

消耗品注文書
エイジレス80ネクスト

(一般消耗品用)

ご注文年月日 年 月 日

株式会社野村総合研究所
社会情報システム事業部 御中
FAX : 03-6660-9767

貴センター名	
納入先ご住所	
電話番号	ご担当者

商品番号	商品名	ご注文単位 (セット、本)の 入数	注文数量	ご注文単位 (セット、本)の単価 (消費税抜)	備考
ML-001	入会申込書 兼 会員票(A4版) ※職業分類	200 枚	セット	2,800 円	※改訂版(H27.6~)
ML-002	入会申込書	200 枚	セット	2,800 円	※改訂版(R4.3~)
UW-103	会員証(ハガキサイズ)	300 枚	セット	15,000 円	1名/枚(300名分)
EB-203	会員証(A4サイズ)	300 枚	セット	8,500 円	10名/枚(3000名分)
ML-322	領収証 兼 給与支給明細書	500 枚	セット	3,600 円	
ML-006	請負契約(請書)・委任契約(受任書)	600 枚	セット	3,900 円	
SA-001	請求書 兼 配分金明細書 兼 支払証明書(A4版)	1,000 枚	セット	4,400 円	1件/枚(1,000件分)
ML-024	宛名シール(A4サイズ 18面)	100 枚	セット	4,000 円	18件/枚(1,800件分)
ML-025	宛名シール(A4サイズ 12面)	100 枚	セット	4,000 円	12件/枚(1,200件分)
MT-005	受注票(手書用)	1,000 枚	セット	4,300 円	A4サイズに変更
	A4 請求書用紙				
	【銀行用請求書用紙】				
SA-201	請求書/銀行用振込用紙	1,000 枚	セット	9,000 円	
SA-204	請求書/銀行用振込用紙 コンビニ(リコーリース)対応	1,000 枚	セット	9,000 円	
TS-313	封 請求書用窓あき封筒	1,000 枚	セット	9,300 円	
TS-413	筒 配分金明細書用窓あき封筒	1,000 枚	セット	9,300 円	
M-12	トナーカートリッジ 6400(5,000枚)	1 本	本	18,500 円	* SP6420 P6010タイプ
M-13	トナーカートリッジ 6400S(20,000枚)	1 セット	セット	34,000 円	* SP6420 P6010タイプ (10,000枚×2本入り)
M-16	トナーカートリッジ 6500(5,000枚)	1 本	本	22,100 円	* P6510タイプ
M-17	トナーカートリッジ 6500S(20,000枚)	1 セット	セット	34,000 円	* P6510タイプ (10,000枚×2本入り)
M-14	6400シリーズ用ドラムユニット(25,000枚)	1 本	本	11,000 円	* SP6420タイプ ※約25,000枚で交換
M-15	P6000シリーズ用ドラムユニット(25,000枚)	1 本	本	11,000 円	* P6010タイプ ※約25,000枚で交換
M-18	P6500シリーズ用ドラムユニット(40,000枚)	1 本	本	17,500 円	* P6510タイプ ※約40,000枚で交換
M-40	高速プリンタ用トナーカートリッジ 8400	1 本	本	49,900 円	* SP8400タイプ ※約50,000枚で交換
M-41	高速プリンタ用ドラムユニット8400(感光体ドラム)	1 本	本	36,000 円	* SP8400タイプ ※約80,000枚で交換

※別途、消費税・地方消費税相当額をお支払いいただきます。

ご注文の前にご一読下さい

- * トナーカートリッジの納品と同時に使用済みトナーカートリッジの回収をご希望される場合は、以下にチェックしてください。
☐ 回収依頼(最大10本)
- * トナーカートリッジ、ドラムユニットは、常時予備を置かれるようおすすめします。
- * 名入れ等消耗品は「(名入れ等消耗品用)」の用紙にてご注文願います。

26.5改

一般消耗品納期の目安
トナーカートリッジ: ご注文後2-4営業日内 その他の商品: ご注文後4-6営業日内

※お急ぎの場合や、具体的な納期日のご確認に関しましては
随時ご相談下さい。

- * お支払い方法およびお支払い期日について
 - ・ 銀行振込にて、商品到着日の翌月末日までにお支払いをお願いいたします。
- * キャンセルおよび返品について
 - ・ お客様の御都合によるキャンセル及び返品につきましてはお受けできませんのでご了承ください。
- * 契約成立について
 - ・ 株式会社野村総合研究所が注文書を受領した後、翌営業日までに不承諾の通知を行わない場合、ご注文年月日に遡って契約が成立するものとします。

お問合せ先
株式会社野村総合研究所
社会情報システム事業部 消耗品担当
〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25
タワーS棟
TEL: 03-6660-9766
FAX: 03-6660-9767

消耗品注文書

エイジレス80ネクスト

(名入れ等消耗品用)

ご注文年月日

年

月

日

株式会社野村総合研究所

社会情報システム事業部

御中

FAX : 03-6660-9767

貴センター名

納入先ご住所

電話番号

ご担当者

商品番号		商 品 名	ご注文単位 (セット)の人数	注文セット数	ご注文単位 (セット)の単価 (消費税抜)
TS-813	封筒	[名入れ] 請求書用窓あき封筒	1,000 枚	セット	円
TS-713	封筒	[名入れ] 配分金明細書用窓あき封筒	1,000 枚	セット	円
版代	封筒	名入れ版下作成代			円
		【銀行】			
SA-251		[名入れ]請求書/銀行用振込用紙	1,000 枚	セット	円
SA-254		[名入れ]請求書/銀行用振込用紙 コンビニ(リコーリース)対応	1,000 枚	セット	円
版代		名入れ版下作成代			円
		【ゆうちょ銀行】			
SA-111		[名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(赤)	1,000 枚	セット	円
SA-112		[名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(青)	1,000 枚	セット	円
SA-117		[名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(赤) コンビニ(リコーリース)対応	1,000 枚	セット	円
SA-117b		[名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(赤) コンビニ(リコーリース)対応_2色刷	1,000 枚	セット	円
SA-118		[名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(青) コンビニ(リコーリース)対応	1,000 枚	セット	円
SA-118b		[名入れ]請求書/ゆうちょ銀行用振込用紙(青) コンビニ(リコーリース)対応_2色刷	1,000 枚	セット	円
版代		名入れ版下作成代			円
		【銀行・ゆうちょ銀行】			
SA-311		[名入れ]請求書/銀行用・ゆうちょ銀行用振込用紙(赤)	1,000 枚	セット	円
SA-312		[名入れ]請求書/銀行用・ゆうちょ銀行用振込用紙(青)	1,000 枚	セット	円
版代		名入れ版下作成代	枚	セット	円
MA-100a-A		圧着ハガキ(料金別納) 印影 あり(請求書用)	1,000 枚	セット	円
MA-100a-B		圧着ハガキ(料金別納) 印影 あり(支払証明書用)	1,000 枚	セット	円
MA-100b		圧着ハガキ(料金別納) 印影 なし	1,000 枚	セット	円
MA-101a-A		圧着ハガキ(料金後納) 印影 あり(請求書用)	1,000 枚	セット	円
MA-101a-B		圧着ハガキ(料金後納) 印影 あり(支払証明書用)	1,000 枚	セット	円
MA-101b		圧着ハガキ(料金後納) 印影 なし	1,000 枚	セット	円
MA-102a-A		圧着ハガキ(料金納入方法印刷なし) 印影 あり(請求書用)	1,000 枚	セット	円
MA-102a-B		圧着ハガキ(料金納入方法印刷なし) 印影 あり(支払証明書用)	1,000 枚	セット	円
MA-102b		圧着ハガキ(料金納入方法印刷なし) 印影 なし	1,000 枚	セット	円

ご注文の前にご一読下さい

26.5改

*単価の記載がない商品に関しましては、別紙「名入れ等消耗品価格表」をご参照下さい。

*名入れ等消耗品以外のご注文は「(一般消耗品用)」の用紙にてご注文願います。

請求書・圧着ハガキの納期の目安	
封筒・請求書用紙(名入れ) :	ご注文後 約3~4週間
圧着ハガキ(印影なし) :	ご注文後 約3週間
圧着ハガキ(印影あり) :	ご注文後 約1ヶ月

※通常の名入れの商品につきまして、新規および改版時は納品まで1ヶ月程、ゆうちょ銀行対応様式の請求書の新規及び改版時は2ヶ月程要しますのでご注意ください。
※圧着ハガキ(印影あり)を作成する場合、1ヶ月程度要しますのでご注意ください。
※お急ぎの場合や、具体的な納期日のご確認に関しましては随時ご相談下さい。

*お支払い方法およびお支払い期日について

・銀行振込にて、商品到着日の翌月末日までにお支払いをお願いいたします。

*キャンセルおよび返品について

・お客様の御都合によるキャンセル及び返品につきましてはお受けできませんのでご了承ください。

*契約成立について

・株式会社野村総合研究所が注文書を受領した後、翌営業日までに不承諾の通知を行わない場合、ご注文年月日に遡って契約が成立するものとします。

お問合先

株式会社野村総合研究所

社会情報システム事業部 消耗品担当

〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25

タワーS棟

TEL:03-6660-9766

FAX:03-6660-9767