

**『エイジレス80 アクティブ』
バージョンアップ資料
(業務編 Ver. 2.019～2.025)**

2022 年 10 月 17 日

NRI 社会情報システム株式会社

もくじ

1. バージョンアップ内容 (Ver. 2.019～2.025)	1
2. インボイス制度 適格請求書への対応	2
【受注に消費税率を追加】	3
1) 受注の消費税率について	3
2) 登録済みの受注に設定される消費税率	4
3) 受注コピー時に設定される消費税率	4
4) 受注データ一括変更	5
【請求データ作成】	6
【適格請求書の発行】	7
1) 利用区分の設定	7
2) 適格請求書の出力	8
【未収金明細帳と未収管理】	9
1) 未収金明細帳	9
2) 未収管理	10

1. バージョンアップ内容 (Ver. 2.019～2.025)

今回のバージョンアップでは、主に以下の機能追加を行いました。

- インボイス制度の適格請求書に関する対応を行いました。

機能別の変更内容については、下記<<バージョンアップ内容一覧>>をご覧ください。

《バージョンアップ内容一覧》

分類	メニュー・帳票	改 善 内 容	頁
受注	受注管理	(◆ インボイス制度 適格請求書対応) 適格請求書発行のため、受注に[消費税率]を追加しました。	P3
	受注コピー		
	受注一括コピー		
	受注データー一括変更		
就業報告・請求	請求データ作成	(◆ インボイス制度 適格請求書対応) 請求データ作成時に受注ごとの消費税率を請求データに保存するようにしました。 これにより、適格請求書に対応した消費税内容が印字できる状態となります。	P6
	各種請求書 各種請求書(再発行)	(◆ インボイス制度 適格請求書対応) 適格請求書様式への対応を行いました。 「未収・入金」－「01.未収管理」から出力する 各種請求書(再発行)についても、同様の対応を行っています。	P8
未収・入金	未収管理	(◆ インボイス制度 適格請求書対応) 消費税率ごとの対象額や内消費税、受注ごとの消費税率を表示するようにしました。	P10
	未収金明細帳 未収金明細帳(再発行)	(◆ インボイス制度 適格請求書対応) 適格請求書に対応した新しい様式(「様式2」)を追加しました。	P9
分析・事業	年度統計分析	比較対象へ令和3年度のデータを追加しました。	－
管理	業務管理	(◆ インボイス制度 適格請求書対応) 適格請求書に関する設定項目を追加しました。	P7

2. インボイス制度 適格請求書への対応

インボイス制度の適格請求書に関する対応を行いました。

■ 適格請求書に関する対応一覧

下記の画面・処理について、適格請求書に関する対応を行いました。

詳細については、それぞれのページをご覧ください。

画面・処理	対応内容	説 明	頁
受注	消費税率追加	適格請求書発行のため、 受注に「消費税率」を追加しました。	P3
請求データ作成	受注の消費税率を 保存	請求データ作成時に受注ごとの消費税率を保存するようにしました。 これにより、適格請求書に対応した消費税内容が印字できる状態となります。	P6
業務管理	適格請求書に関する 設定項目を追加	適格請求書に関する設定項目を追加しました。 適格請求書の発行を開始する際は、 こちらの利用区分を「利用する」に 設定します。	P7
請求書	適格請求書様式に 対応	適格請求書様式への対応を行いました。	P8
未収金明細帳	新しい様式を追加	適格請求書に対応した新しい様式 (様式2)を追加しました。	P9
未収管理	消費税項目を追加	消費税率ごとの対象額や内消費税、 受注ごとの消費税率を表示するように しました。	P10

【受注に消費税率を追加】

適格請求書発行のため、受注に「消費税率」を追加しました。

1】受注の消費税率について

<受注1>タブに「消費税率」を追加しました。

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注北へ 発注検索 就業報告

受注番号 20140319 植木・造園工事 1 / 1 帳票・処理を選択してください。

簡易 受注1 受注2 見積 明細 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約

発注者 4 東京都野村区立保育園 請求先未入金額 334,509
電話番号 8995-0004 請求先 4 東京都野村区立保育園
担当 氏名 電話番号 発注先 4 東京都野村区立保育園
携帯電話 FAX番号
E-mail

職業分類 4630 植木職・造園師 配分金計算書表示区分 発注者名
職群 2F60 植木・造園工事 統計 カウントする
受注件名 植木・造園工事 ボランティア 通常
地域人づくり 消費税率 10%

仕事の内容 保育園内の植木の剪定作業
就業期間 令和 04年04月01日 ~ 令和 04年06月30日
支部 本部 受付日 令和 04年03月10日
地域班 見積日 令和
就業場所 受注日 令和
契約日 令和
受自3 令和

自由項目
締日
受自02
仕様書出力
受自07
受自04
受自05

- ① 就業期間が令和4年度以降の受注は「消費税率」が必須入力項目となります。
- ② 消費税率は0%・8%・10%のいずれかより選択します。
- ③ 新規登録時は、「業務管理」の「消費税率初期値」の消費税率がセットされますが、受注画面で個別に変更することができます。
(「業務管理」の「消費税率初期値」については、P7をご覧ください。)
- ④ 就業期間が令和4年度以降の介護受注（職業分類の上3桁が36A・36Bの受注）の場合、下記の確認メッセージが表示されます。

はい をクリックすると、消費税率が0%に変更されます。

A3105

介護保険事業・総合事業の受注のため、消費税率を0%(非課税)に変更します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

2】登録済みの受注に設定される消費税率

登録済みの受注については、プログラムリリース時に下記の消費税率をセットします。

受 注	セットされる消費税率
〔就業期間が令和4年度以降〕または〔予約で就業期間が空欄〕の通常受注 (※1)	10%
〔就業期間が令和4年度以降〕または〔予約で就業期間が空欄〕の介護受注 (※2)	0%
上記以外	空欄

※1 通常受注：職業分類の上3桁が36A・36B以外の受注

※2 介護受注：職業分類の上3桁が36A・36Bの受注

◆ 軽減税率対象の受注について！

軽減税率対象の受注（独自事業の食品販売等）については、システムから自動判別できる条件が無い場合、通常受注の10%がセットされます。
該当する受注については、個別に消費税率の修正をお願いします。

3】受注コピー時に設定される消費税率

■ 個別の受注コピー

受注コピー設定画面へ「消費税率」を追加し、下記の内容で消費税率を初期セットするようにしました。

コピー元受注	初期セットされる消費税率
消費税率が設定されている	コピー元受注の消費税率
消費税率が空欄の通常受注	「業務管理」の「消費税率初期値」の消費税率 （「業務管理」の「消費税率初期値」については、 P7 をご覧ください。）
消費税率が空欄の介護受注	確認メッセージ（ P3 ④の画面）が表示され はい をクリックすると「0%」がセットされる

■ 受注一括コピー

受注一括コピーへ「消費税率」を追加しました。

初期セットされる消費税率は「■ 個別の受注コピー」の「受注コピー設定画面に初期セットされる消費税率」(P4)と同じです。

旧受注番号	新受注番号	受注件名 1	発注者名 1	就業期間開始	就業期間終了	予約区	消費税率
20220855		剪定作業	見本 正一	令和	令和	通常	10%
20220856		介護予防・生活支援事業	見本 千代	令和	令和	通常	0%
20220857		食品販売・レジ打ち等	見本市シルバー人材センタ	令和	令和	通常	8%
20220858		見本市内の観光ガイド	見本市シルバー人材センタ	令和	令和	通常	10%

＜一括設定＞

受注一括コピーの一括設定画面へ「消費税率」を追加しました。

初期設定は空欄です。

複数受注の「消費税率」をまとめて同じ率に

設定する場合のみ、消費税率を設定してください。

◆ 一括設定画面の「消費税率」設定時の注意！

一括設定画面で「消費税率」を設定した場合、それぞれの受注に初期セットされている消費税率が、設定した「消費税率」に上書きされます。

初期セットされている消費税率で受注一括コピーを行う場合は、一括設定画面の「消費税率」は空欄のままにしてください。

4】受注データ一括変更

受注データ一括変更へ「消費税率」を追加し、複数受注の消費税率をまとめて設定できるようになりました。

【請求データ作成】

請求データ作成時に受注ごとの消費税率を請求データに保存するようにしました。
これにより、適格請求書に対応した消費税内容が印字できる状態となります。

※ 請求データ作成時に消費税率が設定されていない受注（令和3年度以前の受注等）は、
請求データに消費税率が保存されていないため、適格請求書出力することはできません。

【適格請求書の発行】

適格請求書様式の請求書が出力できるようになりました。

1】利用区分の設定

適格請求書の発行を開始する際は、「業務管理」で「適格請求書利用」を「する」に設定します。

「利用する」に設定した後は、全台で「業務システム」を起動し直す（ログインし直す）必要があります。（起動し直さないと、その PC では設定が反映されません。）

■ 設定手順

「業務管理」の設定は、センター内の **1 台の PC で行います。**

（複数台で同時に設定しないようにしてください。）

- (1) 「管理 (X)」－「01. 業務管理」をクリックします。
- (2) <管理 2>タブにて、[インボイス] 欄の各項目と、[適格請求書利用] を「する」に設定して **保存** ボタンをクリックします。

登録番号	センター様の「課税事業者登録番号」を入力します。
消費税率初期値	通常受注（介護受注以外）に設定される消費税率の初期値です。 （プログラムリリース時は、10%をセットしています。）
消費税端数処理	〔内消費税額〕を算出する際の端数処理（切り捨て/四捨五入/切り上げ）を設定します。 （プログラムリリース時は、切り捨てをセットしています。）
適格請求書利用	適格請求書発行開始のタイミングで「する」に設定 します。 ※ [登録番号] が入力されていないと「する」に設定することはできません。

- (3) 「業務管理」の **「適格請求書利用」を「する」に変更した後は、全ての PC で「業務システム」を起動し直し（ログインし直し）**ます。
（業務終了後に設定した場合は、翌日各 PC でエイジレスを起動したタイミングで設定が反映されます。）

2】適格請求書の出力

[適格請求書利用] を「する」に設定すると、適格請求書様式の請求書が出力されます。

※ 請求作成時、受注に消費税率が設定されていないものについては、適格請求書の出力はできません。

(従来の様式で出力されます。)

■ 適格請求書様式の請求書

請 求 書 令和 4年10月分 請求番号 10000198 請求 和 4年10月31日 (1/1)

見本 正一様 〒123-45 登録番号 T1234567890123
見本県見本市1-1-2

(201) 電話番号 03-1234-5678
公益社団法人
見本市シルバー人材センター
理事長 見本 太郎 印

いつもご利用いただき
誠に、ありがとうございます。

請求額	¥12,843	恐れいりますが、振込手数料は各 銀行に異なります。
お支払済金額	¥0	
今回御請求額	¥12,843	お支払いは令和4年11月11日 までお願いいたします。

10%対象:	12,843円 (消費税 1,167円)
8%対象:	0円 (消費税 0円)

契約番号	契約件名	請求額							
20220855	剪定作業	12,843							

① 登録番号	「業務管理」で設定した登録番号（課税事業者登録番号）が印字されます。						
② 消費税率別の対象額と内消費税額	[消費税摘要] 欄に消費税率別の対象額と内消費税額が印字されます。 <table><tr><td>10%対象:</td><td>12,843円 (消費税</td><td>1,167円)</td></tr><tr><td>8%対象:</td><td>0円 (消費税</td><td>0円)</td></tr></table> 内消費税額について： 請求単位で、消費税率別の税込み請求額から内消費税額を割り戻して算出しています。 消費税率は、請求作成時の受注の消費税率（請求データに保存された受注の消費税率）に基づいています。 端数処理は「業務管理」の「消費税端数処理」に基づき、請求単位で消費税率ごとに処理しています。	10%対象:	12,843円 (消費税	1,167円)	8%対象:	0円 (消費税	0円)
10%対象:	12,843円 (消費税	1,167円)					
8%対象:	0円 (消費税	0円)					
③ 軽減税率表記	軽減税率対象の場合、契約番号の下に「※8%」が印字されます。 例) <table><tr><td>20220878</td></tr><tr><td>※8%</td></tr></table>	20220878	※8%				
20220878							
※8%							

◆ 適格請求書出力時の注意！

請求書のデザイン変更をされている場合、適格請求書が正しく印字されない可能性があります。

その場合は、現在設定されているデザインは変更せず、デザインコピー等を利用して、新たに適格請求書用のデザインを作成した上で調整してください。

【未収金明細帳と未収管理】

1】未収金明細帳

適格請求書に対応した新しい様式（「様式2」）を追加しました。

（従来の様式は「様式1」で、引き続きご利用いただけます。）

「業務管理」の「適格請求書利用」が「する」に設定されている場合にご利用いただけます。

■ 「様式2」について

適格請求書と同様に、請求単位で消費税率ごとに内容（請求金額・内消費税額）を印字しています。

（税率が異なる複数受注を名寄せした請求では、同一請求でも、消費税率ごとに行が分かれて表示されます。）

適格請求書では、請求単位で消費税の計算を行うため、「様式2」は名寄せ請求をまとめた状態となります。そのため、受注内容（受注番号・受注件名）は表示されません。

未収金明細帳													
並び順：【請求年月日】⇒【請求番号】										令和 4年10月14日 11時 1分作成 1/1頁			
請求年月日	請求番号	請求先番号	請求先名	消費税率	請求年月	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	差引合計額	内消費税額
令和04/10/31	10000198	201	見本 正一	10%	令和04/10	10,000	1,543	500	800	0	0	12,843	1,167
令和04/10/31	10000199	204	見本 千代	0%	令和04/10	11,000	0	0	880	0	10,692	1,188	0
令和04/10/31	10000200	280507	見本市シルバー	8%	令和04/10	37,600	0	0	3,008	0	0	40,608	3,008
請求年月日計：					3 件	58,600	1,543	500	4,688	0	10,692	54,639	4,175
総合計：					3 件	58,600	1,543	500	4,688	0	10,692	54,639	4,175

■ 「様式2」の出力手順

「未収金明細帳」の出力条件にて、
[タイプ] を「様式2」にします。

※ 初回発行（訂正分）出力条件の並び順設定について：

「様式2」を選択した場合の並び順は、
請求年月日＞請求番号または請求先検索カナ
が固定となります。

（名寄せ請求をまとめた状態なので、受注の
支部コードでの並び替えはできません。
そのため、支部コードの設定を無効化して
います。）

＜未収金明細帳（再発行）について＞

「未収金明細帳（再発行）」を「様式2」で出力する場合は、
未収管理の検索条件にて、[名寄せ請求] を「まとめる」に設定する必要があります。

2】未収管理

消費税率ごとの対象額や内消費税、受注ごとの消費税率を表示するようにしました。

表示される項目は、検索条件の「名寄せ請求」の設定（まとめる/まとめない）により変わります。

<名寄せ請求：まとめる>

消費税率（10%・8%）ごとの「対象金額」と「内消費税額」を追加しました。

適格請求書では請求単位で消費税の計算を行うため、消費税率ごとの「対象金額」

「内消費税額」は、名寄せ請求を「まとめる」状態でないと表示することができません。

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	請求年月日	10%対象金額	内10%消費税額	8%対象金額	内8%消費税額
10000198	201	見本 正一	3995-0198	令和04/10/31	12,843	1,167	0	0
10000199	204	見本 千代	3995-0201	令和04/10/31	0	0	0	0
10000200	280507	見本市シルバー人材センター		令和04/10/31	0	0	40,608	3,168

<名寄せ請求：まとめない>

「消費税率」を追加しました。

この項目では、請求データに保存された受注の消費税率を表示しています。

請求作成時に消費税率が設定されていない受注は、空欄になります。

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	受注番号	請求年月日	請求先携帯電話番号	消費税率	業分類
10000198	201	見本 正一	3995-0198	20220855	令和04/10/31	090-5440-8418	10%	土木職
10000199	204	見本 千代	3995-0201	20220856	令和04/10/31	090-6511-2422	0%	護士院
10000200	280507	見本市シルバー人材センター		20220857	令和04/10/31		8%	売店部