

『エイジレス80 コネクト』
バージョンアップ資料
(業務編 Ver. 2.056)

2025 年 2 月 26 日

NRI 社会情報システム株式会社

今回のバージョンアップでは、主に以下の機能改善を行いました。

- 「シルバー利用契約書（受任書）【新契約】」を追加しました。
- 複数受注の Smile 就業条件明示・会員業務仕様書のデータ作成を一括で行うことができるようになりました。
- 会員情報を利用して発注者登録を行うことができるようになりました。

もくじ

1. シルバー利用契約書（受任書）【新契約】を追加	1
2. Smile 就業条件明示・業務仕様書の一括作成が可能に	2
3. 会員情報を利用して発注者の登録が可能に	5
4. Smile 就業依頼に関する機能改善	7
1) Smile 就業依頼の通知方法初期値が設定可能に	7
2) Smile 就業依頼の環境依存文字の確認を改善	8
5. 就業条件明示・業務仕様書に関する機能改善	9
6. その他	10
6.1. 会員に関する機能改善	10
6.2. 発注者に関する機能改善	10
6.3. 受注に関する機能改善	11
1) 就業報告書の配分金単位へ会員別の単位を印字	11
2) 受注に関するその他の機能改善	12
6.4. 就業報告に関する機能改善	13
1) 検索条件の口振対象初期値の設定が可能に	13
2) 就業報告に関するその他の機能改善	13
6.5. 未収・入金に関する機能改善	14
1) 入金データ自由帳票（一覧）を追加し、項目を選択して入金帳票の出力が可能に	14
2) 未収・入金に関するその他の機能改善	14
6.6. 配分金に関する機能改善	15
6.7. Smile に関する機能改善	15
6.8. その他の機能改善	17

1. シルバー利用契約書（受任書）【新契約】を追加

「シルバー利用契約書【新契約】」のタイプへ「受任書」を追加しました。
 こちらの様式は、全シ協様の FAQ に掲載されている受任書の内容に基づいています。

受任書（シルバー人材センター利用契約）

以下の業務（以下「本件会員業務」という。）の委託に係るシルバー人材センター（以下「センター」という。）のご利用について以下のとおり受任いたします。

契約番号 190503
契約日 令和 6年 7月 1日

発注者	東京都野村区桜ヶ丘 知葉不動産 様 (3)
センター	野村区野村 1-1-1 公益社団法人 野村市シルバー人材センター 理事長 野村 新之助
本件会員業務	屋内清掃作業 桜ヶ丘支店内の清掃
履行期間	令和 6年10月 1日 ～ 令和 7年 3月31日
履行場所	東京都野村区桜ヶ丘 知葉不動産 桜ヶ丘支店
契約金額	32,100円 (消費税含む)
契約条件等	詳細は後記の契約事項によります。
支払条件	

契約事項
 発注者とセンターとは、発注者がセンターを通じてセンターの会員（以下「会員」という。）に対して本件会員業務を委託するに当たり、シルバー人材センター利用契約を締結します。
 1. 会員への業務の委託について：発注者は、シルバー人材センター利用規約（以下「利用規約」という。）に定めるところにより、本件会員業務を実施する会員としてセンターが選定した会員に対して、センターを通じて本件会員業務を委託します。
 2. 業務の対価について：本件会員業務に係るセンター業務委託料（利用規約第5条第1項に規定するセンター業務委託料をいう。）の額及び会員業務委託料（利用規約第2条第2項の会員業務委託料をいう。）の合計額は、金32,100円（消費税含む）とします。
 3. 履行期間について：上欄の「履行期間」のとおり。
 4. 合意管轄について：本契約により生ずる権利義務に関する訴訟については、●● 地方裁判所をもって第一審の専属的合意管轄裁判所とします。
 5. その他について：本受任書及び利用規約に記載のない事項については、発注者及びセンターが協議の上、決定するものとします。本受任書及び利用規約の条項に疑義が生じた場合についても同様とします。

(注)
 この受任書（シルバー人材センター利用契約）は「利用規約」及び「会員業務就業規約」（以下「規約」という。）に基づきます。これらの規約は、センターをご利用いただく発注者の皆様が発注者の利用を通じて会員に業務を委託される場合における共通ルールを定めるものです。本受任書や利用規約等に不明な点がある場合は、センターまでお問い合わせください。

■ 出力手順

「シルバー利用契約書【新契約】」の出力条件で
 [タイプ] を「受任書」に設定して出力します。

【シルバー利用契約書【新契約】】- 出力条件

タイプ **受任書**

有効期間(就業期間) 印字する 令和

契約日 印字する 令和

発注者 印字する

停止期限 期間満了日の 1 か月 前まで (例: 99か月)

管轄裁判所 ●● 地方裁判所

センター情報 01 野村市 (本部)

使用する用紙 A4汎用紙タテ

OK(4) 閉じる(12)

■ 受注データ自由帳票（単票）のテンプレート

「受注データ自由帳票（単票）」のデザインテンプレートにも、「シルバー利用契約書（受任書）【新契約】」を追加しました。

2. Smile 就業条件明示・業務仕様書の一括作成が可能に

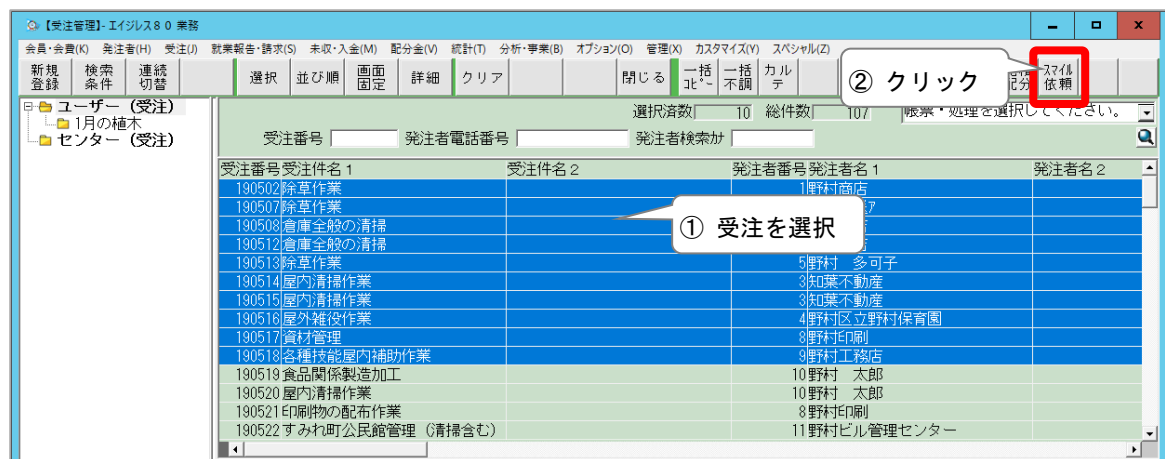
複数受注(※)に対して、Smile 就業条件明示・会員業務仕様書データを一括で作成することができるようになりました。

※ 一度に作成できるのは、100 件までとなります。

■ 操作手順

- (1) 受注の検索結果より、Smile 就業条件明示または会員業務仕様書を一括作成する受注を選択し、

スマイル依頼 ボタンをクリックします。



- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

案件番号: 受注番号-最大枝番+1

依頼区分: ☒ 就業条件明示 ☐ 会員業務仕様書

状況確認: 不要

公開終了日: 2026/02/10 または受注の終了年月日

業務委託日: 2025/02/10

依頼会員: 条件明示未出力

退会会員: 含まない 基準日: 2025/02/10

出力対象: ☒ 利用状態が「登録前」、「登録中」の会員を含む

通知方法: しない

特記事項: 表示しない

コメント:

地図添付: なし

OK(4) 閉じる(12)

※ 通知方法の初期値は、ユーザー設定 (P7) で設定した初期値が反映されます。

ただし、一括設定では、SMS での通知は行われません。

(3) 内容を確認し、**保存** ボタンをクリックします。

※ エラー内容が表示されている場合は、次ページをご覧ください。

【Smile就業依頼一括出力 - エイジレス80 業務】

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(P) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

一括出力

依頼受注 受注件数 | 4 総会員数 | 6 総エラー数 | 0

案件番号	受注件名 1	発注者名 1	エラー内容
190512-1	倉庫全般の清掃	野村商店	
190513-1	除草作業	野村 多可子	
190514-1	屋内清掃作業	知葉不動産	
190515-1	屋内清掃作業	知葉不動産	

依頼内容 就業条件明示 会員番号 | 10 野村 富子

野村市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

受注件名 倉庫全般の清掃 (190512-1)

仕事の内容 倉庫の清掃

就業場所

就業期間 2024/04/01 ~ 2025/03/31

検査完了期日 会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告書を提出した日

発注者名 ノムラショウテン

野村商店 (1)

住所 東京都豊村区ひまわり町

電話番号 99-000-0001 担当者名

発注者携帯 担当者電話

業務委託日 2025/02/04

報酬 (配分金等) (消費税を含む)

配分金 1

配分金 2

配分金 3

nomura 野村市 (本部)

A. 依頼受注

依頼受注の一覧です。

右へスクロールすると、明示区分、公開終了日が確認できます。

依頼受注	受注件数	5	総会員数	8	総エラー数	0
案件番号	受注件名 1	発注者名 1	エラー内容	明示区分	公開終了日	
190502-7	除草作業	野村商店		受注	2026/02/04	
190512-1	倉庫全般の清掃	野村商店		受注	2026/02/04	
190513-1	除草作業	野村 多可子		受注	2026/02/04	
190514-1	屋内清掃作業	知葉不動産		受注	2026/02/04	
190515-1	屋内清掃作業	知葉不動産		受注	2026/02/04	

B. 依頼会員

A. 依頼受注で選択している受注の依頼会員一覧です。

右へスクロールすると、通知方法が確認できます。

依頼会員	会員数	2	エラー数	0
会員番号	会員氏名	就業会員コード	エラー内容	通知方法
1	野村 太郎			しない
5	野村 三郎			しない

C. 依頼内容

B. 依頼会員で選択した会員の就業依頼内容です。スマホ上で表示する内容となります。

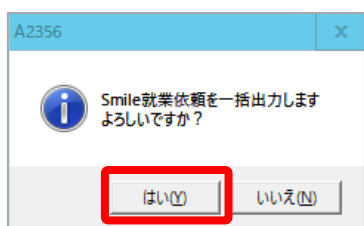
※ エラー内容が表示されている場合

環境依存文字が入力されている等、エラーがある場合は、該当受注・該当会員が赤字となり、エラー内容が表示されます。

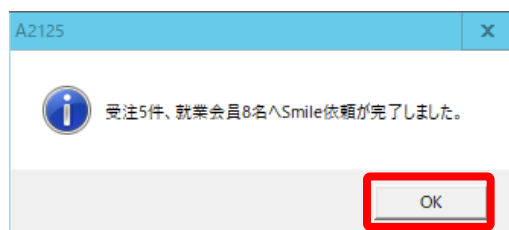
エラー内容が表示されている場合は、該当箇所を確認し、画面を閉じて内容を修正後、改めて、**スマイル就業依頼** ボタンからやり直してください。

案件番号	受注件名	発注者名	エラー内容
190502-7	除草作業	野村商店	環境依存文字が含まれています
190512-1	倉庫全般の清掃	野村商店	環境依存文字が含まれています
190513-1	除草作業	野村 多可子	
190514-1	屋内清掃作業	知葉不動産	
190515-1	屋内清掃作業	知葉不動産	

- (4) 確認メッセージが表示されます。**はい** ボタンをクリックします。



- (5) 完了メッセージが表示されます。**OK** ボタンをクリックします。



3. 会員情報を利用して発注者の登録が可能に

会員情報を利用して、発注者を登録することができるようになりました。

会員が発注者となって仕事を依頼された場合に、会員情報をコピーして、新規の発注者を登録することができます。

■ 操作手順

- (1) 発注者へ登録する会員の画面を開き、**発注検索** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the main application window with various tabs and buttons. The '発注検索' (Find Order) button is highlighted with a red box. The window displays member information for '野村 良子' (Yamamura Ryouko) and a list of orders with details like order number, item, date, and amount.

- (2) 同一カナ氏名、電話番号、携帯電話番号の発注者が登録されている場合は、発注者候補が表示されます。

登録が無い場合は、新規登録の確認メッセージが表示されます。(→次ページをご覧ください。)

<発注者候補が表示された場合>

内容を確認し、同一発注者が登録されていた場合は、画面を閉じます。

同一発注者の登録が無かった場合は、**新規登録** ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled '発注者候補' (Orderer Candidates). It displays search results for members with the same name, phone number, and mobile phone number. The results are shown in a table with columns for '発注者番号' (Orderer Number), '氏名' (Name), '電話番号' (Phone Number), and '携帯電話' (Mobile Phone). The '表示' (Display) button is highlighted with a red box, and the '新規登録' (New Registration) button is also highlighted with a red box. The '閉じる(12)' (Close) button is also visible.

一致している箇所を黒字で表示
(すべて黒字の場合は、同一発注者の可能性が高い)

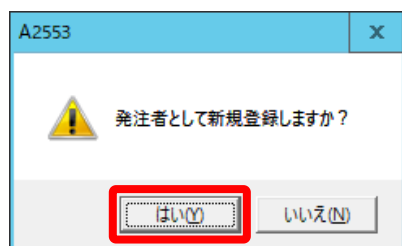
発注者候補を選択してクリックすると、
発注者画面が開き、詳細内容が確認できる

同一発注者の登録が無かった場合は、
クリックして、新規登録に進む

同一発注者が登録されていた場合は、
画面を閉じる

＜発注者候補が無い場合＞

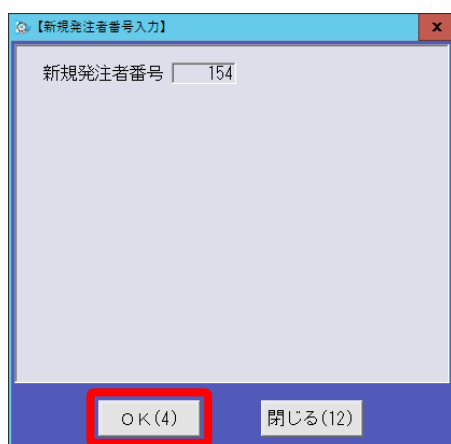
新規登録の確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックします。



(3) 新規発注者番号入力画面が表示されます。

手動付番の場合は番号を入力した上で **OK** ボタンをクリックします。

自動付番の場合は、そのまま **OK** ボタンをクリックします。



(4) 会員情報から発注者名や住所等がセットされた状態で、発注者の新規登録画面が開きます。

【発注者】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件: 保存 閉じる

発注者番号: 154 野村 良子

発注者: カルテ 請求書 SMS

発注者名: 野村 良子

か発注者名: 野村 良子

郵便番号: 000-0003

住所: 東京都豊村区桜ヶ丘

電話番号: 001-00-0003

携帯電話: 090-000-0000

E-mail:

業種分類:

地域班:

支払区分: 銀振

自由項目

発注自由01:

発注自由02:

発注自由06:

発注自由07:

発注自由08:

発注自由03:

発注自由04:

発注自由05:

件数 請求金額合計

請求先未入金額

前受金残高

最終実績年月

法人番号

部署情報

部署名:

担当者名:

電話番号:

携帯電話:

E-mail:

FAX番号:

その他の連絡先

連絡先名 1:

連絡先名 2:

電話番号:

電話番号:

登録日: 令和 07年02月05日

特記事項:

請求年月日 請求番号 受注番号 受注件名

年月分 請求額 入金額 未収額 最終入金日

houura 野村市 (本部)

4. Smile 就業依頼に関する機能改善

1) Smile 就業依頼の通知方法初期値が設定可能に

Smile 就業依頼の通知方法の初期値が設定できるようになりました。

こちらの設定は、一括作成時（P2）の通知方法の初期値にも反映されます。

状況	会員番号	会員氏名	就業会員コード	業務委託日	Smile 登録	通知方法	Smileメール	メール送付	携帯電話番号	SMS送信結果	SMS送信結果確定日時
	5	野村 三郎	0000/00/00	登録完了	しない	登録	送信しない	090-000-0000			
	4	野村 次郎	0000/00/00	登録完了	しない	登録	送信しない	090-000-0000			
	3	野村 良子	0000/00/00	登録完了	しない	登録	送信しない	090-000-0000			

■ 初期値設定

初期値の設定は、ユーザー設定（管理(X)＞14. ユーザー設定）にて行います。

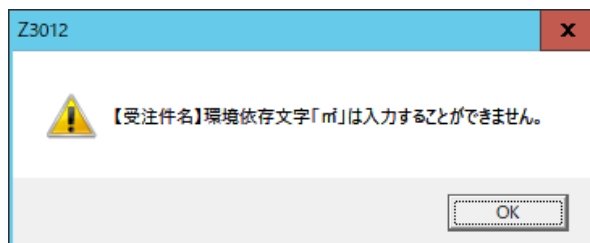
（ユーザーごとの設定となります。）

しない	通知しない
メール>しない	Smile にメール登録されている場合はメールで通知、 メール登録されていない場合は通知しない
メール>SMS>しない	Smile にメール登録されている場合はメールで通知、 メール登録がなく、エイジレスに携帯電話番号が登録されている場合は SMS で通知、 メールも携帯電話番号も登録されていない場合は通知しない（従来と同じ） →初期値設定を行わない場合は、こちらの設定が反映されます。

2】Smile 就業依頼の環境依存文字の確認を改善

発注者住所、就業場所に半角カタカナが入力されていた場合は、全角カタカナに変換して就業依頼内容へセットするようにしました。

また、その他の項目に環境依存文字（半角カタカナを含む）が入っていた場合は、原因となっている文字をメッセージで分かりやすく表示するようにしました。



5. 就業条件明示・業務仕様書に関する機能改善

帳票の「会員就業条件明示書」「会員業務仕様書【新契約】」について、下記の機能改善を行いました。

- ① 発注者情報（発注者名カナ、電話番号、携帯電話番号、担当者名、担当者電話番号）の印字を追加しました。
- ② 「会員業務仕様書」へ「その他」を追加し、特記事項または連絡事項を印字することができるようになりました。（「会員就業条件明示書」と同じ設定となります。）

■ 会員就業条件明示書

〇〇〇-〇〇〇1
東京都野村区ひまわり町
野村 太郎 様 No.1

会員就業条件明示書

会員番号 1
会員氏名 野村 太郎 様

業務委託日 令和 7年 2月 8日

公益社団法人
野村市シルバー人材センター
理事長 野村 新太郎
〒100-1000
野村区野村 1-1-1
TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0001
(種別職員/近隣)

野村市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

1. 給付の内容 (業務内容)

発注者名 /シロウシ
野村商店

発注者番号 1

住所 東京都野村区ひまわり町

電話番号 99-000-0001

担当者 鈴木
電話: 99-000-0005
携帯:

受注番号 190508
受注条件 倉庫生協の清掃

■ 会員業務仕様書

〇〇〇-〇〇〇8
東京都野村区夕日町
野村 栄子 様 No.102

会員業務仕様書

契約番号 190508

業務委託日 令和 7年 2月 8日

会員 野村 栄子 様 (102)

発注者 /シロウシ
知葉不動産

発注者番号 (3)

住所 東京都野村区板ヶ丘

電話番号 99-000-0003

担当者 鈴木
電話: 99-000-0005
携帯:

センター 公益社団法人
野村市シルバー人材センター

第1条 (会員への業務の委託)
発注者はセンターを通じて、上記の会員に対して、以下に記載する業務（以下「本件会員業務」という。）を委託する。

(1) (業務の内容) 会員の行う本件会員業務については、以下のとおりとする。
本件会員業務 除草作業

除草作業

(2) (会員業務委託料) 発注者は、本件会員業務の対価として、当該業務を実施する会員に対して以下の会員業務委託料を支払う(消費税を含む)
5,000円/回 × 1回 = 5,000円 内、あなたの作業量/全作業量

(3) (業務を行う場所) 業務を行う就業場所については、以下のとおりとする。
就業場所 就業場所1
就業場所2

(4) (業務の履行期日) 業務の履行期日については、以下のとおりとする。
就業期間 令和 8年10月 1日 から令和 7年 3月31日 までに行うものとする。

第2条 (その他の就業条件)
前条に定めるもののほか、本件会員業務に係る就業条件は、別紙「会員業務就業規約」に定めるところによる。

第3条 (その他)
本仕様書及び別紙「会員業務就業規約」に定めのない事項については、発注者及びセンターが協議し、かつ、本件会員業務を実施する会員の同意を得て、決定するものとする。本仕様書又は別紙「会員業務就業規約」に定められた事項に準じて決定するものとする。

除草作業は、南側の欄で囲まれた範囲をお願いします。

【会員業務仕様書【新契約】】-出力条件

業務委託日 令和 07年02月08日

出力対象 条件明示未出力

退会会員 含まない 基準日 令和 07年02月08日

センター情報 01 野村市 (本部)

その他印字 特記事項

使用する用紙 1:特記事項

2:連絡事項

OK (4) 閉じる (12)

6. その他

6.1. 会員に関する機能改善

■ 会員カルテで警告対象カルテの絞り込み表示を可能に

会員カルテの参照モードで、警告対象のカルテのみ表示することができるようになりました。

6.2. 発注者に関する機能改善

■ 受注カルテが登録されていることを参照タブから確認可能に

受注カルテが登録されている場合は、＜参照＞タブのカルテ部分へ「受注カルテあり」を表示するようにしました。

■ 発注者カルテを受注カルテ表示した状態で初期設定が可能に

ユーザー設定の発注者登録カルテタブの初期選択モードへ「参照モード（受注表示）」を追加し、発注者の＜カルテ＞タブについて、受注カルテを表示した状態に初期設定することができるようになりました。（ユーザーごとの設定となります。）

<ユーザー設定（「管理（X）」>「14. ユーザー設定」>

初期選択モード

参照モード（受注表示）

6.3. 受注に関する機能改善

1) 就業報告書の配分金単位へ会員別の単位を印字

就業報告書に印字する配分金単位について、就業会員ごとに登録された会員別の配分金単位を印字するようにしました。

就業報告書

令和07年02月分

発注者番号 3 発注者名 知葉不動産 様 住所 東京都野村区桜ヶ丘

就業場所 仕事の内容

日付	曜日	摘要	日付	曜日	摘要
2/1	土		17	月	
2	日		18	火	
3	月		19	水	
4	火		20	木	
5	水		21	金	
6	木		22	土	
7	金		23	(日)	
8	土		24	(月)	
9	日		25	火	
10	月		26	水	
11	(火)		27	木	
12	水		28	金	
13	木				
14	金				
15	土				
16	日				
合計			日	時間	確認印

(条件)	配分金単位金額	事務費単位金額	規模	単位	配分金	事務費
1	5,000	円		回	円	円
2		円			円	円
3		円			円	円
4		円			円	円
5		円			円	円
6		円			円	円
7		円			円	円

2】受注に関するその他の機能改善

■ 受注コピーの項目へ就業意向会員を追加

受注コピーの条件項目へ「就業意向会員コピー」を追加しました。

※ 受注一括コピーについては、次回以降に対応予定です。

以下の内容をコピーします。

受注番号: 190626
 就業期間: 令和 ~ 令和
 予約区分: 通常
 消費税率: 10%
 受付日: 令和 07年02月06日
 見積日: 令和
 受注日: 令和
 契約日: 令和
 受注自由03: コピー しない 令和
 見積コピー: する 見積明細コピー: しない
 材料費等コピー: する 処分費コピー: する
 就業会員コピー: する
 就業意向会員コピー: しない 基準年月: 令和 07年04月
 受付職員コピー: する 担当職員コピー: する
 エクセルコピー: しない ワードコピー: しない
 フォルダショートカットコピー: しない
 求人情報コピー: しない
 職群班コピー: する

OK (4) 閉じる (12)

■ 就業依頼書へ連絡事項の印字が可能に

就業依頼書へ、特記事項の代わりに連絡事項を印字することができるようになりました。

出力条件にて、特記事項を「印字しない」に設定すると、連絡事項の印字が選択可能になります。

タイトル: 就業依頼書
 タイプ: 通常
 担当会員名: 印字しない
 就業会員コード:
 特記事項: 印字しない 連絡事項 印字する
 前回: 印字しない 内訳 印字する
 前回: 取得方法: 職群 カー一致
 就業予定年月: 令和 07年02月
 見積: 印字する
 センター情報: 01 野村市 (本部)
 担当職員: 印字する
 使用する用紙: A4汎用紙タテ

OK (4) 閉じる (12)

特記事項を「印字しない」に設定すると選択可

■ 進捗管理の担当者へ非表示設定された担当者を表示しないよう改善

進捗管理の絞込条件の「担当職員」「受付職員」について、管理システムのコード管理から非表示設定された担当職員をプルダウンに表示しないようにしました。

【進捗管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(D) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

並び順 画面固定 閉じる 管理選択 印刷変換 更新 就業報告 進捗設定

対象 全件 選択件数 1 表示件数 123 総件数 123

月 別 年 間

対象年月 令和 07年02月 進捗 支部 受付職員 担当職員 進捗 単 単位 グラフ表示

1	5	10	進捗	受注番号	受注件名	発注者名	① 予約	開始年月日	終了年月日	② 当月会員	01:鈴木局長	02:野村	03:佐藤	05:渡辺	就業報告書	就業登録	請求データ
—	523	倉庫全般の清掃	野村自動車販売	予約											未	未	
—	5207	パソコン環境設定	野村 隆	予約											未	未	
—	170589	植木剪定	野村 浩二	予約											未	未	
①	190563	商品管理	野村空調	通常	令和06/04/01	令和07/03/31	0	未	未	未	未	未	未	未	未	未	
①	190582	グラウンド、テニ	野村区立総合運動	通常	令和06/04/01	令和07/03/31	0	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

6. 4. 就業報告に関する機能改善

1) 検索条件の口振対象初期値の設定が可能に

(口座振替オプション利用センター様のみ)

就業報告管理の検索条件の「口振対象」を必須設定項目とし、ユーザー設定から初期値を設定することができるようになりました。

初期値の設定は、ユーザー設定(「管理(X)」>「14. ユーザー設定」)の「就業報告口振対象」にて行います。(ユーザーごとの設定となります。)

各職員様の利用状況に合わせて、初期値の設定を行ってください。

含まない	口振データを検索対象に含まない ⇒ 口座振替請求書を発行されない場合は、こちらを設定してください。
含む	口振データを検索対象に含む ⇒ 口座振替分も含めて、すべての就業報告データの確認や、請求書発行をされる場合は、こちらを設定してください。
口振のみ	口振データのみ検索対象とする ⇒ 口座振替請求書のみ発行される場合は、こちらを設定してください。

2) 就業報告に関するその他の機能改善

■ 就業報告検索結果で「事務費率」の確認が可能に

就業報告管理の検索結果へ「事務費率」を追加し、事務費区分が「率合算」の場合の事務費率が確認できるようになりました。

(**詳細** ボタンをクリック後に表示される項目となります。)

受注番号	受注件名	請求保留区分	事務費区分	事務費率	就業場所 1	就業場所 2	就業場所詳細	配分金合計額	事務費
190502	除草作業	請求可	率(合算)	10.0	野村市			2,000	
190507	除草作業	請求可	率(合算)	8.0	東京都江東区木場1-2			18,000	
190512	倉庫全般的の清掃	請求可	率(合算)	12.0				18,000	

6.5. 未収・入金に関する機能改善

1】入金データ自由帳票（一覧）を追加し、項目を選択して入金帳票の出力が可能に

入金管理の帳票へ「入金データ自由帳票（一覧）」を追加し、入金項目を自由に選択して一覧帳票を出力することができるようになりました。

デザインパターンの設定や出力手順は、その他の自由帳票（一覧）と同様です。

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード
2668 令和	06年06月03日	屋内清掃作業	知葉不動産	12,840	---	12,840	野村銀行 野村駅前支店
2669 令和	06年06月03日	屋内清掃作業	知葉不動産	16,050	---	16,050	野村銀行 野村駅前支店
2670 令和	06年06月03日	屋外雑役作業	野村区立野村保育園	5,350	---	5,350	野村銀行 野村駅前支店

2】未収・入金に関するその他の機能改善

■ 未収管理検索結果で「請負区分」の確認が可能に

未収管理の検索結果へ「請負区分」を追加しました。

「請負区分」は、名寄せ請求「まとめない」で検索した場合に表示されます。

請求番号	請求先番号	請求先名	自由07	(請求先使用する用紙)消費税率	PDFファイル名	請負区分 (請負区分)
2694	10	野村 太郎	03	10%		請負 1
2695	3	知葉不動産	02	10%		新契約 3
2695	3	知葉不動産	02	10%		新契約 3
2697	108	野村 雅彦		10%		請負 1

6.6. 配分金に関する機能改善

■ 仕向別会員支払一覧表の立替材料費を請負区分別に表示

「仕向別会員支払一覧表」で、立替材料費を請負区分別に表示し、
上段：請負・委任と下段：新契約の金額が確認できるようになりました。

仕向別会員支払一覧表															
対象年月：令和 6年 6月分				上段：請負・委任 下段：会員業務委託料（新契約）							令和 7年 2月 7日 14時18分作成 1/1頁				
入金基準日：令和 7年 2月 7日															
仕向銀行	延実人員	配分金	交通費	配分金+交通費 (配分金+交通費)	会員業務委託料 (交通費)	(入金分)	(未入金分)	立替材料費	控除	その他	数量交通費 精算 正会員費 控除	数量交通費 精算 正会員費 控除	数量交通費 精算 正会員費 控除	実人員	支払額
現金	1	6,000	0	6,000				0	0	0	0	0	0	1	6,000
	0	0	0	0		0		0	0						
野村銀行 野村駅前支店	22	211,500	0	211,500				500			2,000	0	2,467	24	282,533
	6	70,000	0	70,000		0	70,000	1,000	0	0	0	0			
野村銀行 花咲支店	2	33,000	0	33,000				0	0	0	0	0	0	1	33,000
	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0			
ゆうちょ銀行 ロロ1	10	160,500	0	160,500				0	0	0	0	0	0	8	175,500
	1	15,000	0	15,000		0	15,000	0	0	0	0	0			
合計	35	411,000	0	411,000				500			2,000	0	2,467	34	497,033
	7	85,000	0	85,000		0	85,000	1,000			0	0			
	42	496,000	0	496,000				1,500	0	0	0	0			

6.7. Smile に関する機能改善

■ Smile 会員管理でエクセル変換が可能に

Smile 会員管理へ「Smile 会員データエクセル変換」を追加しました。

【Smile会員管理】-エイジレス80 業務									
会員・会員(K)	発注者(H)	受注(J)	就業報告・請求(S)	未収・入金(M)	配分金(V)	統計(T)	分析・事業(B)	オプション(O)	管理(X)
検索条件			並び順			閉じる	管理選択		
選択済数 14 総件数 14									
Smile会員管理									
会員番号	会員氏名	利用状態	Smileメール	初回登録完了日	利用停止日	支部コード	Smile会員データエクセル変換		
1野村 太郎		登録完了	未登録	2024/09/09		本部	2002023/10/31 202		
2野村 一郎		登録完了	未登録			本部	2002023/10/31 202		
3野村 良子		登録完了	未登録			本部	1002023/10/31 202		

■ お知らせのメール送信対象者の人数を表示

お知らせのメール送信対象者の人数を表示するようにしました。

メール送信対象者			対象人数:11
会員番号	会員氏名	送信状態	Smileメール
1野村 太郎		送信不可	未登録
2野村 一郎		送信不可	未登録
3野村 良子		送信不可	未登録
4野村 次郎		送信不可	未登録
5野村 三郎		送信不可	未登録

■ お知らせの公開対象の初期値が設定可能に

お知らせの公開対象の初期値を設定することができるようになりました。

【Smileお知らせ内容】登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件: 保存 閉じる 文章強調

お知らせID: 68月 接遇研修実施のご案内

お知らせ

タイトル: 8月 接遇研修実施のご案内

分類: 研修

掲載日: 2025/02/07

掲載期限: 9999/12/31

内容: 8月の接遇研修にお申込みいただいた皆様へのご案内です。添付ファイルをご確認ください。

公開対象: ☐ 全員 ☒ 限定 ※限定にした場合、メール送信対象者に対して情報が公開されます。

アンケート回答期限

初期値の設定は、業務管理（「管理 (X)」＞「01. 業務管理」）の＜業務管理 2＞タブにて行います。（センター全体の設定となります。）

【業務管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる

帳票・処理を選択してください。

業務管理 業務管理 2 自由項目 番号管理

新規登録初期値設定

受注 支部 する

受注 就業場所 する

受注 請負区分 請負

コピー初期値設定

受注 請負区分 0:0元-元の値

チェック強化

受注 しない

郵便番号紐付設定

会員 する

発注者 しない

会員就業条件明示書

コメント 野村市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

支払期日 当月就業分を翌月15日支払い（配分金規定による）

Smile初期値設定

お知らせ 公開対象 限定

0:限定

1:全員

■ 就業情報コメントの文字の色や大きさ、リンク設定が可能に

就業情報のコメント（Smile to Smile の就業情報画面の上部に表示されるコメント）について、**文章強調** ボタンを追加し、文字の色や大きさ、リンク設定を行うことができるようになりました。

<Smile 管理（「オプション (O)」＞「13. Smile to Smile 管理」＞「90. 管理」）>

【Smile管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる

Smile管理 Smile管理 2 就業提供メール設定 センター規約内容設定 コード管理

デジタル会員証

会員証の色 オレンジ 会員証

バーコード表示 表示する

ポイント表示 表示する

センターからの諸注意 表示する

タイトル 注 意

就業情報

就業情報のコメント

就業を希望される方は「希望登録」ボタンからお知らせください。

文章強調

【文章強調】

色 赤 青 緑

大きさ 大

リンク

OK(4) 閉じる(12)

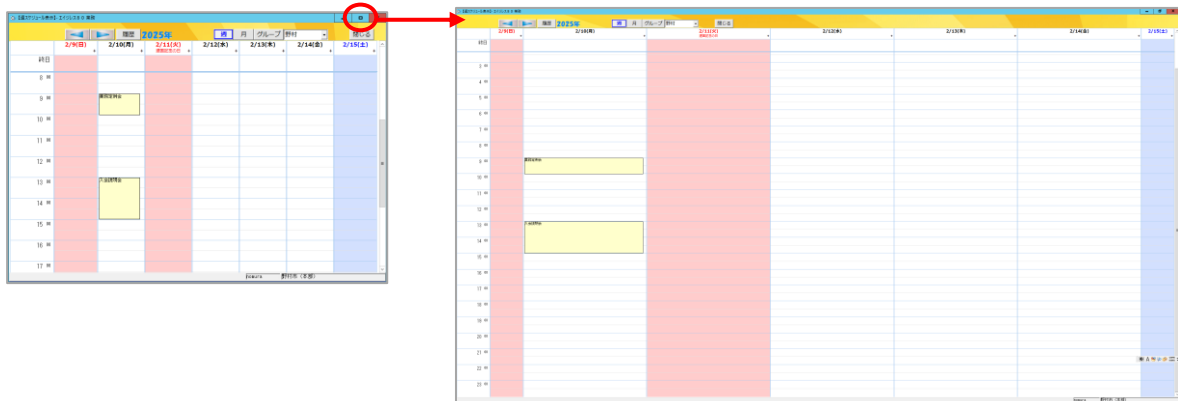
■ 就業希望の検索条件へ公開終了(含む/含まない)を追加

Smile 就業希望管理(「オプション(O)」>「13. Smile to Smile 管理」>「21. 就業希望管理」)の検索条件へ「公開終了(含む/含まない)」を追加し、基準日時点で公開終了しているものを除いて検索することができるようになりました。

6.8. その他の機能改善

■ 週、月、グループスケジュールの画面最大化が可能に

週、月、グループスケジュール画面について、最大化ボタンから最大化表示することができるようになりました。



■ 会議管理の会議出席者割当へ「会員ツリー検索」ボタンを追加

旅費交通費管理の会議管理へ **会員ツリー検索** ボタンを追加し、会員ツリーから会議出席者を追加することができるようになりました。

■ SMS 送信予約画面へ内容表示欄を追加

SMS 送信予約の検索結果へ内容表示欄を追加し、一覧で選択した送信予約の内容を、入力したとおりの状態で確認できるようになりました。

このスクリーンショットは、DMSシステムの「送信者ID」設定画面を示しています。画面の上部には、送信者IDの検索条件（会員・会費、発注者、受注、就業報告・請求、年収・入金、配分金、統計、分析・事業、オプション、管理、カスタマイズ、スペシャル）が並び、右側には「選択済数」「総件数」の表示があります。中央には、送信処理日時、送信区分、送信名、内容、予約作成日時、人数、合計通数、送信者IDの表があります。表の1行目は、令和7/02/09 17:00:00、会員、8/10のひまわり公園ごみ拾いについて当日は令和7/02/07 15:27:06、10、10nomuraと表示されています。画面下部には、「表示」「予約削除」のボタンがあり、その下には「会員/発注者番号 会員/発注者名」「携帯電話番号 通数 既読確認」の表示があります。右下には、8/10のひまわり公園ごみ拾いについて当日は、会員番号・ジャンパーを待参の上に参加ください。というメッセージが表示されています。

■ Web 入会チャネルの取込で郵便番号に紐付けされた支部地域班を設定

Web 入会チャネルの個別取込・一括取込から仮会員へ登録する際、

「支部・地域班・郵便番号紐付設定」で郵便番号に紐付けされた支部・地域班を設定するようにしました。

■ Web 受注の掲載管理で、作業希望期間の「表示する/しない」が設定可能に

Web 受注の掲載管理で、仕事掲載登録ごとに、作業希望期間の「表示する/しない」が設定できるようになりました。

【Web受注チャネル工事掲載登録】登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(D) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

削除 閉じる

仕事番号 3 種木剪定

仕事掲載登録 申込情報入力

仕事番号 3 表示順(数値) 3 公開 する 仕事写真 あり 写真取込 削除

仕事内容タイトル 種木剪定

仕事内容一覧説明 (PCのみ) 種木の剪定、刈り込み等の作業

仕事内容詳細説明 種木の剪定、刈り込み等の作業

- ・剪定可能な木の高さは、安全性を考慮し、2階の屋根を越えない範囲となります。
- ・太木や足場の重い場所等、危険と判断される作業は、お引き受け出来な場合があります。
- ・剪定後のゴミの処分は出来ません。燃えるゴミの日に出し出していただくか、区の花びらこみとして処分をお願いしております。

表

関連資料タイトル 関連資料置場

関連資料リンク先 <https://www.nri-social.co.jp/a80/>

作業希望期間 表示しない 受付可能作業開始日 令和 06年03月01日 職群 2F60 種木・造園工事

担当者 ebaokada 宛先 eantou3@mail.xx

見積書 ebaokada 見積書 宛先 eantou3@mail.xx