



会員向けクラウドサービス 『Smile to Smile サービス』のご紹介

株式会社野村総合研究所
社会情報システム事業部

2026年5月改版

NRI

Envision the value,
Empower the change



1

会員デジタルのご提案

2

「Smile to Smile」の概要

3

機能紹介

4

ご契約プラン

5

Smile to Smileロードマップ

1.会員デジタルのご提案

1. 会員デジタルのご提案

会員様とのコミュニケーションのデジタル化推進（会員デジタル）は、
これからのシルバー人材センターにとって最重要施策の一つと弊社では捉えています。

デジタルシフトへの機運の高まり

地方間格差 アフターコロナ 人材不足/ 少子高齢化 スマホの普及 SDGs/ 環境や資源への配慮 働き方改革 嗜好の多様化 災害対策 etc

これまでのシルバー

職員様と会員様とのコミュニケーションは**アナログ中心**（電話、FAX、郵送、対面での書類提出など）

課題

- ✓ 職員：会員様とのコミュニケーションに膨大な時間とコストがかかっており、本来時間を割きたい業務に手が付けられない。
- ✓ 会員：タイムリーな情報取得ができない。事務局まで行くのに時間がかかり、途上での情報漏洩リスクもある。
- ✓ センター：シルバーは古臭いという先入観やマイナスイメージを持たれてしまっているケースも多い。



スマホ活用により会員デジタルが可能に

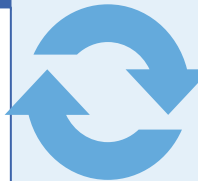
これからのシルバー

センターからの情報発信や会員様とのコミュニケーションが**全てデジタルで完結**

効果

職員

- ✓ 電話、郵送、入力業務からの解放
- ✓ タイムリーな情報発信
- ✓ 事業拡大施策への注力
- ✓ モチベーション向上



会員

- ✓ 利便性向上
- ✓ 満足度向上

センター

- ✓ 会員拡大
- ✓ イメージアップ



1. 会員デジタルのご提案

会員デジタルは職員様の時間創出、会員様の利便性向上、センターのイメージアップ等につながります。シルバー人材センターの変革に向けて、Smile to Smileのご活用をご提案いたします。

連絡業務のデジタル化



- ・各種お知らせをスマホに送信
- ・会員様からの就業応募、各種申告などもデジタル化
- ・会員様のニーズを個人単位で随時収集 etc

請負/派遣事務のDX



- ・就業依頼から進捗報告、作業完了をスマホで完結
- ・現場写真をスマホからその場でアップロード
- ・就業報告/勤務実績の入力 etc



印刷・郵送資料の電子化



- ・デジタル会員証
- ・配分金明細、給与明細、証明書等の電子化
- ・会報などの発行物、総会資料等の電子化 etc

その他の業務のデジタル化



- ・総会議決権行使
- ・会費決済
- ・ポイント制度や福利厚生サービスとの連携 etc

2. 「Smile to Smile」の概要

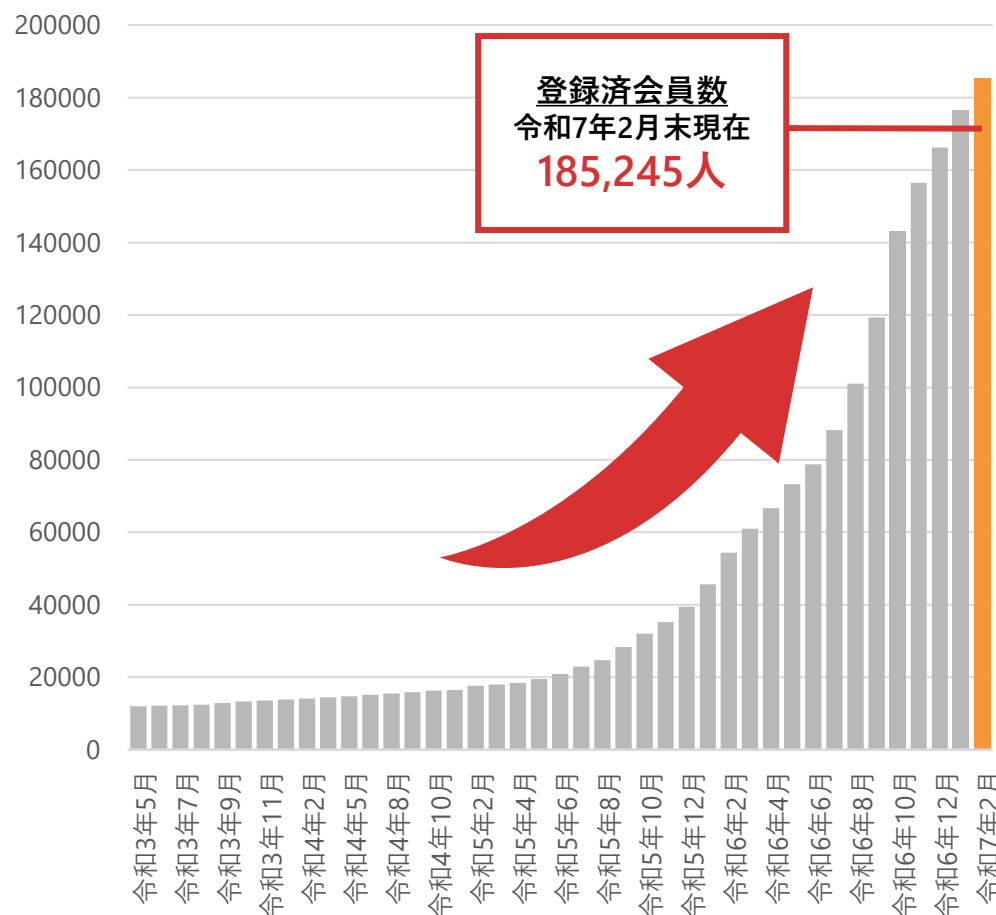
2.「Smile to Smile」の概要

Smile to Smileはシルバー人材センターと会員様とのコミュニケーションツールです。

- エイジレス80と連携しているので、**簡単に会員様への情報発信**が可能です。
- 現在、センター様と会員様とのコミュニケーションにおけるデジタル活用に向けて、**利用登録が急速に進んでおります**。



ID数（登録済会員数）



3.機能紹介

3.機能紹介

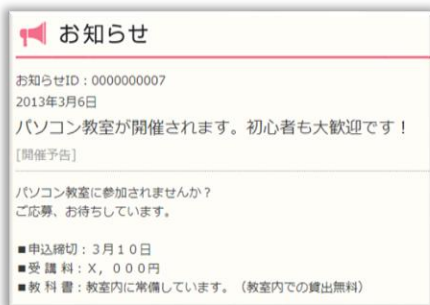
「お知らせ」「就業情報」

- センターから会員様へのお知らせ内容を、エイジレス80から登録し、サイトに掲載できます。
- お知らせと同時に、簡易アンケートも実施できます。
(選択肢1問、自由回答式1問)

 お知らせ



スマートフォンでの
お知らせ画面



PCでのお知らせ画面

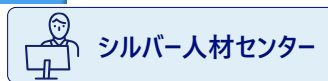


- エイジレス80の受注データと連動し、就業情報を掲載して就業希望者を募ることができます。
- 実際の就業情報を公開することにより、より会員様の希望に沿ったお仕事を紹介することができます。

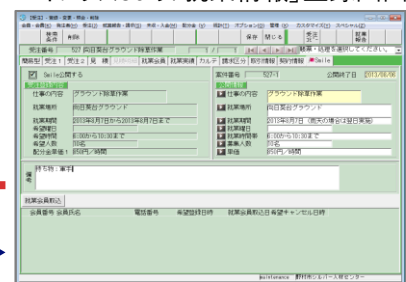
 就業情報



就業情報画面



エイジレス80の「就業情報」登録画面



就業公開

希望登録

就業可否メール送信

※就業を依頼する会員が確定すると、各会員にメールを送信することができます。



3.機能紹介

「就業依頼」

- これまで会員様に手渡しや送付をしていた就業依頼書や受注表が、会員様のスマートフォンで確認できます。
- 会員様への就業依頼と依頼内容の確認（承認）履歴を残すことができます。

The diagram illustrates the mobile app interface for job requests and estimates. It features a central smartphone screen displaying a job request form, a callout for Google Maps, a callout for the estimate breakdown, and a callout for the job conditions.

就業依頼 (Job Request) Form:

受注件名	ビル管理(30000099-2)
仕事の内容	施設内建物の管理
就業場所	東京都江東区
発注者名	ノムラサービス 野村サービス 御中
住所	東京都江東区
電話番号	03-0000-0000
見積金額合計	5,390 円
公開日	2023年5月22日
センター 問い合わせ先	佐藤

Googleの地図を表示 (Show Google Map):

地図

見積金額を表示 (Show Estimate Amount):

見積金額合計	5,390 円
配分金	4,000 円
材料費等	700 円
交通費	200 円
事務費	490 円

就業条件明示 (Job Conditions Disclosure):

受注件名	除草作業(2023)
仕事の内容	除草作業
就業場所	野村市野村1-1-1 野村ビルS棟周辺
就業期間	2024年10月1日～2024年10月31日
発注者名	NRIシャカイジョウハウシステム NRI社会情報システム株式会社 (1)
住所	野村市野村1-1-1 野村ビル21階
業務委託日	2024年1月9日
報酬(配分金等)	
公開日	2024年1月9日
センター 問い合わせ先	野村 一郎 (03-5678-1234)

Callouts:

- 電話番号をタップするとスマホから発信可能 (Tap the phone number to make a call from the smartphone)
- 依頼内容を確認したことをセンターに通知 (Notify the center that you have confirmed the request content)
- フリーランス法に対応 (Compliant with the Freelance Act)

期待効果

ペーパーレス化による情報伝達・作業時間のスピードUP
外出先での紛失による情報漏洩リスク軽減

3.機能紹介

「就業依頼」 ～進捗報告機能～

- Smile to Smileに就業の進捗を管理する機能を追加し、会員が進捗を報告できるようになります。

①就業条件明示する際に報告項目を指定

③報告内容を確認

報告日時	進捗区分	会員番号	会員氏名	備考
2025/01/22 15:12	予定日の入力	6001	会員 太郎	【予定日】2025/01/22 :～:
2025/01/22 15:10	発注者への連絡	6001	会員 太郎	【予定日】2025/01/26 :～: 注意点について教えてもらいました。

②就業依頼機能から進捗を報告

(～略～)

進捗を報告する

確認する
報告する
報告する

就業内容を確認する

個人用メモ（センターには公開されません）

個人用メモを保存する

3.機能紹介

「就業依頼」 ～写真報告機能～

- 会員がスマートフォンで撮影した写真をアップロードできるようになります。



①就業条件明示する際に「写真撮影」項目を指定

③登録された写真を確認



②「進捗報告」画面から写真を撮影し登録



3.機能紹介

「お知らせファイル添付」

- 標準機能の「お知らせ機能」にファイル添付ができ、会報や事務局だよりなどのペーパーレス化を促進させます。
- エイジレス80と連携しているので、**一斉配信や個別配信だけでなく、グループ配信などのセグメントを分けた配信が簡単にできます。**

一般公開しづらい会員様限定の
コンテンツ配信に最適です



スマートフォンのお知らせ画面



PCのお知らせ画面

タップすると添付ファイルを
確認できます

アップロード回数/期限	
添付ファイル	
ファイル追加	ファイルクリア
ファイルダウンロード	
ファイル名	サイズ
セミナー概要.pdf	534KB
チラシ.JPG	21KB
新会員募集広告.JPG	19KB
合計	575KB

エイジレス80のSmileお知らせ内容登録画面より
添付ファイルをアップロードします

期待効果

印刷、郵送に係る**作業時間・コストの削減**
セグメント別配信や掲載期間設定で**情報の正確性向上**
情報提供の迅速化と頻度向上による**会員満足度の向上**

ご参考：「お知らせファイル添付」の機能詳細・注意事項

■ 件数カウントについて

ファイル添付したお知らせを公開した時点の公開対象会員数＝「件数」としてカウントいたします。

なお、公開対象を「全員」とした場合、お知らせ公開期間中に新たにSmile登録した追加会員分は件数としてカウントされません。

■ 機能詳細

- 1つのお知らせに添付できるファイル数：10ファイルまで
- 1つのお知らせに添付できるファイル容量：合計10MB（メガバイト）まで
- ファイル添付時のお知らせ掲載期間：最短1日（掲載当日）～最長24ヶ月
- 添付できるファイル形式：PDF、JPG、JPEG、BMP
（今後、順次ExcelやWordなどのOfficeファイルも対応予定です）

■ その他注意事項

- ・Smile to Smile内のお知らせ（Web）にファイル掲載する機能になります。送信されるメールにファイルは添付されません。
- ・添付ファイル付きのお知らせを公開すると、添付ファイルを削除することはできません。
- ・添付ファイル付きのお知らせを公開すると、公開対象の変更ができません。メール送信対象者の追加や削除もできません。

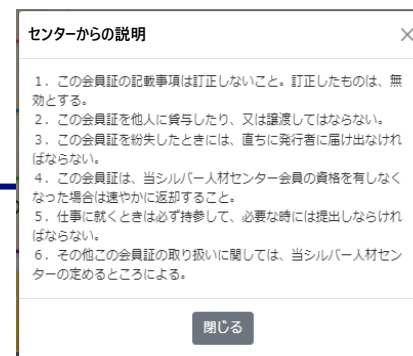
3.機能紹介

「デジタル会員証」

- 総会や講習会での出欠確認（バーコード利用）や、ポイント管理機能と連携ができます。



実際の会員証の裏面に印字されている
注意書き等を記載することができます



エイジレス80のポイント管理機能と連携
会員様はご自身の最新ポイントを
確認できます

※バーコードを利用した出欠管理やポイント付与には、別途バーコードリーダーが必要です。

期待効果

出欠確認やポイント管理における**作業効率化**
紛失による会員証**再発行が不要**
会員証不携帯による**機会ロス**や、**紛失・盗難リスクの低減**

3.機能紹介

「配分金明細/支払証明」

- 配分金明細書/支払証明書をペーパーレス化。必要に応じて会員様がPDFでダウンロードし、印刷することも可能です。
※従来通りの紙の「配分金明細書/支払証明書」との**併用も可能**です。



配分金明細書PDF

会員番号 12 野村 五郎 様 2023年2月分
支払日: 2023年3月20日

合計額 31,340

◆◆事務局からのお知らせ◆◆
今月もお届けしました。
派遣の滞りなく、派遣を申しやすい時期です。
派遣管理に気を付けて就業に臨んで下さい。

日数	単位数	数量	配分金	追加配分金	交通費等	控除	返戻材料費	その他	寄付金
1	800	5	4,450	0	0	0	0	0	4,450
2	2,000	3	6,000	0	0	0	0	0	6,000
3	1,000	2	2,000	0	0	0	0	0	2,000
4	800	1	800	0	0	0	1,000	0	1,800
5	2,000	5	15,000	0	0	0	0	0	15,000
6	500	4	2,000	0	0	0	0	0	2,000

配分金支払証明書PDF

令和4年分 配分金支払証明書 発行日 令和10年12月31日

支払を受けた者	住所	東京都千代田区 1丁目23番地456 マンション789号室+++
	氏名	野村太郎
	会員番号	500205
	支払金額	1,234,567円
支払者	住所	東京都江東区本場1丁目5-10 深川ギャザリア
	名称	社団法人 〇〇〇市シルバー人材センター-WWWWWW 理事長 代表3456789012345

対象期間 令和3年12月～令和4年11月
就業延日数 123日
生年月日 昭和13年5月31日
※上記支払金額の内、源泉徴収額987,654円

印影の登録も可能です

期待効果

印刷、郵送に係る**作業時間・コストの削減**
情報提供迅速化による**会員満足度の向上**

4.ご契約プラン

4.ご契約プラン

新料金プラン（2025年4月～）

■ センター様の会員数（※1）に応じた料金プランをご用意しました。

■ 標準機能は利用件数に関わらず定額でご利用いただけます。

※金額は税抜表記

会員数		～386人	387～802人	803人～
利用料金		4,500円/月	7,500円/月	12,500円/月
標準機能				
フリーランス法 対応	お知らせ	○		
	就業情報	○		
	就業依頼	○		
	お知らせファイル添付	○		
	デジタル会員証	○		
	進捗報告 (2025年4月リリース)	○		
	写真報告 (2025年4月リリース)	○		
有償オプション機能				
	配分金明細	50円/件		
	配分金支払証明			

※1会員数：Smile to SmileのID数ではございません。詳細は9頁をご参照ください。

※広告掲載有

4.ご契約プラン 現行プラン

■ 必要な機能だけを選択してご利用いただける料金プランです。

※金額は税抜表記

契約プラン		無料タイプ (広告掲載有)	有料タイプ (広告掲載無)
		0円/月	40,000円/月
	標準機能		
	お知らせ	無料	
	就業情報	無料	
有償オプション機能			
フリーランス法 対応	就業依頼	基本料金3,500円/月 + 20円/件 ※50件まで無料	
	お知らせファイル添付	5000件プラン：4,500円/月 10,000件プラン：6,500円/月	
	デジタル会員証	3,000円/月	
	進捗報告 (2025年4月リリース)	× (利用不可)	
	写真報告 (2025年4月リリース)	× (利用不可)	
	配分金明細	50円/件	
	配分金支払証明	50円/件	

4.ご契約プラン

プランの比較（利用機能と月額料金）

フリーランス法対応のための
就業条件明示に最適

- ：標準機能
△：有償オプション機能
×：利用不可

※金額は税抜表記

契約プラン	現行プラン		新料金プラン（広告掲載有）		
	無料タイプ （広告掲載有）	有料タイプ （広告掲載無）	～386人	387～802人	803人～
	0円	40,000円	4,500円	7,500円	12,500円
機能					
お知らせ	○			○	
就業情報	○			○	
フリーランス法 対応 就業依頼	△ （基本料金3,500円 + 20円/件）※50件まで無料			○	
お知らせファイル添付	△ （①5,000件プラン：4,500円、②10,000件プラン6,500円）			○	
デジタル会員証	△ （3,000円）			○	
進捗報告 （2025年4月リリース）	×			○	
写真報告 （2025年4月リリース）	×			○	
配分金明細	△ （50円/件）			△ （50円/件）	
配分金支払証明	△ （50円/件）			△ （50円/件）	

留意事項

■ プランの選択について

- 新料金プランと現行プランのいずれかをお選びいただくことができます。

■ 新料金プランの「会員数」について

- 会員数はお申込み時点の直近の統計年報に記載されている会員数をもとにお申込みください。
例：令和7年1月にお申込みいただく場合＝令和5年度統計年報に記載の会員数を参照
- 年度毎の会員数の増減に伴い、新料金プランの中で契約サービスプラン（会員レンジ）が変更となる場合には、弊社からプラン変更のお申入れをさせていただきます。
例：会員数が389人（令和5年）から384人（令和6年）に減少した場合
会員数が801人（令和7年）から810人（令和8年）に増加した場合 など

ご参考：「配分金明細/支払証明」の利用料金について

「配分金明細/配分金支払証明」

従量料金：1件50円/月

■従量料金の計算方法：

Smile配分金明細/支払証明データ作成処理件数（※） × 50円となります。

■配分金明細の例：

<野村市シルバー人材センターの2月のSmile to Smile配分金明細の利用料金>

・配分金明細データ作成処理件数（※） = 300件

↓

2月の利用料金（ご請求額） = 300件 × 50円 = 15,000円

■ご注意点：

- ・（※） Smile配分金明細/支払証明データ作成時、**対象となる会員様はセンター様側で任意で選択いただけます。**
- ・会員様側でのPDFファイルのダウンロード有無や、表示・ダウンロードの回数に関わらず、上記計算方法となります。
- ・該当年月に、**新たに**過去年月分の配分金明細/配分金支払証明データ作成を実施した場合は、
該当年月分として従量料金の対象件数に含まれます。
作成済みの過去年月分の配分金明細/支払証明データの再作成件数は従量料金の対象件数には含まれません。

4.ご契約プラン

ご参考：「就業依頼」の利用料金について（現行プランの場合）

「就業依頼」

基本料金：3,500円/月

従量料金：1件20円/月（50件までは無料）

■従量料金の計算方法：

エイジレス80にて就業依頼を行った件数（50件までは無料） × 20円となります。

■例：

＜野村市シルバー人材センターの2月のSmile to Smile就業依頼の利用料金＞

・2月の就業依頼件数 = 350件

↓

2月の従量料金 = (350件 - 50件) × 20円 = 6,000円

2月の利用料金（ご請求額） = 基本料3,500円 + 従量料金6,000円 = 9,500円

■ご注意点：

・同一就業（受注）でも、複数人の会員様に就業依頼を行う場合は、「複数人数 × 20円」となります。

5.Smile to Smileロードマップ

今後の追加機能について

- 会員デジタルの更なる普及と定着に向け、今後も継続的に機能をリリースしていきます。

Smile to Smileロードマップ

現行機能

- お知らせ(ファイル添付)
- 就業募集
- 配分金明細/証明書
- 就業依頼
- デジタル会員証

2025年度

- 会員属性情報更新
- 給与明細【派遣】
- 進捗報告
- 写真報告
- プッシュ通知試行

2026年度予定

- 源泉徴収票【派遣】
- 就業情報機能強化
- プッシュ通知拡張
- 教育コンテンツ掲載
- セキュリティ強化

2027年度以降予定

- 勤務実績入力【派遣】
+ 発注者による承認
- 請負業務DX
(業務プロセスの半自動化による就業報告入力レスの実現)
- 総会議決権行使

※今後予告なく変更となる可能性があります。

※この資料に記載された会社名、製品・サービス名はそれぞれ各社の商標もしくは登録商標です。

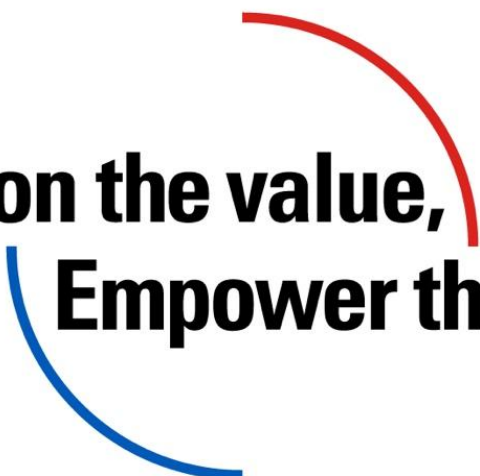
※本資料に記載された内容は、2026年5月現在のものであり、当社は予告することなく製品・サービスの仕様および価格を変更し、または提供・販売を中止することがありますことをご了承ください。

お問合せ先

株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部

電話：03-6660-9766 FAX：03-6660-9767

〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25 タワーS棟



**Envision the value,
Empower the change**