

エイジレス80

(管理システム)

消耗品注文 ご利用の手引き

株式会社野村総合研究所

社会情報システム事業部

この資料は、「管理システム」の「消耗品注文」から、エイジレス 80 消耗品を注文する際の操作手順です。

もくじ

1.	消耗品注文の利用設定.....	1
2.	消耗品注文処理一覧.....	1
3.	新規注文の登録（もしくは見積の保存）.....	2
4.	注文（見積）内容の確認.....	6
5.	注文内容確認書の発行.....	7
6.	見積書の発行.....	8
7.	見積から注文を登録.....	9
8.	注文履歴からの再注文.....	10

1. 消耗品注文の利用設定

「管理システム」の「消耗品注文」を利用するには、利用する職員様の「ユーザーID」に対して、利用設定が必要です。

- (1) 「管理 (X)」－「01. ユーザー管理」を開き、
「消耗品注文」を利用する「ユーザーID」の「消耗品」にチェックを入れて、
保存 ボタンをクリックします。

ユーザーID	パスワード	事業所 (経理)	消耗品
nomura	*****	本部	☒
sato	*****	本部	☐
yamada	*****	本部	☐
suzuki	*****	本部	☐
watanabe	*****	本部	☐

- (2) 利用設定したユーザーIDで、「管理システム」を再起動（再ログイン）します。
（「共通 (K)」－「50. 消耗品注文」メニューが表示されるようになります。）

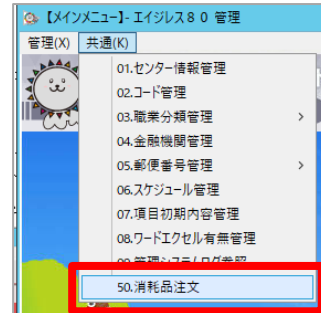
2. 消耗品注文処理一覧

新規注文の登録 (もしくは見積の保存)	注文登録（もしくは見積の保存）を行います。 ※見積を保存しなくても注文は可能です。「見積の保存」はセンター内の承認フロー等で見積書が必要な場合にご活用ください。
注文（見積）内容の確認	注文（見積）内容を確認します。
注文内容確認書の発行	注文内容確認書を発行します。
見積書の発行	(見積を保存した場合のみ) 見積書を発行します。
見積から注文を登録	(見積を保存した場合のみ) 見積から注文登録を行います。
注文履歴から再注文	注文履歴をコピーして、 再注文します

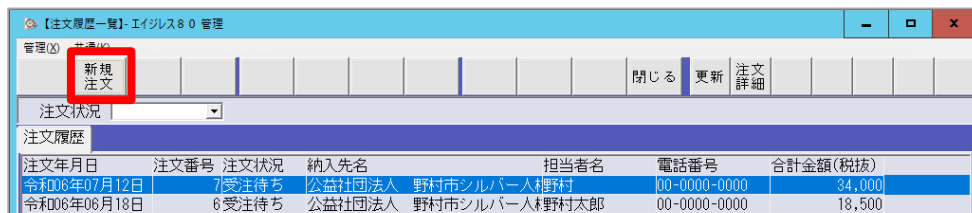
3. 新規注文の登録（もしくは見積の保存）

新規の注文登録を行います。

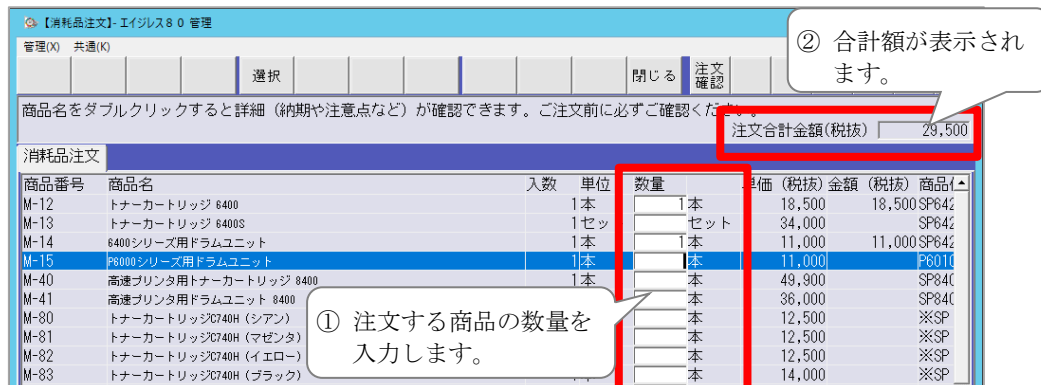
- (1) 「共通 (K)」－「50. 消耗品注文」をクリックします。



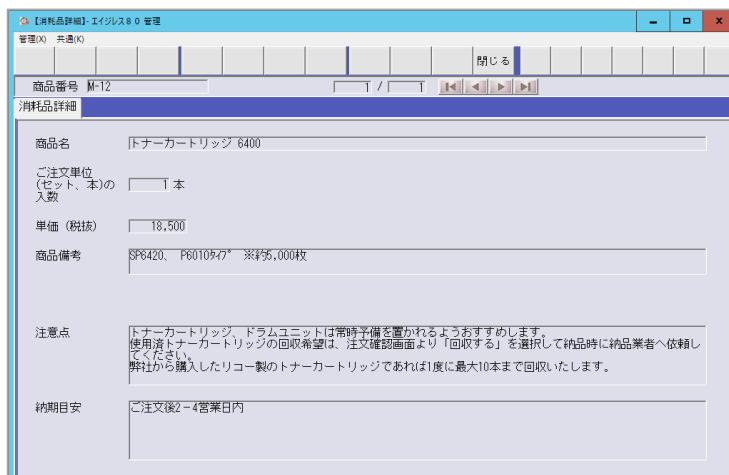
- (2) **新規注文** ボタンをクリックします。



- (3) 消耗品一覧が表示されます。注文する商品の「数量」を入力します。



※ 商品名をダブルクリックすると、詳細（納期や注意点など）が確認できます。
ご注文の前に必ずご確認をお願いします。



<名入れ消耗品の注文について>

- ① 名入れ消耗品については、商品名をダブルクリックし、詳細内容の「価格表」、「納品までの流れ」をご確認いただくようにお願いします。

「価格表」に記載の無いセット数でのご注文は、お電話にてお問合せください。

【価格表】- エイジレス80 管理

数量	価格(税抜)
1セット	44,000
2セット	71,500
3セット	99,000
4セット	126,500
5セット	154,000
6セット	181,500
7セット	209,000
8セット	236,500
9セット	264,000
10セット	291,500

閉じる(12)

【納品までの流れ】- エイジレス80 管理

【センター】

①口座番号、加入者名(センター名)をFAXし、もしくは郵送して頂く
 ②領下およびテスト用紙を作成 ※約3週間要
 ③テスト用紙(15枚)をセンターに郵送する

【センター】

④送付されたテスト用紙を最寄りのゆうちょ銀行に持ち込み審査を受けて頂く
 ⑤訂正があれば御連絡頂く

【OK】

⑥1再校後、テスト用紙をセンターに郵送する

【センター】

⑦2再度テスト用紙を審査して頂く

OKならば⑧へ

【センター】

⑧ゆうちょから通知された承認番号をFAXして頂く

【OK】

⑨領下に承認番号を追加印刷する
 ⑩完成商品を納品する ※約3週間要

※初回及び改版時は2ヵ月半〜、2回目からは3〜4週間ほどかかります。

閉じる(12)

- ② 初回や改版時は、版下の注文が必要です。

版下の数量は、対応する名入れ商品の数量が入力されると、入力可能になります。

数量を入力後、[版下注文タイプ][版下確認方法]を選択し、

【詳細入力】 ボタンから、版下に関する詳細内容を入力してください。

【消耗品注文】- エイジレス80 管理

管理(O) 共通(K)

商品名をダブルクリックすると詳細(納期や注意点など)が確認できます。ご注文前に必ずご確認ください。

注文合計金額(税抜) 16,900

消耗品注文

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	商品備考	版下注文タイプ	版下確認方法	版下詳細
TS-813	【名入れ】請求書用窓あき封筒	1,000枚	1セット	1	13,900	13,900				
TS-713	【名入れ】配分金明細書用窓あき封筒	1,000枚	1セット	1	13,900	13,900				
TS-000	版代 / 【名入れ】窓あき封筒	1	1	1	3,000	3,000		新規	メール	未入力
SA-251	【名入れ】請求書/銀行用振込用紙	1,000枚	1セット	1	26,500	26,500				
SA-251b	【名入れ】請求書/銀行用振込用紙(2色)	1,000枚	1セット	1	44,000	44,000				
SA-254	【名入れ】請求書/銀行用振込用紙コンビニ(リコーリース)対応	1,000枚	1セット	1	26,500	26,500				
SA-254b	【名入れ】請求書/銀行用振込用紙コンビニ(リコーリース)対応(2色)	1,000枚	1セット	1	44,000	44,000				

改行は、[Ctrl] + [Enter] キーで行います。

【消耗品注文】- 版下詳細 - エイジレス80 管理

商品番号 TS-000

商品名 版代 / 【名入れ】窓あき封筒

デザインに関するファイル(画像、PDFなど)について
 ・ご利用いただける場合は、注文後弊社までメールかFAXで送付をお願いします。
 E-mail: inri@shoushinri.co.jp
 FAX: 03-6889-8767

左下にシリアルバーのロゴの挿入をお願いします。
 ロゴの画像は、ツールに添付しています。
 また、購入位置を手書きしたものをFAXでお送りします。!

OK(5) 閉じる(12)

【消耗品注文】- 版下詳細 - エイジレス80 管理

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	商品備考	版下注文タイプ	版下確認方法	版下詳細
TS-813	【名入れ】請求書用窓あき封筒	1,000枚	1セット	1	13,900	13,900				
TS-713	【名入れ】配分金明細書用窓あき封筒	1,000枚	1セット	1	13,900	13,900				
TS-000	版代 / 【名入れ】窓あき封筒	1	1	1	3,000	3,000		新規	メール	入力済
SA-251	【名入れ】請求書/銀行用振込用紙	1,000枚	1セット	1	26,500	26,500				
SA-251b	【名入れ】請求書/銀行用振込用紙(2色)	1,000枚	1セット	1	44,000	44,000				

- (4) 入力が終わったら、**注文確認** ボタンをクリックします。

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	商品ID
M-12	トナーカートリッジ 6400	1	本	1	18,500		SP642
M-13	トナーカートリッジ 6400S	1	セット	1	34,000	34,000	SP642
M-14	6400シリーズ用ドラムユニット	1	本	1	11,000	11,000	SP642

- (5) 「注文内容（確認）」が表示されるので、内容・金額を確認します。

注文を確定する場合は、必要事項を入力し、**注文確定** ボタンをクリックします。

見積として一旦保存する場合は、**見積保存** ボタンをクリックします。

内容を変更する場合は、**注文変更** ボタンをクリックします。

※見積を保存しなくても注文は可能です。「見積の保存」はセンター内の承認フロー等で見積書が必要な場合にご活用ください。

① 内容を確認します。

② 必要事項を入力します。

③ クリックします。

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	商品ID
M-13	トナーカートリッジ 6400S	1	セット	1	34,000	34,000	SP6420
M-14	6400シリーズ用ドラムユニット	1	本	1	11,000	11,000	SP6420
ML-024	宛名シール(A4サイズ 18面)	100	枚	1	4,000	4,000	18件/枚

納品先情報	支部コード 01 のセンター情報（センター名、住所）が初期設定されます。 本部、支部の住所は手入力で修正が可能です。
注文者情報	下記が初期設定されます。手入力で修正が可能です。 電話番号：支部コード 01 のセンター情報の電話番号 担当者：ログインしているユーザーの名称
自由記入欄	その他画面にない商品を注文される場合や、連絡事項を入力します。
回収要否	トナーを注文している場合、トナー回収の要否を選択します。

(6) 確認メッセージが表示されます。内容をご確認の上、**はい** をクリックします。

注文確定ボタンを押した場合

ご注文の前にご一読下さい

- * 注文確定後は変更ができませんのでご了承ください。
- * お支払い方法およびお支払い期日について
 - ・請求書を郵送にて発送いたしますので、ご確認の上指定の口座にお振込みをお願いいたします。
 - ・原則、商品到着日の翌月末日までにお振込みをお願いいたします。
- * キャンセルおよび返品について
 - ・お客様の都合によるキャンセル及び返品につきましてはお受けできませんのでご了承ください。

ご注文を確定いたします。
よろしいですか？

はい(Y)

見積保存ボタンを押した場合

ご注文の前にご一読下さい

- * 保存後に商品の追加や削除、数量の変更はできません。
- * 見積の期限は保存時より1カ月後です。期限を過ぎた見積から注文することはできません。

お見積を保存いたします。
よろしいですか？

はい(Y)

(7) 「注文が確定されました。(もしくは見積を保存しました。)」というメッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。

上記で **閉じる** ボタンを押した後、**更新** ボタンをクリックすると、「注文履歴一覧」へ今回の注文（見積）内容が表示されます。

【注文履歴一覧】エイジレス80 管理						
管理(X) 共通(K)						
注文状況						
注文履歴						
注文年月日	注文番号	注文状況	納入先名	担当者名	電話番号	合計金額(税別)
令和06年07月19日	10	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	49,000
令和06年07月18日	9	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	438,500
令和06年07月12日	8	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	49,000
令和06年07月12日	7	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	34,000
令和06年06月18日	6	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	18,500
令和06年06月18日	5	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	63,500
令和06年06月10日	4	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	52,500
令和06年06月04日	3	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	18,500
令和06年06月13日	2	キャンセル	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	191,200
令和06年05月13日	1	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	00-0000-0000	194,200

4. 注文（見積）内容の確認

注文（見積）内容を確認します。

- (1) 「共通 (K)」－「50. 消耗品注文」をクリックします。
- (2) 注文履歴一覧が表示されます。

（左上の「注文状況」から、注文状況で表示を絞り込むこともできます。）

注文内容の詳細を確認する場合は、該当行をダブルクリックするか、

注文詳細 ボタンをクリックします。

注文年月日	注文番号	注文状況	納入先名	担当者名	電話番号	合計金額(税抜)
令和06年07月12日	8	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	49,000
令和06年06月18日	7	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	24,000
令和06年06月18日	6	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	24,000
令和06年06月18日	5	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	24,000
令和06年06月10日	4	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	24,000
令和06年06月04日	3	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	24,000
令和06年05月13日	2	キャンセル	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	194,200
令和06年05月13日	1	受注待ち	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0000	194,200

注文状況について：

注文前	注文前の見積状態です。注文時、「見積保存」ボタンを押して見積を保存した場合にこの状態となります。この時点では注文が確定していないため、 「7. 見積から注文を登録」 より注文として登録する必要があります。
受注待ち	注文受付前の状態です。
受注済み	注文受付済みの状態です。
キャンセル	注文キャンセル済みの状態です。 ※ 弊社から注文内容についてお問い合わせさせていただいた上で、キャンセルさせていただく場合があります。お客様の御都合によるキャンセルにつきましてはお受けできませんのでご了承ください。

- (3) 注文（見積）内容詳細が表示されます。

また、弊社消耗品担当からのコメントがあった場合、こちらに内容が表示されます。

注文年月日	注文番号	注文状況	納入先名	担当者名	電話番号	合計金額(税抜)
令和06年08月30日	1	受注済み	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村市シルバー人材センター	00-0000-0001	83,600

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	商品種別
01	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
02	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
03	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
04	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
05	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
06	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
07	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
08	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
09	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
10	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
11	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
12	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
13	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
14	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
15	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
16	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
17	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
18	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
19	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
20	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
21	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
22	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
23	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
24	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
25	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
26	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
27	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
28	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
29	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
30	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
31	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
32	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
33	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
34	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
35	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
36	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
37	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
38	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
39	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
40	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
41	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
42	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
43	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
44	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
45	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
46	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
47	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
48	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
49	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
50	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
51	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
52	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
53	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
54	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
55	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
56	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
57	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
58	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
59	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
60	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
61	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
62	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
63	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
64	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
65	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
66	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
67	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
68	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
69	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
70	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
71	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
72	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
73	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
74	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
75	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
76	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
77	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
78	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
79	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
80	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
81	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
82	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
83	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
84	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
85	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
86	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
87	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
88	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
89	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
90	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
91	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
92	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
93	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
94	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
95	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
96	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
97	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
98	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
99	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品
100	入会申込書 兼 会員票(460)	1	冊	1	16,500	16,500	消耗品

消耗品担当からのコメント
特注の件、承りました。納品までお待ちください。
更新日時 令和06年08月30日 18:15:58

5. 注文内容確認書の発行

確定された注文に対して、注文内容確認書を発行できます。

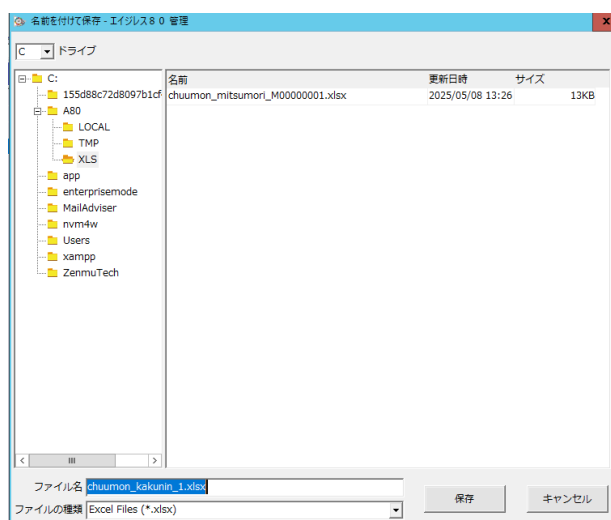
- (1) 「共通 (K)」－「50. 消耗品注文」をクリックします。
- (2) 注文履歴一覧が表示されます。
注文内容確認書を発行したい注文を選択して、右上のプルダウンから「注文内容確認書」を選択します。

見稿/注文年月日	注文番号	注文状況	納入先名	担当者名	電話番号	注文内容確認書
令和07年05月08日		注文前	公益社団法人 野村市シルバー人林野村		03-0000-0001	52,500 M00000001
令和06年08月30日	2	キャンセル	公益社団法人 テスト市シルバー人岩田		03-0000-0001	161,300
令和06年08月30日	1	受注済み	公益社団法人 野村市シルバー人林岩田		03-0000-0001	83,600

- (3) 出力条件画面が表示されるため **OK** ボタンをクリックします。



- (4) 任意の場所に保存します（エクセルファイルとして保存されます）。



6. 見積書の発行

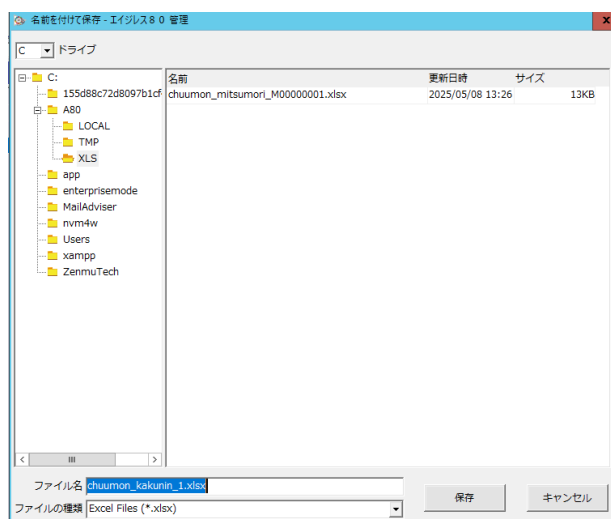
見積保存した注文に対して、見積書を発行できます。

- (1) 「共通 (K)」－「50. 消耗品注文」をクリックします。
- (2) 注文履歴一覧が表示されます。
見積書を発行したい注文を選択して、右上のプルダウンから「見積書」を選択します。

見積/注文年月日	注文番号	注文状況	納入先名	担当者名	電話番号	注文内容確認書
令和07年05月08日		注文前	公益社団法人 野村市シルバー人	櫻井村	03-0000-0001	52,500M00000001
令和06年08月30日	2	キャンセル	公益社団法人	テスト市シルバー、岩田	03-0000-0001	161,300
令和06年08月30日	1	受注済み	公益社団法人	野村市シルバー人、岩田	03-0000-0001	83,600

- (3) 出力条件画面が表示されるため **OK** ボタンをクリックします。

- (4) 任意の場所に保存します（エクセルファイルとして保存されます）。



7. 見積から注文を登録

見積保存した注文を正式な注文として登録します。

- (1) 「共通 (K)」－「50. 消耗品注文」をクリックします。
- (2) 注文履歴一覧が表示されます。

見積した注文を選択して、**見積注文** ボタンをクリックします。

見積/注文年月日	注文番号	注文状況	納入先名	担当者名	電話番号	注文内容確認書
令和07年05月08日		注文前	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	野村	03-0000-0001	52,500 M00000001
令和06年08月30日	2	キャンセル	公益社団法人 テスト市シルバー人材センター	岩田	03-0000-0001	161,300
令和06年08月30日	1	受注済み	公益社団法人 野村市シルバー人材センター	岩田	03-0000-0001	83,600

- (3) 納品先情報、注文者情報、回収要否や自由記入欄を必要に応じて変更し
注文確定 ボタンをクリックします。(その後は「3. 新規注文の登録（もしくは見積の保存）」の処理と同様です)

※見積からの注文の場合は、商品の追加、変更、削除はできません。

注文年月日: 令和07年05月08日
 見積年月日: 令和07年05月08日
 注文番号: M00000002
 見積番号: M00000002
 注文状況: 注文前
 見積状況: 注文前
 見積有効期限: 令和07年06月07日

納品先情報: 支部 01 公益社団法人 野村市シルバー人材センター
 住所: 123-4567 東京都江東区木場 1丁目5番25号
 自由記入欄: その他画面にない商品はここに記入してください。

注文者情報: 電話番号 03-0000-0001
 担当者 野村

回収要否: トナーを回収しますか。 [回収する]

注文合計金額(税抜): 49,000

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	商品備
M-13	トナーカートリッジ 6400S		1セット	1セット	34,000	34,000	SP6420
M-14	6400シリーズ用ドラムユニット		1本	1本	11,000	11,000	SP6420S
ML-024	宛名シール(A4サイズ 18面)		100枚	1セット	4,000	4,000	181件/枚

8. 注文履歴からの再注文

注文履歴から内容をコピーして、再注文することができます。

- 「4. 注文内容の確認」の（１）～（２）の手順で、再注文する注文履歴の詳細画面を開きます。
- 注文コピー** ボタンをクリックします。

【注文内容 (詳細)】-EJシリス80 管理

管理(X) 共通(X)

注文年/月/日 令和06年07月12日 注文番号 8 注文状況 受注待ち キャンセル日時

納品先情報

支部 01 公益社団法人 野村市シルバー人材センター 電話番号 00-0000-0000

住所 100-1000 野村区野村 1-1-1 担当者 野村

自由記入欄 その他画面にない商品はここに記入してください。 回収票否 トナーを回収しますか。 回収する

注文合計金額(税抜) 49,000

注文内容

商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	商品備
M-13	トナーカートリッジ 6400S	1	セット	1	34,000	34,000	SP6420
M-14	6400シリーズ用ドラムユニット	1	本	1	11,000	11,000	SP6420S
ML-024	宛名シール(A4サイズ 18面)	100	枚	1	4,000	4,000	18件/枚

- (3) 内容がコピーされた状態で、注文内容入力画面が開きます。
- 以降の手順は、「3. 新規注文の登録」(P2)の(3)と同様です。

【消耗品注文】-Eイギリス80管理		-		□		x		
管理(X) 共通(K)								
		選択						
				閉じる		注文確認		
商品名をダブルクリックすると詳細(納期や注意点など)が確認できます。ご注文前に必ずご確認ください。							注文合計金額(税抜)	49,000
消耗品注文								
商品番号	商品名	入数	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	商品名	
M-12	トナーカートリッジ 6400		1本			18,500	SP642	
M-13	トナーカートリッジ 6400S		1セット		1セット	34,000	34,000 SP642	
M-14	6400シリーズ用ドラムユニット		1本		1本	11,000	11,000 SP642	
M-15	P6000シリーズ用ドラムユニット		1本		1本	11,000	P601C	
M-40	高速プリンタ用トナーカートリッジ 8400		1本		1本	49,900	SP84C	
M-41	高速プリンタ用ドラムユニット 8400		1本		1本	36,000	SP84C	
M-80	トナーカートリッジC740H (シアン)		1本		1本	12,500	※SP	
M-81	トナーカートリッジC740H (マゼンタ)		1本		1本	12,500	※SP	
M-82	トナーカートリッジC740H (イエロー)		1本		1本	12,500	※SP	
M-83	トナーカートリッジC740H (ブラック)		1本		1本	14,000	※SP	
M-84	ドラムユニット カラー C740		1本		1本	42,000	※SP	
M-85	ドラムユニット ブラック C740		1本		1本	14,000	※SP	
ML-001	入会申込書 兼 会員票(A4版)	200枚	セット			2,800	※改訂	
ML-002	入会申込書	200枚	セット			2,800	※改訂	
UW-103	会員証(ハガキサイズ)	300枚	セット			5,600	1名/	
EB-203	会員証(A4サイズ)	300枚	セット			8,500	10名/	
ML-322	領収証 兼 給与支給明細書	500枚	セット			3,600		
ML-006	諸島契約(諸書)、委任契約(委任書)	600枚	セット			3,900		
SA-001	請求書 兼 配分金明細書 兼 支払証明書(A4版)	1,000枚	セット			4,400	1件/	
ML-024	宛名シール(A4サイズ 18面)	100枚	1セット			4,000	4,000 18件/	
ML-025	宛名シール(A4サイズ 12面)	100枚	セット			4,000	12件/	
MT-005	受注票 (手書用)	1,000枚	セット			4,300	A4サ	
SA-201	請求書/銀行用振込用紙	1,000枚	セット			9,000		
SA-204	請求書/銀行用振込用紙コンビニ(リコーリース)対応	1,000枚	セット			9,000	「新	
TS-313	請求書用窓あき封筒	1,000枚	セット			9,300		

hobura
野村市(本部)