

【Smile to Smile】2026 年 2 月 24 日のバージョンアップ内容

1. 就業依頼に資料ファイルの添付・閲覧機能を追加

本機能は Smile to Smile の新料金プランをご契約のセンター様がご利用いただけます。

職員様がエイジレス 80 から就業依頼に資料ファイル（PDF、画像）を添付できるようになり、会員はスマスマから添付された資料を閲覧・ダウンロードできるようになりました。

これにより、就業に必要な作業マニュアル、図面、仕様書などの資料を会員に直接共有でき、就業前の準備や現場での確認がスムーズに行えるようになります。会員が必要な情報を事前に把握できるため、問い合わせ対応の削減と就業品質の向上につながります。

● 制約事項

- 添付可能なファイル形式：PDF、画像（JPEG、PNG、GIF、BMP）
- 1 つの就業依頼に添付できるファイル数およびサイズ：10 ファイル、合計 10MB まで

【利用手順】

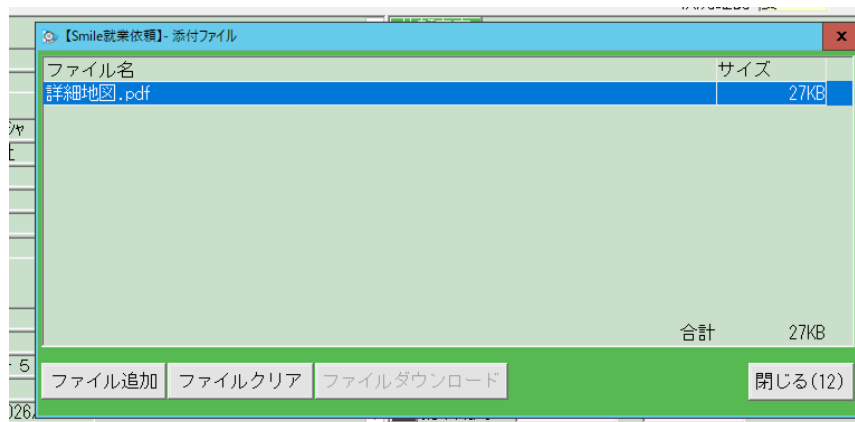
1. エイジレス 80 から就業依頼に資料ファイルを添付します

就業依頼の登録・編集画面から、会員に共有したい資料ファイルを添付します。

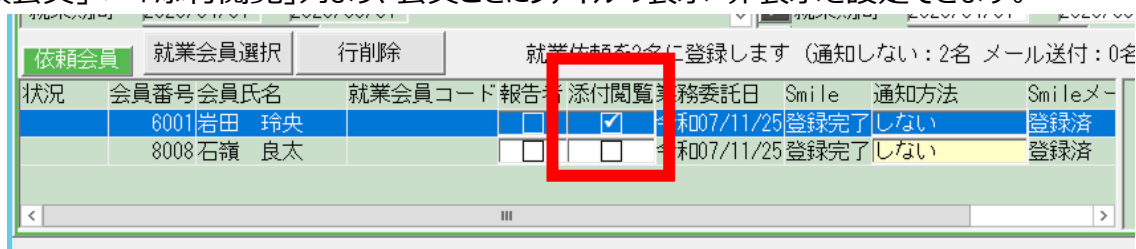
①地図設定の横にある「添付」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the 'Smile2' job request management interface. The top navigation bar includes tabs for '受注' (Order), '登録' (Registration), '変更' (Change), '照会' (Inquiry), and '削除' (Delete). The main content area is divided into two panels. The left panel shows the 'Smile依頼する' (Smile Request) section with fields for '野村商店株式会社' (Nomura Shoten Kaisha, Ltd.), '住所' (Address: 東京都江東区), '電話番号' (Phone Number: 03-1234-5678), '担当者名' (Responsible Person: 野村 三郎), and '就業期間' (Employment Period: 2025/04/01 ~ 2026/03/31). The right panel shows the '依頼区分' (Request Category) section with a '添付' (Attach) button highlighted by a red box. The bottom status bar includes a '状況' (Status) section with a table of job requests and a '報告機能' (Reporting Function) section with checkboxes for '発注者への連絡' (Contact with orderer), '予定日の連絡' (Contact on scheduled date), '作業完了報告' (Report on completion of work), and '写真撮影' (Photography).

②ファイルを添付します。



③「依頼会員」>「添付閲覧」列より、会員ごとにファイルの表示・非表示を設定できます。



2. 会員がスマスマから就業依頼の資料を閲覧します

就業依頼一覧画面または就業依頼詳細画面に「資料」欄が表示されます。

会員は添付されたファイルをタップして閲覧・ダウンロードできます。

※複数のファイルが添付されている場合は「すべて表示（〇件）」リンクから全件を確認できます。



2. プッシュ通知機能

お知らせや就業依頼など、センターからの大切な情報をスマートフォンの画面に直接お届けする「プッシュ通知」機能を追加しました。

Smile to Smile を開いていない時でも、新しいお知らせや就業依頼が届くとスマートフォンの画面に通知が表示されるため、重要な情報を見逃すことはありません。

通知対象の機能

機能	通知タイミング
お知らせ	お知らせが公開されたとき ※「 全体公開 」の場合、「 メール送信対象者 」に追加した会員のみ プッシュ通知 が送信されます。
就業情報	希望する仕事の特徴希望にマッチした就業が公開されたとき
就業依頼	就業依頼・見積依頼・就業条件明示・会員業務仕様が公開されたとき
配分金明細	配分金明細が公開されたとき
配分金支払証明書	配分金支払証明書が公開されたとき
給与明細	給与明細が公開されたとき

対応端末：

- iPhone：iOS 17 以上、ホーム画面にアプリを追加した状態
- Android：Android 8 以上かつ最新の Chrome ブラウザ、ホーム画面にアプリを追加した状態
- PC：主要ブラウザ（Chrome、Edge、Firefox 等）

※スマートフォンをご利用の場合は、必ず「ホーム画面に追加」からアプリをインストールした状態でご利用ください。手順は下記をご参照ください。

https://www.nri-social.co.jp/a80/video_manual/smile.html#manual-home-ios

【Smile to Smile】ホーム画面追加手順（iPhone / iOS）

【Smile to Smile】ホーム画面追加手順（Android）

【利用開始までの事前設定】

本機能をご利用いただくには、エイジレス80での事前設定が必要です。

この設定を完了するまで、会員はスマスマ側でプッシュ通知を利用できません。

1. Smile to Smile サービス管理画面を開く

「オプション(O)」―「13. Smile to Smile サービス」―「90.管理」を選択します。

【図 1：エイジレス 80 の Smile to Smile サービス設定メニュー】

2. プッシュ通知の利用を ON にする

「プッシュ通知：通知する」に変更して保存します。

【利用開始後】

こちらは会員向けの概要手順となります。

会員向けの詳細な設定はマニュアルを用意しておりますので、こちらをご参照ください。

https://www.nri-social.co.jp/a80/video_manual/smile.html#manual-push-notification

【Smile to Smile】会員様向けプッシュ通知設定手順

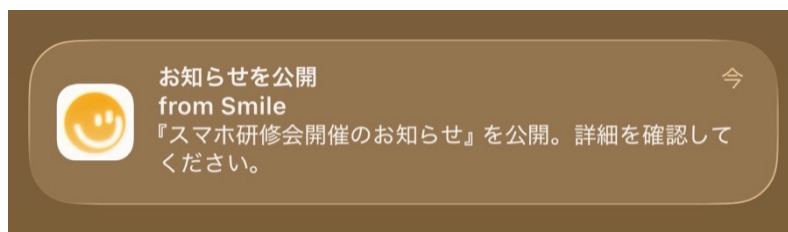
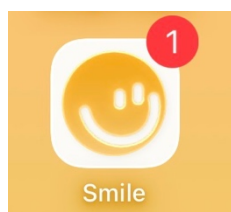
1. 会員側の初回設定

会員が Smile to Smile にログインすると、初回のみプッシュ通知の利用確認画面が表示されます。「通知を受け取る」を選択し、端末の確認画面で「許可」を押すと設定が完了します。



2. プッシュの送信（エイジレス側）

エイジレス側ではプッシュ通知を意識することなく、**メールを送信する際に自動的にプッシュ通知を送信します**（メールアドレスがない会員へはプッシュ通知のみ送信されます）。



【ご留意事項】

- **プッシュ通知はメール通知を補完する機能**です。メール通知は従来どおり送信されます。
- **会員が端末の設定で通知をブロックしている場合は、プッシュ通知が届きません。**その場合は上記に掲載している会員向けマニュアルに記載の手順で端末設定を変更していただくようご案内ください。