

【Smile to Smile】2025 年 3 月 24 日のバージョンアップ内容

1. 進捗報告、写真報告機能

- ・本機能は Smile to Smile の新料金プランをご契約のセンター様にご利用いただけます。
- ・新料金プランの開始は 2025 年 4 月 1 日のため、本機能はそれ以降にご利用いただけるようになります。

機能概要

センター職員がエイジレス80から進捗報告機能付きの就業依頼を公開し、会員は Smile to Smile から報告できるようになります。
就業依頼公開時に報告するタイミングを「発注者への連絡」、「予定日の報告」、「作業完了の報告」、「写真報告」の中から指定することができます(複数可)。
Smile to Smile から会員が登録した報告内容はエイジレス80の中で確認することができます。

※「写真報告」はアップロードする写真 1 枚辺り 10MB の制限があります。

利用手順

① エイジレス80から進捗報告機能付きの就業依頼を公開する。

受注登録画面の「Smile2」タブで報告者と報告のタイミングを選択して、就業依頼を公開します。

① 依頼会員の中から、報告者を選択します。
Smile to Smileに登録完了していない会員様は
選択できません。

② 報告のタイミングを選択します。

状況	会員番号	会員氏名	就業会員コード	報告者業務委託日	Smile	通知方法	Smileメール	メール	報告機能	日付	備考	予定日
	80000001	野村 太郎		1000/00/00	登録完了しない	登録済	送信し		☒ 発注者への連絡 ☐ 予定日の連絡 ☒ 作業完了報告 ☒ 写真撮影			

② Smile to Smile で就業依頼を確認し、各報告を登録する。

就業依頼画面から各報告を登録します。
(下記画面は、「発注者への連絡」を登録する例)

就業条件明示

〇〇市シルバー
コメント2

次の報告タイミングが表示

次の作業 0/2 発注者への連絡

受注件名 屋外清掃作業(141241-1)

仕事の内容 屋外清掃作業

就業場所 野村市野村区1-5-25

就業期間 2025年2月1日～2025年3月31日

検査完了期日 会員が会員就業情報に基づきセンターに就業報告書を提出した日

発注者名 ノムラショウデンカブシキカイシャ 野村商店株式会社 (1)

住所 野村市野村区1-1-1

電話番号 070-8713-8686

担当者電話 9999-99-9992

業務委託日 2025年3月5日

報酬 (配分金等) (消費税を含む) 詳細を開く

センター 問い合わせ

タップして報告登録画面を開く

進捗を報告する

報告の登録状況

進捗報告

報告する

報告する

依頼内容を表示

就業内容を報告する

写真を登録する

写真の登録画面を開く

個人用メモ (センターには公開)

保存する

発注者への連絡

発注者名 ノムラショウデンカブシキカイシャ 野村商店株式会社 (1)

住所 野村市野村区1-1-1

電話番号 070-8713-8686

連絡の報告と一緒に伝えたいことを入力 未入力も可

電話を掛けたが、留守番電話になったので、折り返し連絡をいただくようにメッセージを残しました。

発注者へ連絡したことをセンターに報告する

タップして報告を登録

一度登録した報告内容に追記・修正することも可能

確認

発注者へ連絡したことをセンターに報告しますか?
報告内容は他に就業している会員にも共有されます。

いいえ はい

登録する場合は「はい」をタップ

発注者へ連絡したことをセンターに報告する

③ エイジレス80で報告内容を確認する。

Smile 進捗報告管理機能で Smile to Smile から登録された報告内容を確認します。
エイジレス80上部メニューの「オプション(O)」>「13. Smile to Smile サービス」>「51. 進捗報告管理」から画面を開きます。

Smile to Smile で登録された進捗報告一覧を表示します。受注の担当者や期間などでの絞り込みも可能です。

受注ごとに確認する場合は、対象の受注の行をダブルクリックすると受注の登録画面が開きます。
「Smile2」タブで進捗報告の内容を確認することができます。

【Smile進捗報告管理】- エイジレス 8.0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 並び順 画面固定 閉じる タブレット

選択済数 1 総件数 3 帳票・処理を選択してください。

進捗報告管理

報告日時	進捗区分	案件番号	受注件名 1	会員番号	会員氏名	備考	発注者番号	発注者名 1
2025/03/05 14:53	写真撮影	141241-1	屋外清掃作業	30000001	野村 太郎	【30:作業後】		1 野村商店株
2025/03/05 14:31	発注者への連絡	141241-1	屋外清掃作業	30000001	野村 太郎	電話を掛けしたが、留守番電話になったので、折り返し連絡をいただくようにメッセージを残しました。		1 野村商店株
2025/03/05 14:25	発注者への連絡	141241-1	屋外清掃作業	30000001	野村 太郎	2025/3/5 追記 折り返しの連絡いただきました。 電話を掛けしたが、留守番電話になったので、折り返し連絡をいただくようにメッセージを残しました。		1 野村商店株

Maintenance 県本市シルバー人材センター 5031

- ・ Smile to Smileから登録された報告を時系列で表示
- ・ ダブルクリックで受注画面を開く

【受注】登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注 一括設定 就業報告 スケジュール 見分配分

受注番号 141241 屋外清掃作業 帳票・処理を選択してください。

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

☒ Smile依頼する 案件番号 141241-1 / 1 依頼区分 就業条件明示 公開終了日 2026/03/05 状況確認 不要

受注登録内容

就業条件明示区分 受注

受注件名 屋外清掃作業

発注者名 1
ノムラショウテンカブシキカイシャ
野村商店株式会社

住所 野村市野村区 1-1-1

電話番号 070-8713-8686 担当者名
発注者携帯 担当者電話 8999-99-9902

仕事の内容 屋外清掃作業

就業場所 野村市野村区 1-5-2 5

依頼内容

就業条件明示区分 受注

受注件名 屋外清掃作業

発注者名 1
ノムラショウテンカブシキカイシャ
野村商店株式会社

住所 野村市野村区 1-1-1

電話番号 070-8713-8686 担当者名
発注者携帯 担当者電話 8999-99-9902

仕事の内容 屋外清掃作業 地図添付なし

就業場所 野村市野村区 1-5-2 5

依頼会員 就業会員選択 行前除

状況	会員番号	会員氏名	就業会員コード	報告者業務委託日	Smile	通知方法	Smileメール	メール
確認不要	30000001	野村 太郎		2025/03/05	登録完了しない	登録済	送信し	

報告機能 日付 備考 予定日

☒ 発注者への連絡 2025/03/05 あり

☐ 予定日の連絡

☒ 作業完了報告

☒ 写真撮影 2025/03/05 詳細

Maintenance 県本市シルバー人材センター 5031

直近の進捗状況を表示

詳細画面を表示

【Smile通話報告詳細】

進捗区分

センターからのコメント

発注者への連絡

作業完了報告

写真撮影

報告日時	進捗区分	会員番号	会員氏名	備考
2025/03/05 14:53	写真撮影	30000001	野村 太郎	【30:作業後】
2025/03/05 14:31	発注者への連絡	30000001	野村 太郎	電話を掛けたが、留守番電話になったので、折り返し連絡をいただくようにメッセージを残しました
2025/03/05 14:25	発注者への連絡	30000001	野村 太郎	2025/3/5 追記 折り返しの連絡いただきました。 電話を掛けたが、留守番電話になったので、折り返し連絡をいただくようにメッセージを残しました

報告の履歴を確認

写真報告の行を選択している場合、写真を表示

OK(4)

閉じる(12)

ファイルダウンロード