済数 4 総件数 4 帳票・処理を選択してください。

会員番号 電話番号 かな

会員番号	会員氏名	派遣就業	最終健康診断受診日	就業日数	就業時間	配分金	追加配金	配分
1	榊村 太郎	有	令和07/03/10					
2	榊村 花子	有	令和07/06/10					
3	榊村 三郎	有	令和07/03/10					
5	榊村 次郎	有	令和07/05/25					

【会員データエクセル変換】- 出力条件

パターン番号 呼出(7) 登録

項目

- Smile利用
- Smile利用設定日時
- 派遣就業
- 最終健康診断受診日**
- 就業日数
- 就業時間
- 配分金
- 追加配金
- 配分金合計
- 交通費
- 立替材料費
- 控除
- その他
- 支払証明額
- 合計金額
- 旅費交通費

OK(4) 閉じる(12)

4) 会員ポイント残高の一括利用処理が可能に

基準日時点の会員ポイント残高を一括で利用登録することができるようになりました。
翌年度に残高を繰り越さない等の運用をされている場合にご利用いただけます。

■ 一括残高利用用のコード設定

この機能を利用する場合、専用の会員ポイントコードを設定しておくことをおすすめします。
(「会員・会費(K)」－「18. 会員ポイント管理」－「90. コード管理」より追加)

■ ポイント残高の一括利用登録手順

(1) 会員検索条件の<条件3>の「ポイント残高」へ、一括利用対象の条件を設定して検索します。

(2) 対象会員を選択して **ポイント** ボタンをクリックし、「一括処理」を選択した状態で **OK** をクリックします。

- (3) 会員を選択した状態で設定内容を入力し、**セット** ボタンをクリック後、**保存** ボタンをクリックします。

会員番号	会員氏名	発生日	処理区分	ポイントコード	ポイント	残高	備考	確認処理前残高	処理前残高	基準
1	野村 太郎	令和 07年03月31日	利用	残高消滅	-200	0	年度末一括消滅	200	令和03/10/01	
2	野村 一郎	令和 07年03月31日	利用	残高消滅	-200	0	年度末一括消滅	200	令和03/10/01	
3	野村 良子	令和 07年03月31日	利用	残高消滅	-100	0	年度末一括消滅	100	令和03/10/01	
4	野村 次郎	令和 07年03月31日	利用	残高消滅	-200	0	年度末一括消滅	200	令和03/10/01	
5	野村 三郎	令和 07年03月31日	利用	残高消滅	-600	0	年度末一括消滅	600	令和03/10/01	

<設定内容>

発生日	ポイントの利用日を入力
処理区分	「利用」を選択
ポイントコード	一括残高利用用のコードを選択
残高利用	チェックを入れる
基準日	一括利用するポイント残高の基準日を入力。初期設定では、発生日と同日がセットされる。
備考	必要があれば内容を入力

8.3. 発注者に関する機能改善

1) 「発注者実績表(月別)」を追加し、発注者別の実績の確認が可能に

「発注者実績表(月別)」を追加し、「職群別月別実績推移表」「統計(T)」－「24. 職群別月別実績推移表」と同じ内容で、発注者別の実績を確認することができるようになりました。

発注者登録画面または検索結果一覧の「帳票・処理を選択してください。」プルダウンから、「発注者実績表(月別)」を選択して出力します。

発注者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	前年同月比
1 野村商店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
令和06年度	0	0	22,880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,880	22,880
令和07年度	0	0	22,880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,880	22,880
増減	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
前年比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3 知事不動産	0	16,800	0	0	0	0	28,880	0	0	0	0	0	45,680	45,680
令和06年度	0	0	244,550	0	0	0	27,450	0	0	0	0	0	292,000	292,000
令和07年度	0	0	244,550	0	0	0	8,580	0	0	0	0	0	253,130	253,130
増減	0.0%	-16,800	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	128.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	839.7%	839.7%
前年比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4 野村区立野村保育園	0	0	0	0	15,105	0	5,950	0	0	0	0	0	21,055	21,055
令和06年度	0	0	10,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,700	10,700
令和07年度	0	0	10,700	0	-15,105	0	-5,950	0	0	0	0	0	-9,755	-9,755
増減	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	52.3%	52.3%
前年比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5 野村 多可子	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
令和06年度	0	0	5,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,200	5,200
令和07年度	0	0	5,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,200	5,200
増減	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
前年比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7 野村運送	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
令和06年度	0	0	19,940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,940	19,940
令和07年度	0	0	19,940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,940	19,940
増減	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
前年比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8 野村印刷	0	0	0	0	0	0	109,140	0	0	0	0	0	109,140	109,140
令和06年度	0	0	32,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32,100	32,100
令和07年度	0	0	32,100	0	0	0	-109,140	0	0	0	0	0	-77,040	-77,040
増減	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	24.4%	24.4%
前年比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

8.4. 受注に関する機能改善

1) 就業場所を必須入力項目へ設定可能に

就業場所を必須入力項目へ設定することができるようになりました。

「管理 (X)」－「01. 業務管理」の<業務管理 2>タブ：

[任意項目必須化] > 「受注 就業場所 1」を「する」に設定して保存します。

【業務管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(U) 発注者(U) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(U) 統計(D) 分析・事業(P) 管理(X) カスタマイズ(O) スペシャル(Z)

帳票・処理を選択してください。

業務管理 業務管理 2 自由項目 番号管理

新規登録初期値設定
 受注 支部 する
 受注 就業場所 する
 受注 請負区分 新契約

コピー初期値設定
 受注 請負区分 比率元の値

チェック強化
 受注 しない

郵便番号紐付設定
 会員 する

任意項目必須化
 会員 郵便番号 しない
 発注者 郵便番号 しない
 発注者 住所 1 しない
 発注者 地域班 しない
 受注 地域班 しない
 受注 受付職員 する
 受注 担当職員 する
 受注 事業コード しない
 受注 仕事の内容 1 しない
 受注 就業場所 1 する

仮会員必須項目解除
 解除
 性別 ☐
 生年月日 ☐
 郵便番号 ☐
 住所 1 ☐
 支部 ☐
 地域班 ☒
 電話番号・携帯電話 ☐
 入会動機 ☐
 職歴 1 ☒
 希望職業分類 1 ☒

入金希望日
 自動設定 する
 【公共】 請求年月 翌月末日
 【民間】(企業等) 請求年月 翌月末日
 【民間】(家庭) 請求年月 10日後
 休日 前倒し
 カウント 金融機関営業日
 名寄せ請求で算出基準が複数ある場合 遅い方優先

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

発注者番号 84 野村区立総合運動公園 発注者 電話/携帯 89-000-0083 受付職員 野村 担当職員 野村 請求先未入金額 136,320
 請求先番号 84 野村区立総合運動公園 職群班
 発注先番号 84 野村区立総合運動公園 担当 氏名 携帯電話 E-mail 電話番号 FAX番号
 職業分類 7890 他に分類されない運搬、清掃、包装等の職業
 職群 4K40 スポーツ施設管理
 受注件名 グラウンド、テニスコート、プール管理
 仕事の内容 グラウンド、テニスコート、プ
 場所区分 発注先
 就業場所 区立総合運動公園 必須入力項目に設定
 特記事項

2) クリップ貼付から就業会員の登録が可能に

クリップ貼付 ボタンを追加し、EXCELで作成したリストから会員番号をコピーして、就業会員登録することができるようになりました。

また、就業会員の年齢を表示するようにしました。

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

保護解除
 発注者番号 84 野村区立総合運動公園 発注者 電話/携帯 89-000-0083 受付職員 野村 担当職員 野村 請求先未入金額 136,320
 請求先番号 84 野村区立総合運動公園 特記事項
 発注先番号 84 野村区立総合運動公園
 職業分類 7890 他に分類されない運搬、清掃、包装等の職業
 職群 4K40 スポーツ施設管理
 受注件名 グラウンド、テニスコート、プール管理
 仕事の内容 グラウンド、テニスコート、プ
 場所区分 発注先
 就業場所 区立総合運動公園
 支部 本部
 地域班 通常
 予約区分 通常
 就業期間 令和 08年01月01日 ~ 令和 08年03月31日
 継単区分 継続

受付日 令和
 見積日 令和
 受注日 令和
 契約日 令和
 受注自由03 令和
 受注自由01 令和
 受注自由02 令和
 受注自由06 令和
 受注自由07 令和

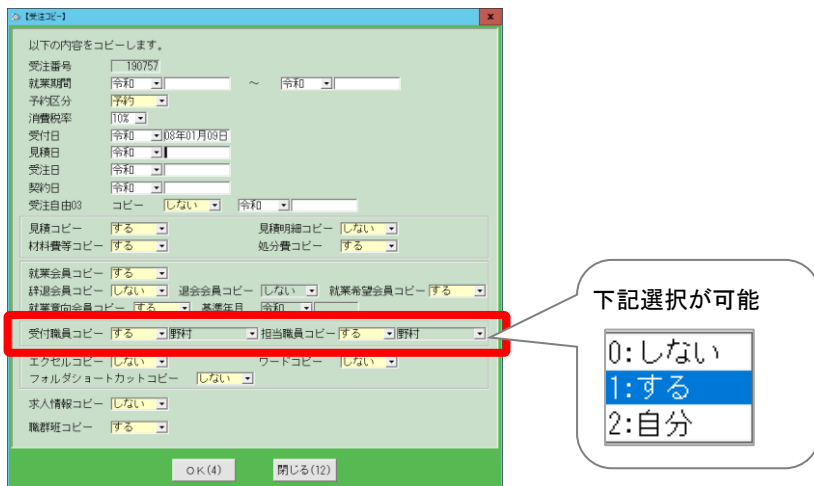
受注票 未出力
 見積書 未出力
 見積額 1,000,000
 契約書 未出力
 就業依頼書 未出力
 履行確認書 未出力
 就業会員人数 0 / 0
 就業報告書
 就業報告登録
 請求書

会員番号 行削除 会員検索 1 会員検索 2 会員ツリー検索 就業会員マッピング クリップ貼付 SMS送信

会員番号	会員氏名	電話番号	携帯電話番号	年齢	就業会員コード	就業開始年月日	就業終了年月日	単価 1	業務委託日
1野村 太郎	001-00-0001	090-0000-000	77	令和 08年01月01日	令和 08年03月31日	0.00			
2野村 一郎	001-00-0002	090-0000-000	80	令和 08年01月01日	令和 08年03月31日	0.00			
3野村 良子	001-00-0003	090-0000-000	81	令和 08年01月01日	令和 08年03月31日	0.00			

3) 受注コピー時の受付職員・担当職員の設定に関する改善

受付職員・担当職員が必須入力項目となっている場合、受注コピー時に、コピー「する」が固定で設定され、変更することができませんでしたが、「しない」「自分」も選択することができるようになりました。



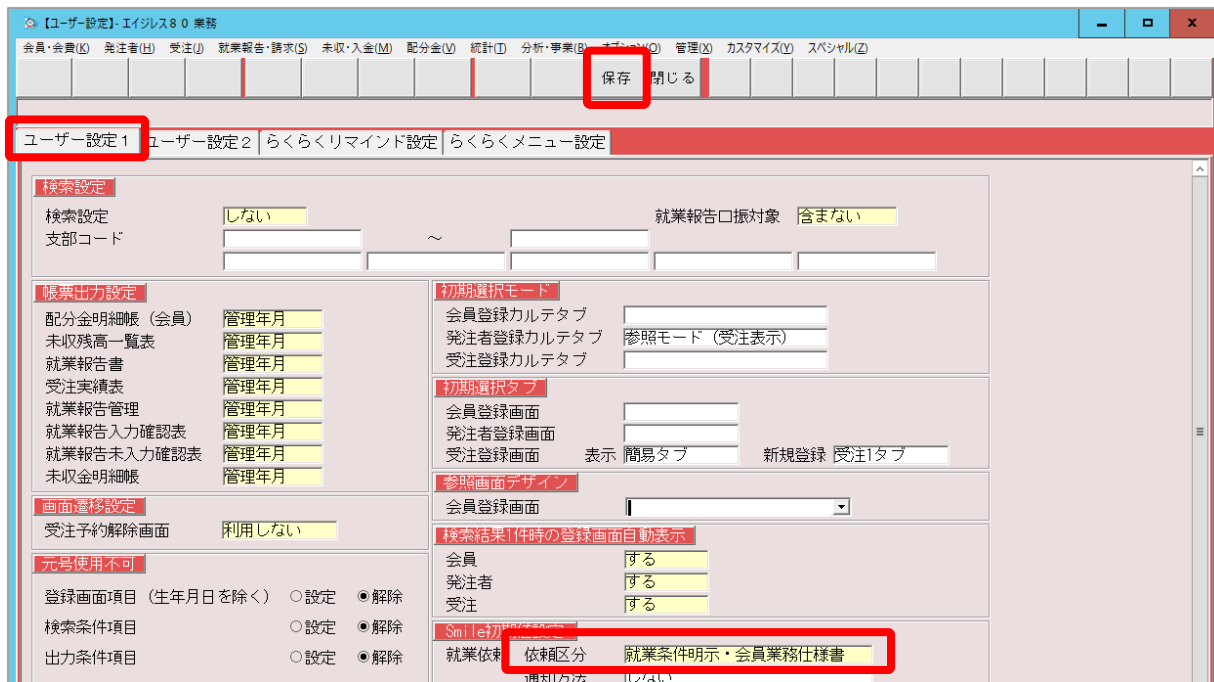
4) Smile 就業依頼の依頼区分の初期値が設定可能に

(※オプション利用センター向け機能)

Smile 就業依頼の依頼区分の初期値を、ユーザーごとに設定することができるようになりました。

「管理 (X)」 - 「14. ユーザー設定」の<ユーザー設定 1>タブ:

[Smile 初期値設定] > [就業依頼] の「依頼区分」から初期設定する依頼区分を設定し、保存します。



依頼区分の初期値を「就業条件明示・会員業務仕様書」に設定した場合、受注の請負区分が「請負」または「委任」のときは「就業条件明示」が、新契約の場合は「会員業務仕様書」が初期設定されます。

5) らくらくリマインドから就業条件明示未出力の受注の確認が可能に

(※ネクスト機能)

らくらくリマインドから、就業条件明示未出力の会員が存在する受注を確認することができるようになりました。

受注番号	受注件名	仕事の内容	就業場所名	支部コード	職員担当コード	発注者
312	経理補助	経理補助	東京都野村区桜ヶ丘	本部	野村	野村自動車販売
190628	屋内清掃作業	桜ヶ丘支店内の清掃	就業場所1	本部	野村	知葉不動産
190629	除草作業	除草作業	就業場所1	本部	野村	知葉不動産
190634	屋内清掃作業	屋内清掃作業	就業場所1	本部	野村	知葉不動産
190635	屋内清掃作業	屋内清掃作業	就業場所1	本部	野村	知葉不動産
190636	屋外雑役作業	庭掃除	就業場所1	本部	野村	野村区立野村保育園
190637	資材管理	資材管理	就業場所1	本部	野村	野村印刷
190638	各種技能屋内補助作業	資材管理	就業場所1	本部	野村	野村印刷
190639	食品関係製造加工	食品関係製造加工	パース棟	本部	野村	野村工務店
190640	屋内清掃作業	屋内清掃作業	就業場所1	本部	野村	野村 太郎
190641	印刷物の配布作業	印刷物の配布作業	野村市内	本部	野村	野村 太郎

■ らくらくリマインドへ条件明示未出力の受注件数を表示する

ユーザーごとに、下記の設定を行います。

「管理 (X)」－「14. ユーザー設定」のらくらくリマインド設定>タブ：

「就業条件未出力の受注件数」の利用にチェックを入れて保存します。

(範囲の設定は、受注の就業期間を対象としています。)

項目	利用	基準	範囲	検索設定支部	担当職員	並び順
入会した会員数	☒	現在年月日	1ヶ月分	☐		
退会した会員数	☒	管理年月	1ヶ月分	☐		
就業していない会員数	☒	管理年月	12ヶ月分	☐		
会費の入金がない会員数	☒	管理年度	1年度分	☐		
請求の入金がない件数	☒	管理年月	2ヶ月経過	☐		
就業期間が経過している就業希望件数	☒	経過年月	1ヶ月分	☐		
条件明示未出力の受注件数	☒	管理年月	2ヶ月分	☐	☒	
ワークフロー申請した件数	☒	現在年月日	1ヶ月分	☐		
ワークフロー承認待ち件数	☒	現在年月日	1ヶ月分	☐		
Web受注の申込件数	☐			☐		
Web入会の申込人数	☐			☐		
Smile就業希望の件数	☒			☐		
Smile進捗報告の件数	☒	現在年月日	5日分	☐		

6) 職群班受注状況・予定管理のエクセル変換が可能に

職群班受注状況管理（「受注（J）」－「10. 職群班受注状況管理」）の

「職群班受注状況」「職群班予定管理」へ **エクセル変換** ボタンを追加し、EXCEL で出力することができるようになりました。

【職群班受注状況】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

受注状況

対象年度 令和 06 年度 職群班 植木1班 ~ 植木2班 予定非表示

職群班	就業期間なし	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
植木1班	2	6	4	6	7	5	2	2	0	0	0	0	34	
登録数	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
残存数	-2	2	0	2	3	1	-2	-2	-4	-4	-4	-4	-14	
植木2班	3	5	5	5	5	7	3	3	0	0	0	0	36	
登録数	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

【職群班予定管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

行追加 行削除 クリア 保存 閉じる

予定管理

対象年度 令和 06 年度 前年度の職群班取込 前年度の件数取込

職群班	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
植木1班	2	6	4	6	7	5	2	2	0	0	0	0	34
植木2班	3	5	5	5	7	5	3	3	0	0	0	0	36

7) 就業会員スケジュールへ就業不可日の登録が可能に

就業会員スケジュールへ会員の就業不可日「×」を登録することができるようになりました。

これに伴い登録画面、帳票の表記が 就業予定日「●」 就業不可日「×」 に変わります。

【就業会員スケジュール】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

受注番号 190720 家事援助サービス

発注者番号 110 野村 和子 電話番号 99-000-0110 予約区分 通常 特記事項

仕事の内容 家事援助サービス 就業場所 東京都豊島区かもめ町 就業期間 令和07/04/01 ~ 令和08/03/31 予定登録 令和

予定

就業年月 令和 07年04月

行追加 行削除 会員検索 会員別

就業不可日には「×」を入力
(1回クリックで●、もう1回クリックで×がセットされる)

会員番号	会員氏名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	回数	配分金
110	野村 富子	09:00 ~ 10:00	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	7	0	
29	野村 茂	12:00 ~ 13:00	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	8	0	
204	野村 麻美	15:00 ~ 16:00	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	8	0	

登録した就業不可日は「就業会員スケジュール表（会員向け）」「就業会員スケジュールチェック表」へ印字されます。

(※ 内部調整用のため、「就業会員スケジュール表（発注者向け）」には「×」は印字されません。)

就業年月: 令和 7年 4月 受注番号: 190720 受注件名: 家事援助サービス 発注者番号: 110 発注者名: 野村 和子 電話番号: 99-000-0110 令和 8年 1月13日 11時30分作成 1/1頁

就業会員スケジュール表

会員番号	会員氏名 電話番号	時 間	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	回数	配分金	配分金計	
10	野村 富子 001-00-0010	09:00~10:00		●		×	●				●		●						×		●				●		●							7		
29	野村 茂 001-00-0029	12:00~13:00	●		●		×		●			●		×			●				×			●		●		×	×	×	×			8		
204	野村 麻美 001-00-0204	15:00~16:00					●		●					●		●					●		●					●		●				8		

『エイジレス80 ネクスト・コネクト』バージョンアップ資料(業務編 Ver.2.074)

会員の<予定>タブのスケジュール、会員就業状況カレンダーにも、就業不可日が表示されます。

【会員】登録・変更・参照・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(D) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 画面固定 再読み込み 保存 閉じる 移動情報 移動登録 管理選択 紐付け登録 マッチング 発注検索 ポイント

会員番号 10 野村 富子 87 歳 1 / 1 帳票・処理を選択してください。

参照 会員1 会員2 会員3 カルテ 会費実績 予定 組織 Smile SMS

就業 就業期間なし [含む] 不調 [含む] 希望 [含む] 期間 現在 ※希望は受注の就業期間を表示 スケジュール 並び順

状況	受注番号	発注者名	仕事の内容	予約	継単	就業開始日	就業終了日	業務委託日	辞退	辞退日
就業中	190661	野村ビル清掃		通常	継続	令和07/04/01	令和08/03/31			
就業中	190665	野村ガス		通常	継続	令和07/04/01	令和08/03/31			
就業中	190720	野村 和子	家事援助サービス	通常	継続	令和07/04/01	令和08/03/31			
就業中	190721	野村 和子	家事援助サービス	通常	継続	令和07/04/01	令和08/03/31			
就業中	190759	野村 和子	家事援助サービス	通常	継続	令和07/04/01	令和08/03/31			
就業中	190632	野村商店	倉庫の清掃	通常	単発	令和07/04/01	令和08/03/31			
就業中	190716	野村 隆弘		通常	単発	令和07/04/01	令和08/03/31			

スケジュール 就業年月 [令和] 07年04月 予定登録 平成29/11~令和07/04 並び順

受注番号	発注者名	仕事の内容	開始	終了	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	回
190720	野村 和子	家事援助サービス	09:00	10:00	●	×	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	×	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	回

【会員就業状況カレンダー】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(D) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

閉じる 管理選択

選択済数 0 総件数 3

会員就業状況

就業年月 [令和] 07年04月

☐ : 就業会員
 ☐ : 就業会員スケジュール
 ☐ : 就業会員スケジュール不可
 ☐ : 希望する曜日 (午前・午後)

☐ : 就業会員・就業会員スケジュール
 ☐ : 就業会員・派遣予定
 ☐ : 就業会員スケジュール・派遣予定
 ☐ : 派遣予定
 ☐ : すべて

会員番号	会員氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	電
204	野村 麻美																															01
29	野村 茂																															01
10	野村 富子																															01

8.5. 就業報告・請求に関する機能改善

1) 新契約に対応した「請求明細書」の出力が可能に

新契約に対応した「請求明細書」を出力することができるようになりました。
新契約の項目名称で、明細内容が印字されます。

請求明細書					
請求番号	2708				
請求先名	知葉不動産 御中				
					令和 8年 1月 5日作成 1/1
契約番号	契約件名	請求明細			金額
190629	除草作業				
	会員業務委託料	配分金		10,000	10,000
		5,000.00 ×	2.00 回		
		交通費		200	
		会員業務委託料合計			10,200
	センター業務委託料	処分費		800	
		事務費		700	
		センター業務委託料合計			1,200
請求金額					11,400
請求合計額					11,400

※ 出力条件では、請負区分を指定する必要があります。
請求書と同様に、出力条件で指定した請負区分と
合致しているデータの請求明細書が出力されます。

【請求明細書】- 出力条件

タイトル: 請求明細書

請負区分: ☒ 請負・委任 ☐ 新契約方式

作成日: 請求年月日 | 令和 | 08年01月05日

配分金: 単位・単価ごとに明細を出力する

材料費等: 自由項目と表記を分ける

事務費: 自由項目と表記を分ける

センター情報: 01 | 野村市 (本部)

使用する用紙: A4汎用紙タデ

OK (4) 閉じる (12)

8.6. 入金に関する機能改善

- ・「入金明細帳」(初回・再発行)の「入金先計」へ、コード番号だけでなく、入金先名称も印字されるようになりました。

入金明細帳											
並び順: 【入金日】⇒【振込区分】⇒【入金先】⇒【請求番号】⇒【受注番号】										令和 8年 1月 5日 15時11分作成 82/84頁	
入金日	請求番号	受注番号	請求先番号	請求先名	請求年月	区分	金額	配分金	材料費等	処分費	事務費
平成31/02/28	29111088		7	野村市		銀振 02	0	0	0	0	0
				野村銀行 花咲支店 (02)		入金先計:	1 件	0	0	0	0
						振込区分計:	1 件	0	0	0	0
						入金日計:	2 件	0	0	0	0

8.7. 分析・事業に関する機能改善

- ・「年度統計分析」の比較対象へ令和 6 年度のデータを追加しました。

8.8. オプションに関する機能改善

1) Smile お知らせ登録から SMS の送信が可能に

(※オプション利用センター向け機能)

Smile お知らせ登録のメール送信対象者から会員を選択し、SMS を送信することができるようになりました。

メール送信対象者が登録されているお知らせ画面から送信することができます。

【Smileお知らせ内容】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 免状者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) システム(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる SMS 送信

お知らせ ID 8 | 12月分 就業報告書提出のお願い | 1 / 1

お知らせ

タイトル 12月分 就業報告書提出のお願い

分類 事務局 掲載日 2026/01/06 掲載期限 2026/01/16

内容 12月にお仕事をされた方は、【始末大】2023/8/8【終】までに就業報告書の提出をお願いします。提出が遅れた場合、1月中に配分金のお支払いができなくなる可能性があります。ご協力をお願いします。

公開対象 ☒ 全員 ☐ 限定 ※限定にした場合、メール送信対象者に対して情報が公開されます。

アンケートID

メール送信対象者 対象人数:9

会員番号 行削除 会員検索 全員追加 クリップ 貼付 ツリー検索 添付ファイル

会員番号	会員氏名	送信状態	Smileメール
1	野村 太郎	送信不可	未登録
3	野村 良子	送信不可	未登録
4	野村 次郎	送信不可	未登録
5	野村 三郎	送信不可	未登録
6	野村 夏実	送信不可	未登録

ファイル名 サイズ

合計 0KB

howura 野村市 (本部)

選択した会員が送信対象者にセットされた状態で、新規の SMS 送信画面が開きます。内容を入力して SMS 送信を行います。

【SMS 送信】- エイジレス 80 業務

会員・会費(K) 免状者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) システム(Z)

SMS 送信区分 会員

SMS 送信名

※検索用の項目の為、送信先には表示されません。

既読確認 ☐ する ☒ しない

内容

表示

送信情報 文字数: 0 通数: 0

送信

予約送信 処理日時 令和 頃

SMS 送信対象者

会員番号 行削除 会員検索 SMS 送信対象者数: 5

会員番号	会員氏名	携帯電話番号	送信可否
1	野村 太郎	090-0000-0000	
3	野村 良子	090-0000-0000	
4	野村 次郎	090-0000-0000	
5	野村 三郎	090-0000-0000	
6	野村 夏実	090-0000-0000	

howura 野村市 (本部)

2) Smile お知らせ検索結果で、公開対象での絞り込みが可能に

(※オプション利用センター向け機能)

Smile お知らせ管理の検索結果画面で、公開対象での絞り込みができるようになりました。

分類	掲載日	掲載期限	公開対象	添付ファイル	添付年月	添付対象
事務局	2026/01/06	2026/01/16	全員	なし	-	-
アンケート	2025/05/20	9999/12/31	全員	なし	-	-
交流会	2024/07/01	9999/12/31	全員	なし	-	-
研修	2024/07/01	2024/07/31	全員	なし	-	-
交流会	2023/10/01	9999/12/31	全員	なし	-	-

3) Smile お知らせの掲載期限へ過去の日付を設定した場合に警告を表示

(※オプション利用センター向け機能)

日付の入力間違いを防ぐため、Smile お知らせ登録の掲載期限へ本日より前の日付を設定した場合、警告メッセージを表示するようにしました。

設定した日付が正しい場合は、**はい** をクリックします。

掲載期限: 2026/01/31

警告メッセージ: 本日より前の日付を入力

A2554

掲載期限に過去の日付が入力されています。
このまま保存してよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

5) SMS 送信にて送信済み内容のコピーが可能に

(※オプション利用センター向け機能)

SMS 送信グループ履歴 (「オプション(O)」 - 「26. SMS 送信管理」 - 「03. SMS 送信グループ履歴」) から、送信済みの内容をコピーして、SMS を送信することができるようになりました。

【SMS送信グループ履歴】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理 送信 送信履歴(Y) スペシャル(Z)

検索条件 並び順 画面固定 閉じる 送信

選択件数 総件数

送信日時	送信区分	送信名	内容	人数	合計通数	予約送信処理日時	送信者 I D
令和08/01/06 15:45:09	会員	会員募集	各班長様〇〇公園清掃ボランティアの日程連	4	4		nomura

表示

会員/発注者番号	会員/発注者名	携帯電話番号	通数	受付結果	送信結果	送信結果
						各班長様 〇〇公園清掃ボランティアの日程連絡です。 2026/1/16 8:00~10:00 よろしくお願いします。

nomura 野村市 (本部)