

エイジレス80の【フリーランス法】および【新契約方式】への対応方針

NRI社会情報システム株式会社

2025/2 Ver.4.0

※改定箇所は各スライド右上に 【2024/7 資料改定】 【2024/10 資料改定】 【2025/2 資料改定】 と記載します。

【改定履歴】

2025/ 2公開 Ver.4.0

2024/10公開 Ver.3.0

2024/ 7公開 Ver.2.0

2024/ 1公開 Ver.1.0

※本資料では、

「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」を【A.フリーランス法】

「シルバー人材センターにおける契約方式の見直し」を【B.新契約方式】

とよびます。

※本資料は順次改定を行い、HPに公開していきます。

※本資料による制度の説明は、主要な部分を紹介したものにります。詳細は別途ご確認ください。

※本資料でご案内の新機能や機能改善の内容やリリース予定時期は、予告なく変更になる場合があります。

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

制度背景と対応方針について

- シルバー人材センター（以下「センター」）の事業において関係する法律の公布と厚生労働省からの通知がありました。
- まず1点目は法律の公布です。
「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（本資料では【A.フリーランス法】という）が令和5年5月12日に公布され、令和6年11月1日に施行されました。
- 次に2点目は厚生労働省からの通知です。
「シルバー人材センターにおける契約方法の見直し」（本資料では【B.新契約方式】という）が令和5年10月20日に厚生労働省から通知がありました。
- 【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】は関連性があり一緒に語られることが多いため混同がちですが、2つの制度変更の情報を分けて整理し、制度要件と実務内容の理解を深めたうえで、実際の対応方法を検討することが大切と考えます。
- システム対応としても、2つの制度対応を分けて、段階的にリリースします。

【A.フリーランス法】 システム対応概要、シルバー業務影響と準備

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

【A.フリーランス法】 システム対応概要

■【A.フリーランス法】は、法律対応ですので、現行の請負契約を含め必ず対応が必要です。

- フリーランス法はフリーランスを保護するための法律です。シルバー事業の請負業務においては、会員はフリーランスにあたるとみなされ、会員（フリーランス）に業務委託を行っているセンター（発注事業者）に対して義務が発生します。（通常のシルバー事業を行っている全センターが対象です）
- 主な制度要件は、会員への業務委託の取引条件（報酬額等）の事前明示です。
その他の要件は「期日支払」「募集情報の的確表示」「ハラスメント対策体制整備」などがあります。
- センターの業務としては、就業前に見積金額や会員ごとの配分金額を予め決めて、会員へ明示する
必要があります。多くのセンターは業務運用プロセスの変更が必要でインパクトが大きいです。
- システムの対応内容としては、業務システムからSmile to Smileを通じて会員への条件明示をできるようにしました。また、平行して見積機能強化や事前の会員配分機能の追加をおこないました。
制度開始前に、業務運用プロセスの変更と、会員にSmile to Smileを利用してもらえるよう準備を進めていただくことをお勧めします。
- システムは、2024年2月にリリースを行い、準備が整っています。
令和6年5月31日の政省令を確認し、既にリリース機能で制度対応済みと考えています。

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

【A.フリーランス法】によるシルバー業務への主な影響

- センター（特定業務委託事業者）は会員（特定受託事業者）に対して取引条件（「給付の内容（委託する業務の内容）」「報酬の額（配分金）」「支払日」等）の明示が必要になります。

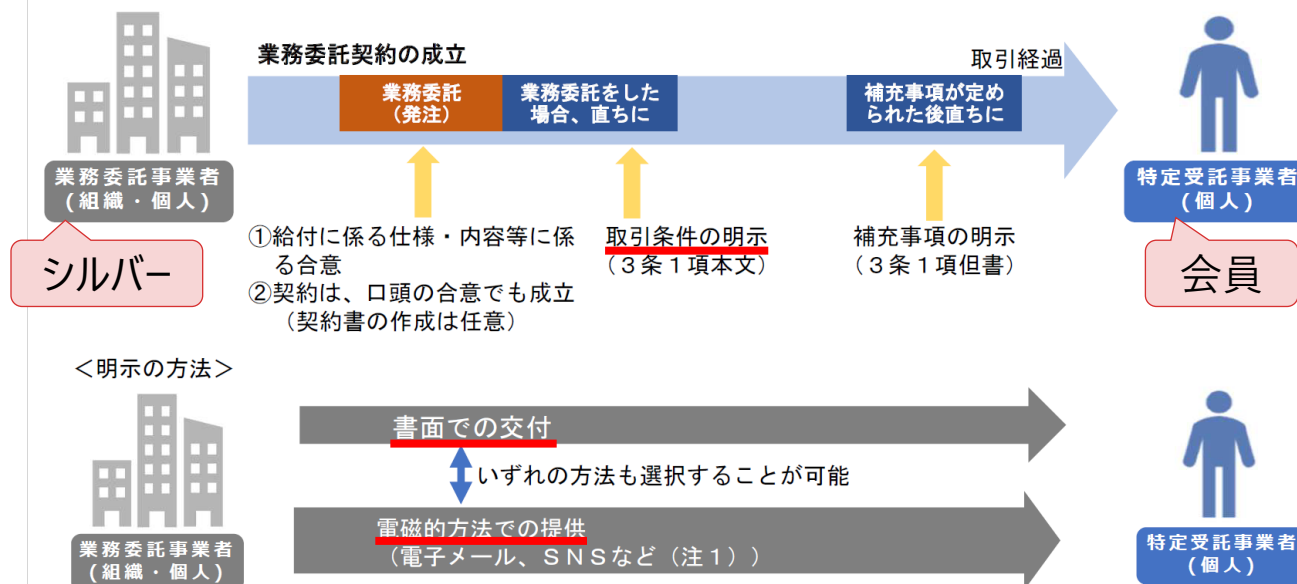
取引条件の明示義務（3条）

- 業務委託事業者は、特定受託事業者に対し業務委託をした場合は、直ちに、特定受託事業者の給付の内容、報酬の額、支払期日その他の事項を、書面又は電磁的方法により明示しなければならない。（3条1項）
- ※ その他の事項 ⇒ 受託・委託者の名称、業務委託をした日、給付の提供場所、給付の期日などを想定。
- （「直ちに」の例外）これらの事項のうちその内容が定められないことにつき正当な理由があるものについては、その明示を要しないものとする。この場合に、業務委託事業者は、当該事項の内容が定められた後、直ちに、当該事項を書面又は電磁的方法により明示しなければならない。（3条1項ただし書）

最大の影響は、報酬の額（配分金額）を就業前に会員へ条件明示する必要があることです。

会員への条件明示の手段としてはデジタル（Smile to Smile等）の活用がポイントになります。

また、配分金額を事前に条件明示するには、事前に会員明示用に金額を決めることが必要で、多くのセンターにとって業務運用プロセスの変更が求められています。



- 業務委託事業者が取引条件を電磁的方法により明示した場合、特定受託事業者から書面の交付を求められたときは、遅滞なく、書面を交付しなければならない。（3条2項）
- 特定受託事業者の保護に支障を生ずることがない場合は、この限りではない。（3条2項ただし書）

① 会員に対する条件明示

② 見積強化と事前配分

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

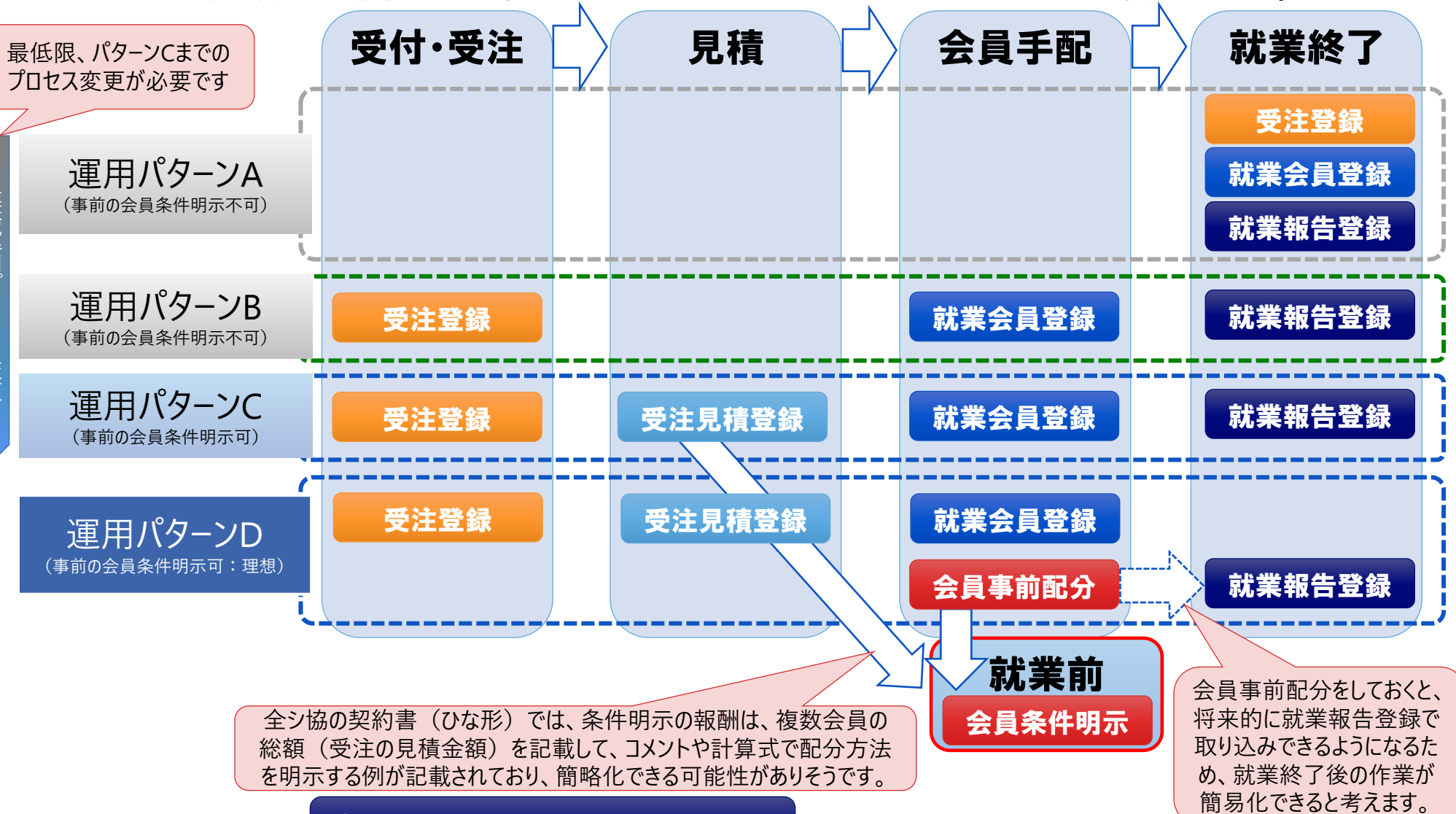
【A.フリーランス法】によるシルバー業務の準備① ★制度開始前からできる準備★

- 全就業会員への就業条件明示は、円滑かつ効率的に実施する必要があります。そのためには、会員のデジタルツール（マイページ機能）である、Smile to Smileの就業依頼機能の活用が必須です。
できるだけ多くの会員がSmile to Smileを利用できるように普及していくことをお勧めします。



【A.フリーランス法】によるシルバー業務の準備② ★制度開始前からできる準備★

■ 就業前に金額を決めて会員に対して条件を明示できるよう業務運用プロセスの変更が必要になります。



②見積強化と事前配分

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

【参考例】単発受注の運用改善ポイントについて

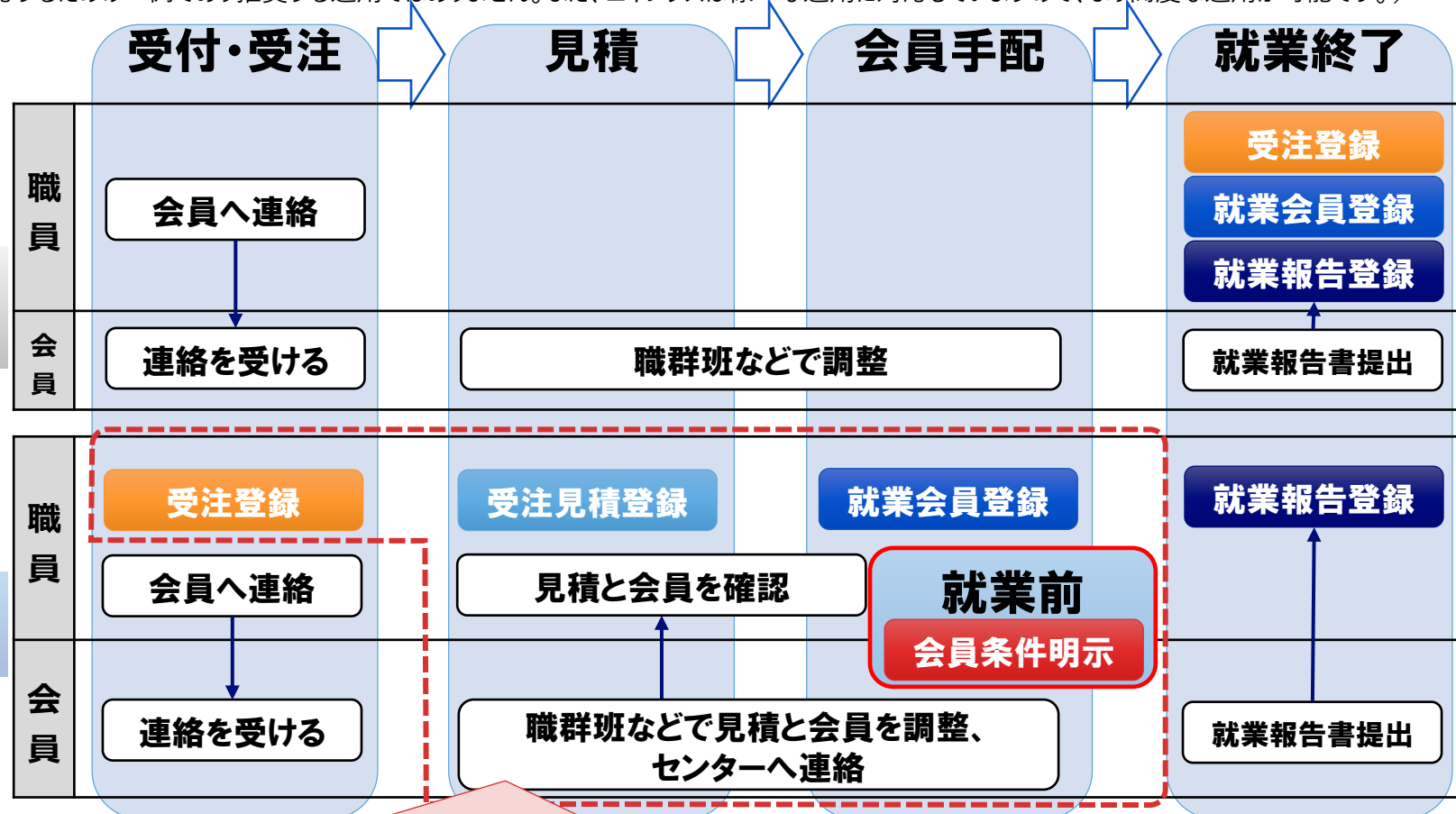
- フリーランス法に伴う会員への条件明示にあたって、草刈・剪定などの単発受注の運用を見直すセンターが増えていきますので、参考に1つの運用例と改善ポイントについてご説明します。

(下記は最低限の制度対応するための一例であり推奨する運用ではありません。また、エイジレスは様々な運用に対応していますので、より高度な運用が可能です。)

業務運用プロセス変更

運用パターンA

(事前の会員条件明示不可)



運用パターンC

(事前の会員条件明示可)

凡例

色無:システム外作業

色付:システム作業

会員条件明示には、就業前に「どの会員」が「いくらで」就業する予定なのかを把握できる運用にする必要があります。
また、新たな見積は、あくまでフリーランス法の要件である会員条件明示を目的に登録し始めるセンターが多いです。
(発注者向けの見積提示はフリーランス法の要件にはなっていません)

【B.新契約方式】 システム対応概要、シルバー業務影響

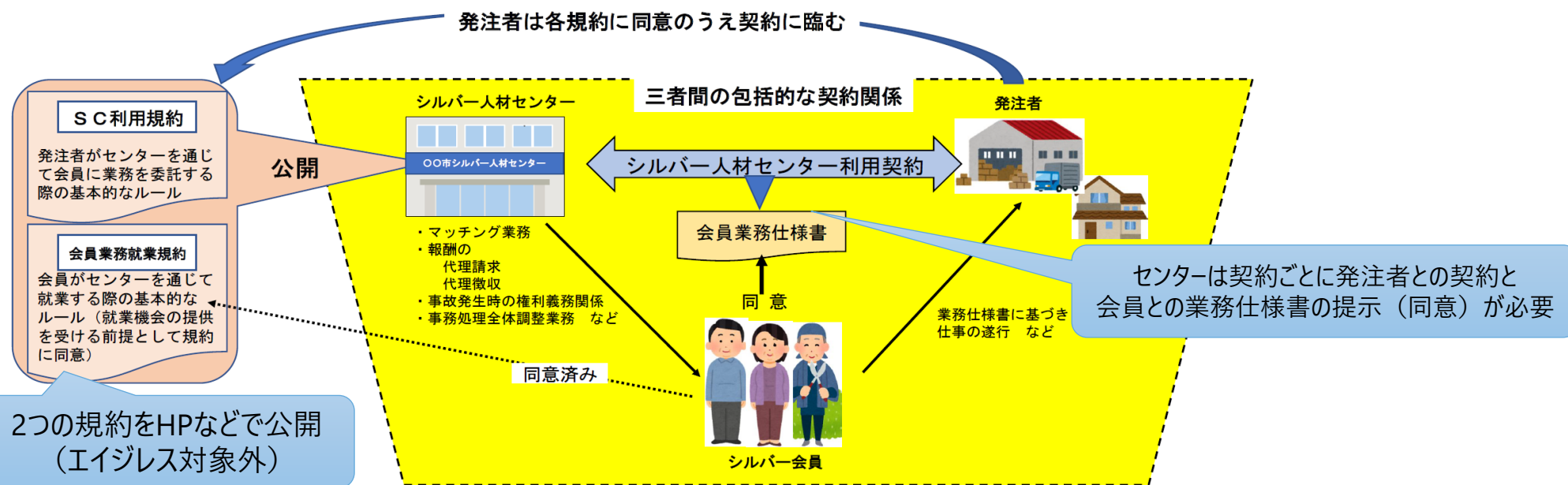
【B.新契約方式】 システム対応概要

■【B.新契約方式】は、厚生労働省からのシルバー事業の方針であり、開始時期は各センターの判断によります。

- 根本的に請負契約の形態が大きく変わることから、制度要件は【A.フリーランス法】と同様に会員への条件明示が求められていることに加えて、新たな契約書類の準備、配分金の扱いの変更、請求書式の変更など多くの運用やシステムへの影響が考えられます。
- 新契約方式の運用開始は、センター事務局内での理解はもちろん、会員や発注者への十分な説明や、会計計上方法変更や予算の組み方など、十分に検討を行った上で切替が必要と考えます。なお、制度については、弊社からはご説明できかねますので、上部団体等にご確認ください。
- システム対応は、把握できる要件に基づいた対応機能を2024年7月にリリースしました。
- 今後は、【B.新契約方式】を2024年度中に採用する一部のセンター様と一緒に、必要な機能の検討や開発を順次進めていきますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

【B.新契約方式】によるシルバー業務への主な影響

- これまでは「発注者⇒センター⇒会員」の契約ですが、【B.新契約方式】では「発注者⇒会員」の契約に変更になります。
- 【B.新契約方式】では、センターが発注者向け「SC利用規約」と会員向け「会員業務就業規約」をHP等で公開したうえで、契約ごとに、発注者と「SC利用契約」を取り交わし、会員に「会員業務仕様書」を提示する必要があります。
- 会員への支払いは配分金の扱いではなくなり、発注者には代理徴収（請求）する形となりますので、センターから発注者への請求項目は「会員業務委託料」と「センター業務委託料（マッチング業務）」になります。
- センターは、会員就業規約の変更、予算の組み方の変更、会員や発注者への説明に加えて、新たな契約の区分や契約書類の準備、配分金の扱いの変更、請求書式の変更など多くの影響が考えられます。



③新契約の区分と契約書類

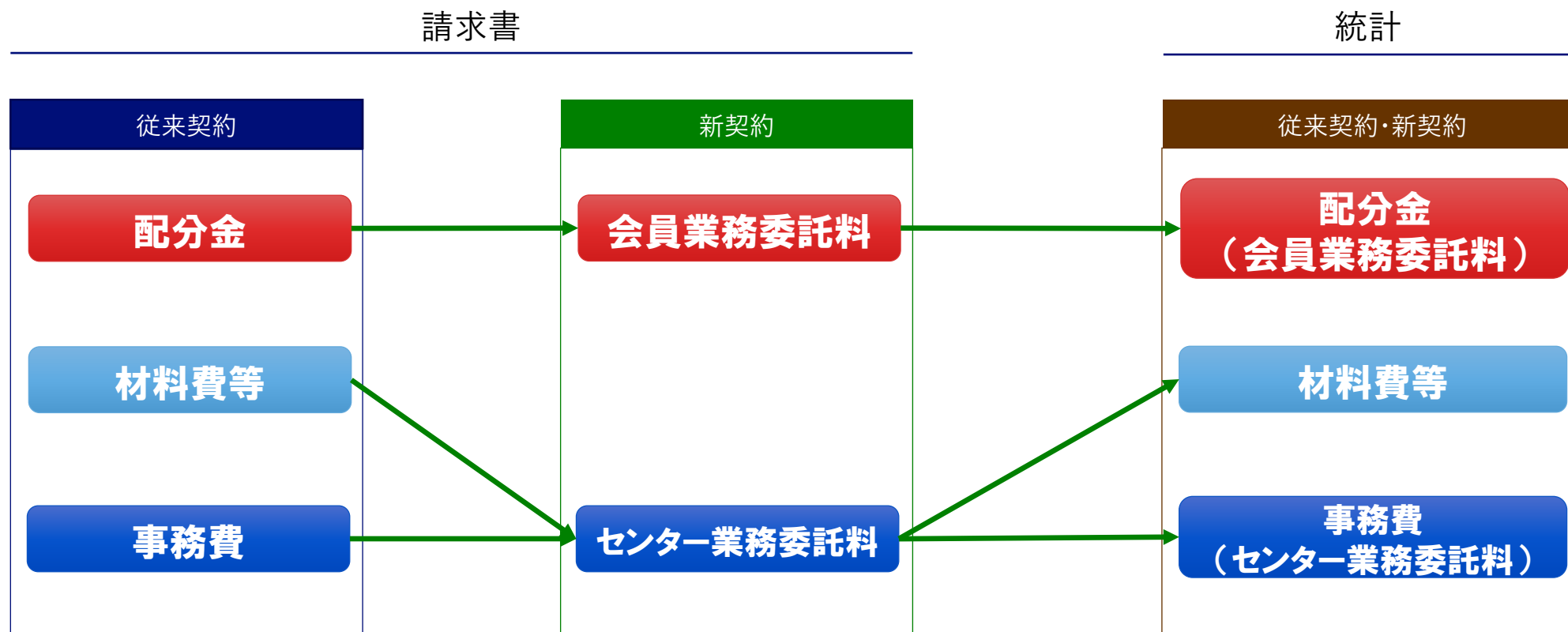
④新たな請求書

⑤新たな支払明細書、証明書

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

【B.新契約方式】請求書と統計の計上について

- 新契約方式において、請求書の区分は、会員業務委託料とセンター業務委託料に大きく区分されますが、統計の区分は、ほぼ従来通りとなります。



会員が所有している機材を使用して就業した場合の使用料は、会員業務委託料に含めて処理を行う。

会員がホームセンター等から材料を購入してセンターに請求した場合は、会員が、「センターが購入すべき材料」を立て替えたことになるので、センターは材料費として処理する。

バージョンアップ予定時期

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

主なシステム対応内容とバージョンアップ予定時期

■ 制度へのシステム対応は順次バージョンアップを行ってご提供いたします。

No	A.フリーランス 法対応	B.新契約 方式対応	主なシステム対応内容	対応 区分	システム対応 予定時期	実運用 開始時期 (目安)
1	○	○	①会員に対する条件明示	業務 Smile	2024年2月	2024年11月 (2024年1月から先行可)
2	○	○	②見積強化と事前配分	業務	2024年2月	
3	—	○	③新契約の区分と新契約書類	業務	2024年7月	各センターで判断
4	—	○	④新たな請求書	業務	2024年7月 ※9月に全て様式を対応済	
5	—	○	⑤新たな支払明細書、証明書	業務 Smile	2024年7月	
6	—	○	⑥その他	業務	2024年7月	
				経理	2025年1月	

【A.フリーランス法】システム対応内容

【A.フリーランス法】システム対応内容

①会員に対する条件明示

2024年2月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
①－A	就業条件明示書	・受注の管理画面や登録画面から、選択した就業会員に対して、【就業条件明示書】を印刷することができます。	新機能

135-0042
東京都江東区木場
1-5-25
野村 太郎 様

No. 2001



会員就業条件明示書

会員番号 2001
会員氏名 野村 太郎 様

業務委託日 令和 6年11月 1日

公益社団法人
見本市シルバー人材センター
理事長 野村 一郎
〒123-4567
東京都江東区木場1-5-25 S棟21階

TEL: 03-1234-5678 FAX: 03-1234-5679
(担当職員: 知葉 太郎)

見本市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。*****>
*****>

1. 給付の内容（業務内容）

発注者番号	1	発注者名	株式会社野村総合研究所
住所		東京都江東区木場1-5-25	
受注番号	20240110	受注件名	除草作業
仕事の内容	除草作業		
就業場所	野村市野村1-1-1	野村ビルS棟周辺	
就業期間	令和 6年11月 1日 ~ 令和 6年11月30日		
検査完了期日	会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告書を提出した日*****>		
2. 報酬の額（配分金等）（消費税を含む）*****>

$$30,000\text{円}/\text{式} \times 1\text{式} = 30,000\text{円} \text{ 内、あなたの作業量}/\text{全体作業量}$$
3. 支払期日

月末締め、翌月15日支払い（配分金規定による）*****>
4. その他

歩行者に気を付けて作業してください。
詳細な作業場所は、別紙をお渡しします。

フリーランス法の条件明示の要件となっている
下記の事項を含む内容になります。

⑥検査完了期日⑧支払期日の内容は、
業務管理の＜業務管理 2＞タブにて設定します。

＜明示すべき事項＞

- ①業務委託事業者及び特定受託事業者の商号、氏名若しくは名称又は事業者別に付された番号、記号その他の符号であつて業務委託事業者及び特定受託事業者を識別できるもの
- ②業務委託をした日
- ③特定受託事業者の給付（提供される役務）の内容
- ④特定受託事業者の給付を受領し、又は役務の提供を受ける期日等
- ⑤特定受託事業者の給付を受領し、又は役務の提供を受ける場所
- ⑥特定受託事業者の給付の内容について検査をする場合は、その検査を完了する期日
- ⑦報酬の額
- ⑧支払期日
- ⑨現金以外の方法で報酬を支払う場合の明示事項

出典：厚生労働省 特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律 説明資料

<https://www.mhlw.go.jp/content/001263958.pdf>

今回、紙の帳票をご用意しますが、全就業会員に渡すとなると、業務効率が悪く、運用しきれないと考えられることや、セキュリティを上げる意味でも、次ページのSmile to Smile就業依頼機能の「就業条件明示」を用いることを推奨いたします。

【A.フリーランス法】システム対応内容

①会員に対する条件明示

2024年2月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
①－B	Smile就業依頼の就業条件明示	- 受注登録画面のSmile2タブから、Smile就業依頼の依頼区分【就業条件明示】をデータ作成することができます。 - 会員はSmile to Smileから就業条件明示を確認することができます。	機能追加

フリーランス法対応は、依頼区分「3.就業条件明示」を選択します。状況確認を「要」にすると、会員のSmileの「確認しました」のボタンを付けることができます。

Smile to SmileのIDのある会員（登録完了していない会員を含む）に対して、就業条件明示をデータ作成することができます。

【A.フリーランス法】システム対応内容

①会員に対する条件明示

2024年2月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
①-C	受注登録画面 【簡易タブ画面】 【会員タブ画面】	受注の就業会員の一覧に、【業務委託日】（就業条件明示書を印刷した日、Smile就業条件明示データを作成した日）を表示し、条件明示を行ったかどうかを一覧で確認できるようになります。	機能追加

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 受注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注 一括設定 就業報告 スケジュール 見積配分

受注番号 20240110 除草作業

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

発注者番号 INRI社会情報システム株式会社 保護解除 受付職員 野村 一郎 請求先未入金額 29,189,564
 請求先番号 INRI社会情報システム株式会社 発注者 電話/携帯 担当職員 野村 一郎 前受金残高
 発注先番号 INRI社会情報システム株式会社 03-9876-5432 特記事項
 職業分類 78A0 除草、除草剤散布、草刈り 090-1234-5678
 職群 6010 除草作業
 受注件名 除草作業

仕事の内容 除草作業 受付日 令和 06年01月09日 受注票 未出力
 場所区分 発注先 見積日 令和 見積書 未出力
 就業場所 野村市野村 1-1-1 受注日 令和 見積額 33,600
 支部 本部 契約日 令和 契約書 未出力
 地域班 本部西 受注自由03 就業依頼書 出力済
 予約区分 通常 受注自由01 履行確認書 未出力
 就業期間 令和 06年10月01日 ~ 令和 06年10月31日 受注自由02 就業会員人数 2 / 0
 継単区分 単発 受注自由06 就業報告書
 受注自由07 就業報告登録
 請求書

会員番号 行削除 会員検索1 会員検索2 会員ツリー検索 就業会員マッチング

会員番号	会員氏名	電話番号	携帯電話番号	就業会員コード	就業開始年月日	就業終了年月日	単価1	業務委託日
82野村 太郎	03-1234-5678			令和	06年10月01日	令和 06年10月31日	30,000.0	令和06/01/09
95野村 五郎	090-1234-5678			令和	06年10月01日	令和 06年10月31日	30,000.0	令和06/01/09

分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる 受注 一括設定 就業報告 スケジュール 見積配分

取引 契約 Smile Smile2

会員検索2 会員ツリー検索 就業会員マッチング SMS送信 並び順

2月	1月	2月	3月	カルテ警告	入会日	退会日	業務委託日
					平成29/04/01		令和06/01/09
					平成29/04/01		令和06/01/09

内容

作業量/全体作業量 交通費単価 0
 交通費規模 0
 追交費単価 0
 追交費規模 0
 交通費 0
 交通費内容

就業希望会員 会員番号 行削除 会員検索1 会員検索2 会員ツリー検索 就業会員登録 SMS送信 並び順

会員番号	会員氏名	電話番号	希望区分	登録日	登録職員	備考	就業会員
------	------	------	------	-----	------	----	------

No	機能	改善内容・機能概要	区分
②-A	受注登録画面 【見積タブ画面】	就業条件明示内容区分（受注／会員）を追加します。（初期値は受注） 会員への就業条件明示を、受注の見積に登録した内容で行うのか、就業会員ごとに登録した内容で行うのかを選択できるようにします。	機能追加

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(Y) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注北 就業報告 スケジュール 見積配分

受注番号 20240110 除草作業 1 / 1 会員就業条件明示書

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

見積パターン 呼出 登録 職群関連呼出

事務費区分 率 (合算) 見積入力区分 通常 見積日 令和 就業条件明示区分 1:受注 2:会員

配分金単価	数量	単位	配分金金額	事務費率	事務費単価	事務費金額	就業条件明示内容
30,000.00	1.00		30,000	0.0	0.00	0	内、あなたの作業量/全体
0.00	0.00		0	0.0	0.00	0	
0.00	0.00		0	0.0	0.00	0	
0.00	0.00		0	0.0	0.00	0	
0.00	0.00		0	0.0	0.00	0	
0.00	0.00		0	0.0	0.00	0	
0.00	0.00		0	0.0	0.00	0	

配分金合計 30,000 事務費合計 3,600

交通費区分 なし 自由材料1 0 自由材料2 0 自由事務1 0 自由事務2 0 自由項目合計 0

負担限度額 0 自由項目合計 0 契約条件 支払条件 呼出

交通費金額 0 材料費等合計 0 材料費等内訳 処分費合計 0 処分費内訳

見積額合計 33,600

見積書備考欄

配分金 1 2 3 4 5 6 7 材料費等 処分費 事務費 1 2 3 4 5 6 7 交通費等 その他

予算額

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

年間 0

No	機能	改善内容・機能概要	区分
②-B	受注登録画面 【見積タブ画面】	見積の配分金1～7に対して内容（全角15文字）、交通費に対して交通費内容（全角15文字）の項目を追加し、会員就業条件明示書の報酬の額のコメントとして表示できるようにします。 ※新たに交通費を利用することは推奨しません。	機能追加

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注北 就業報告 スケジュール 見積配分

受注番号 20240110 除草作業 1 / 1 会員就業条件明示書

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

見積パターン 呼出 登録 職群関連呼出

事務費区分	率(合算)	見積入力区分	通常	見積日	令和	就業条件明示区分	受注	見積書備考欄
配分金単価	数量	単位	配分金金額	事務費率	事務費単価	事務費金額	就業条件明示内容	配分
1	30,000.00	1.00	30,000	0.0	0.00		内、あなたの作業量/全体作業量	
2	0.00	0.00	0	0.0	0.00			
3	0.00	0.00	0	0.0	0.00			
4	0.00	0.00	0	0.0	0.00			
5	0.00	0.00	0	0.0	0.00			
6	0.00	0.00	0	0.0	0.00			
7	0.00	0.00	0	0.0	0.00			

配分金合計 30,000 12.0 事務費合計 3,600

交通費区分 なし 自由材料1 0 自由材料2 0 自由事務1 0 自由事務2 0 自由項目合計 0 契約条件 支払条件 呼出

負担限度額 0 交通費金額 0 交通費内容 材料費等合計 0 材料費等内訳 処分費合計 0 処分費内訳

見積額合計 33,600

年間 0

予算額

4月	0	10月	0
5月	0	11月	0
6月	0	12月	0
7月	0	1月	0
8月	0	2月	0
9月	0	3月	0

材料費等内訳 交通費等 その他

条件明示の内容を登録できるようになります。

受注の就業条件明示内容区分を【受注】にした場合は、この内容で条件明示がされます。

運用パターンC
(事前の会員条件明示可)

受注見積登録

【A.フリーランス法】システム対応内容

②見積強化と事前配分

2024年2月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
②-C	受注登録画面 【会員タブ画面】	就業会員毎に配分金額等（報酬の額として）を登録できるようにします。 配分金1～7に対して、配分金単位・規模・金額・内容を追加 交通費・追加交通費に対して規模・金額を追加、交通費内容を追加 ※新たに交通費を利用することは推奨しません。	機能追加

【受注】登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 画面固定 保存 閉じる 受注北 一括設定 就業報告 スキャン 見積配分

受注番号 20240110 除草作業 1 / 1 会員就業条件明示書

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約 Smile Smile2

就業会員 会員番号 行削除 会員検索1 会員検索2 会員ツリー検索 就業会員マッチング SMS送信 並び順

会員番号	会員氏名	辞退電話番号	携帯電話番号	就業会員コード	就業開始年月日	就業終了年月日	単価1	数量
82	野村 太郎	03-1234-5678		令和	06年10月01日	令和	06年10月31日	15,000.00
95	野村 五郎		090-1234-5678	令和	06年10月01日	令和	06年10月31日	15,000.00

配分金単位金額	数量	単位	配分金額	就業条件明示内容
1 15,000.00	1.00		15,000	交通費単価 0
2 0.00	0.00		0	交通費規模 0
3 0.00	0.00		0	追加費単価 0
4 0.00	0.00		0	追加費規模 0
5 0.00	0.00		0	交通費 0
6 0.00	0.00		0	交通費内容
7 0.00	0.00		0	

就業希望会員 会員番号 行削除 会員検索1 会員検索2 会員ツリー検索 就業会員登録 SMS送信 並び順

会員番号	会員氏名	電話番号	希望区分	登録日	登録職員	備考	就業会員
------	------	------	------	-----	------	----	------

maintenance CAPS KANA 人材センター

会員ごとに、事前に配分金額等を登録できるようになります。
受注の就業条件明示内容区分を【会員】にした場合は、この内容で条件明示がされます。

今後、登録内容を就業報告に取り込む機能を追加予定です。

運用パターンD
(事前の会員条件明示可：理想)

会員事前配分

【B.新契約方式】システム対応内容

【B.新契約方式】システム対応内容

③新契約の区分と新契約書類

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
③-A	受注登録画面 【簡易タブ画面】 【受注1タブ画面】	現行契約方式と新契約方式を区分するために、受注登録画面の請負区分に新契約を追加します。 請負／委任／新契約の3種類から選択していただきます。	機能追加

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注北へ

受注番号 20240610 除草作業 1 / 1

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 カルテ 契約 Smile Smile2

発注者番号 1 NRI社会情報システム株式会社 受付職員

請求先番号 1 NRI社会情報システム株式会社 発注者 電話/携帯 担当職員

発送先番号 1 NRI社会情報システム株式会社 03-0000-0000 職群班

職業分類 78A0 除草、除草剤散布、草刈り 090-0000-0000

職群 6010 除草作業

受注件名 除草作業

仕事の内容 除草作業

場所区分 発注先

就業場所 野村市野村 1-1-1 野村ビル 2 1 階

支部 本部

地域班 本町西

予約区分 通常

就業期間 11 令和 06年11月01日 ~ 令和 06年11月30日

継単区分 単発

請求区分 個別

按区分 1: 請負

業務区分 2: 委任

3: 新契約

受注自由03 受注自由01 受注自由02 受注自由06 受注自由07

会員番号 行削除 会員検索 1 会員検索 2 会員ツリー検索 就業会員マッチング

会員番号 会員氏名 電話番号 携帯電話番号 就業会員コード 就業開始年月日

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(U) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注北へ

受注番号 20240610 除草作業 1 / 1

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 カルテ 契約 Smile Smile2

発注者番号 1 NRI社会情報システム株式会社 発注者 電話/携帯 受付職員

請求先番号 1 NRI社会情報システム株式会社 03-0000-0000 担当職員

発送先番号 1 NRI社会情報システム株式会社 090-0000-0000 職群班

職業分類 78A0 除草、除草剤散布、草刈り

職群 6010 除草作業

受注件名 除草作業

仕事の内容 除草作業

場所区分 発注先

就業場所 野村市野村 1-1-1 野村ビル 2 1 階

支部 本部

地域班 本町西

予約区分 通常

就業期間 11 令和 06年11月01日 ~ 令和 06年11月30日

継単区分 単発

請求区分 個別

按区分 1: 請負

業務区分 2: 委任

3: 新契約

受注自由03 受注自由01 受注自由02 受注自由06 受注自由07

特記事項

連絡事項

ボランティア 通常

地域人づくり

事業コード

消費税

【B.新契約方式】システム対応内容

③新契約の区分と新契約書類

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
③－B	シルバー人材センター利用契約書	受注の管理画面や登録画面から、シルバー人材センター利用契約書を印刷することができます。各センターの運用に合わせて帳票デザイン機能が利用できます。受注データ自由帳票（単票）にシルバー人材センター利用契約書のテンプレートを追加します。 ※2025年2月に全シ協様のFAQに掲載されている受任書の様式を追加しました	新機能

【シルバー人材センター利用契約書【新契約】- 出力条件】

タイプ **契約書**

有効期間(就業期間) **1: 契約書** **2: 受任書** **令和**

契約日 **印字する** **令和**

発注者 **印字する**

停止期限 期間満了日の **60** 日まで (例: 98か月)

管轄裁判所 **東京** 地方裁判所

センター情報 **01** **野村市シルバー**

使用する用紙 **A4汎用紙タテ**

OK(4) 閉じる(12)

契約番号 20240610

シルバー人材センター利用契約書

発注者 NRI 社会情報システム株式会社 (1)

センター 公益社団法人
見本市シルバー人材センター

発注者とセンターとは、発注者がセンターを通じてセンターの会員（以下「会員」という。）に対して以下の業務（以下「本件会員業務」という。）を委託するに当たり、次のとおりシルバー人材センター利用契約を締結する。

本件会員業務 除草作業

第1条（会員への業務の委託）
発注者は、シルバー人材センター利用規約（以下「利用規約」という。）に定めるところにより、本件会員業務を実施する会員としてセンターが選定した会員に対して、センターを通じて本件会員業務を委託する。

第2条（業務の対価）
本件会員業務に係るセンター業務委託料（利用規約第5条第1項に規定するセンター業務委託料をいう。）の額及び会員業務委託料（利用規約第2条第2項の会員業務委託料をいう。）の合計額は、金33,600円（消費税含む）とする。

第3条（有効期間）
本契約の有効期間は、令和 6年11月 1日から令和 6年11月30日までとする。ただし、期間満了日の1ヵ月前までに発注者又はセンターのいずれから更新を拒絶する旨の意思表示がなされない限り、本契約の有効期間は、1年間自動で更新されるものとし、その後も同様とする。

第4条（合意管轄）
本契約により生ずる権利義務に関する訴訟については、東京 地方裁判所をもって第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

第5条（その他）
本契約書及び利用規約に記載のない事項については、発注者及びセンターが協議の上、決定するものとする。本契約書及び利用規約の条項に疑義が生じた場合についても同様とする。

契約日 令和 6年10月 1日

発注者 東京都江東区
木場 1丁目5番 25号

NRI 社会情報システム株式会社

センター 東京都江東区木場 1丁目5番地 25号 123
タワーS 棟
公益社団法人
見本市シルバー人材センター
理事長 見本 一郎

受任書（シルバー人材センター利用契約）

以下の業務（以下「本件会員業務」という。）の委託に係るシルバー人材センター（以下「センター」という。）のご利用について以下のとおり受任いたします。

契約番号 20240610
契約日 令和 6年10月 1日

発注者	江東区木場 1丁目5番 25号 NRI 社会情報システム株式会社	様 (1)
センター	東京都江東区木場 1丁目5番 25号 123 タワーS 棟 公益社団法人 見本市シルバー人材センター 理事長 見本 一郎	
本件会員業務	除草作業	
履行期間	令和 6年11月 1日 ～ 令和 6年11月30日	
履行場所	野村市野村 1-1-1 野村ビル 21 階	
契約金額	33,600円 (消費税含む)	
契約条件等	詳細は後記の契約事項によります。	
支払条件	月末締め翌 15 日支払	

契約事項
発注者とセンターとは、発注者がセンターを通じてセンターの会員（以下「会員」という。）に対して本件会員業務を委託するに当たり、シルバー人材センター利用規約を締結します。

- 会員への業務の委託について：発注者は、シルバー人材センター利用規約（以下「利用規約」という。）に定めるところにより、本件会員業務を実施する会員としてセンターが選定した会員に対して、センターを通じて本件会員業務を委託します。
- 業務の対価について：本件会員業務に係るセンター業務委託料（利用規約第5条第1項に規定するセンター業務委託料をいう。）の額及び会員業務委託料（利用規約第2条第2項の会員業務委託料をいう。）の合計額は、金33,600円（消費税含む）とします。
- 履行期間について：上欄の「履行期間」のとおり。
- 合意管轄について：本契約により生ずる権利義務に関する訴訟については、東京 地方裁判所をもって第一審の専属的合意管轄裁判所とします。
- その他について：本受任書及び利用規約に記載のない事項については、発注者及びセンターが協議の上、決定するものとする。本受任書及び利用規約の条項に疑義が生じた場合についても同様とします。

(注)
この受任書（シルバー人材センター利用契約）は「利用規約」及び「会員業務就業規約」（以下「規約」という。）に基づきます。これらの規約は、センターをご利用いただく発注者の皆様が発注者の利用を通じて会員に業務を委託される場合における共通ルールを定めるものです。本受任書や利用規約等に不明な点がある場合は、センターまでお問い合わせください。

全シ協様のシルバー人材センター利用契約書（ひな形）を網羅した内容になっています。

【B.新契約方式】システム対応内容

③新契約の区分と新契約書類

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
③-C	会員業務仕様書	受注の管理画面や登録画面から、選択した就業会員に対して、会員業務仕様書を印刷することができます。 各センターの運用に合わせて帳票デザイン機能が利用できます。	新機能

135-0042
江東区木場1-1-1
タワーS棟21階
野村 太郎 様 No.1
契約番号 20240610

会員業務仕様書
業務委託日 令和 6年10月 7日

会員 野村 太郎 様 (1)
発注者 NRI 社会情報システム株式会社 (1)

センター 公益社団法人
見本市シルバー人材センター

第1条 (会員への業務の委託)
発注者はセンターを通じて、上記の会員に対して、以下に記載する業務 (以下「本件会員業務」という。) を委託する。

(1) (業務の内容) 会員の行う本件会員業務については、以下のとおりとする。
本件会員業務 除草作業

除草作業

(2) (会員業務委託料) 発注者は、本件会員業務の対価として、当該業務を実施する会員に対して以下の会員業務委託料を支払う。
30,000円× 1=30,000円 内、あなたの作業量/全体作業量

(3) (業務を行う場所) 業務を行う就業場所については、以下のとおりとする。
就業場所 野村市野村1-1-1 野村ビル21階

(4) (業務の履行期日) 業務の履行期日については、以下のとおりとする。
就業期間 令和 6年11月 1日 から令和 6年11月30日 までに行うものとする

第2条 (その他の就業条件)
前条に定めるもののほか、本件会員業務に係る就業条件は、別紙「会員業務就業規約」に定めるところによる。

第3条 (その他)
本仕様書及び別紙「会員業務就業規約」に定めない事項については、発注者及びセンターが協議し、かつ、本件会員業務を実施する会員の同意を得て、決定するものとする。本仕様書又は別紙「会員業務就業規約」の各条項に疑義が生じた場合についても同様とする。

全シ協様の会員業務仕様書（ひな形）を網羅した内容になっています。

今回、紙の帳票をご用意しますが、全就業会員に渡すとなると、業務効率が悪く、運用しきれないと考えられることや、セキュリティを上げる意味でも、次ページのSmile to Smile就業依頼機能の「Smile会員業務仕様書」を用いることを推奨いたします。

【B.新契約方式】システム対応内容

③新契約の区分と新契約書類

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
③-D	Smile会員業務仕様書	- 受注登録画面のSmile2タブから、Smile就業依頼の依頼区分【会員業務仕様書】のデータ作成をすることができます。 - 会員はSmile to Smileから会員業務仕様書を確認することができます。	新機能

【Smile to Smile】就業条件明示登録

Smile to Smileへ就業条件を明示します
業務委託日 2024/11/01

OK (4) 閉じる (12)

依頼区分 会員業務仕様書
状況確認 要

受注登録内容 就業条件明示区分 受注

受注件名 除草作業

発注者名 株式会社野村総合研究所

住所 東京都江東区木場 1-5-25

仕事の内容 除草作業

就業場所 野村市野村 1-1-1 野村ビルS棟周辺

就業依頼を1名に登録します (通知しない: 0名 メール送付: 1名 SMS送信: 0名)

状況 会員番号 会員氏名 就業会員コード 業務委託日 Smile 通知方法 Smileメール メール送付 携帯電話番号 SMS送信結果 SMS送信結果確定日時 SMS送

2001 野村 太郎 令和06/11/01 登録完了 メール 登録済 未送信 070-3521

新契約の場合は、依頼区分「会員業務仕様書」を選択してください。状況確認を「要」にすると、会員のSmileの「確認しました」のボタンを付けることができます。

Smile to SmileのIDのある会員（登録完了していない会員を含む）に対して、会員業務仕様書のデータを作成することができます。

依頼区分 会員業務仕様書
状況確認 要

受注登録内容 就業条件明示区分 受注

受注件名 除草作業

発注者名 株式会社野村総合研究所

住所 東京都江東区木場 1-5-25

仕事の内容 除草作業

就業場所 野村市野村 1-1-1 野村ビルS棟周辺

就業依頼を1名に登録します (通知しない: 0名 メール送付: 1名 SMS送信: 0名)

状況 会員番号 会員氏名 就業会員コード 業務委託日 Smile 通知方法 Smileメール メール送付 携帯電話番号 SMS送信結果 SMS送信結果確定日時 SMS送

2001 野村 太郎 令和06/11/01 登録完了 メール 登録済 未送信 070-3521

Smile to Smile

※未確認の就業依頼を確認してください

お知らせ 就業情報 配分金 就業依頼

野村市シルバー人材センター 5008から野村 太郎様への就業依頼一覧です。

就業依頼の絞り込み

依頼区分 すべて

確認状態 すべて

就業年月 すべて

1件 ~ 5件 (全 26件) 表示件数 5件

会員業務仕様

受注件名 除草作業(20240110-2)

仕事の内容 除草作業

就業場所 野村市野村 1-1-1 野村ビルS棟周辺

就業期間 2024年11月01日~2024年11月30日

発注者名 ノムラソウゴウケンキュウシヨ株式会社野村総合研究所 (1)

住所 東京都江東区木場 1-5-25

業務委託日 2024年11月01日

報酬 (配分金等) (消費税を含む) *****

センター問い合わせ先 知業 太郎 (03-1234-5678)

その他仕様 確認する

依頼内容を確認しました

【B.新契約方式】システム対応内容

④新たな請求書

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
④－A	請求書（新契約）	①センター業務委託料【適格請求書】と②会員業務委託料【非適格請求書】の両方を1票に纏めた新契約方式の様式を追加します。 ※全シ協様の請求書例を参考に設計しています。 会員毎の明細、内訳（材料費等、処分費など）は印字しません。 ※2024年9月に全ての様式に対応しました	新機能

【請求書】出力条件

出力1 出力2

タイトル 請求書

使用する用紙 汎用紙・個別（A4）

請求年月日 【公共】印字する 令和 入金希望日【公共】令和

【民間】印字する 令和

但し書き いつもご利用いただき 誠に、ありがとうございます。

但し書きパターン

センター情報 01 4004市シルバー人材センター

センター名 印字する 代表者名 印字する 「印」印字しない

査印欄 印字しない 担当者 印字しない

振込先 印字する

全体 印字する 請求額 印字する 内訳金額 印字する

処分費 印字する 実人員 印字する 延人員 印字する

金融機関 口座番号 振込通知書 印字する

預金種目 振込方法 電信

フリガナ 印字する 請求年月 印字する 請求年月日【公共】印字する

請求番号 印字する 請求先番号 印字する 【民間】印字する

電話番号 印字しない

受取人か 団体のシルバー人材センター 受取人住所

受取人名称 団体のシルバー人材センター

OK(4) 閉じる(12)

請求書 令和 6年11月分 請求番号 10000285 請求年月日 令和 6年 6月10日 (1/1)

NRI 社会情報システム株式会社 御中

〒123-4567
東京都江東区木場 1丁目5番地25号123
タワーS棟
電話番号 03-1230-4568
公益社団法人
見本市シルバー人材センター
理事長 見本 一郎

いつもご利用いただき
誠に、ありがとうございます。

請求額 ￥33,600 お振込みの場合は振込手数料をご負担ください。

お支払済金額 ￥0

今回御請求額 ￥33,600 お支払いは 令和 6年11月30日 までにお願いいたします。

請求内訳	請求額	内消費税額
①センター業務委託料 適格請求書分 公益社団法人 見本市シルバー人材センター 登録番号 T1234567890123	¥3,600	10%対象 ¥3,600 8%対象 ￥0
②会員業務委託料 非適格請求書分	¥30,000	

契約番号	契約件名	①センター業務委託料	②会員業務委託料	請求額小計
20240610	除草作業 一式	¥3,600	¥30,000	¥33,600

【B.新契約方式】システム対応内容

④新たな請求書

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
④-B	未収金明細帳	新契約方式に対応した様式を追加します。	機能追加
④-C	入金明細帳	出力条件画面で、出力対象を、指定なし/請負・委任分/新契約方式が選択できるようになります。様式3（新契約方式）を追加しました。	機能追加

【未収金明細帳】出力条件

タイトル 未収金明細帳

タイプ 様式1 ☒ 請負区分 ☐ 請負・委任 ☐ 新契約方式

対象年月 請求年月日 出力タイプ ユーザーID 支部コード

業種分類コード 担当職員

未収金明細帳

並び順：【請求年月日】⇒【請求番号】

令和 6年 6月19日 20時11分作成 1/1頁

請求年月日	請求番号	請求先番号	消費税率	請求年月	請求金額	会員業務委託料 合計額	(配分金)	(交通費)	控除	センター業務委託料 合計額	内消費税 (材料費等)	(処分費)	(事務費)	当
令和06/06/10	10000285	1	10%	令和06/11	33,600	30,000	30,000	0	0	3,600	327	0	0	3,600
NRI 社会情報システム株式会社														
消費税率計： 1件 33,600						30,000	30,000	0	0	3,600	327	0	0	3,600
請求年月日計： 1件 33,600						30,000	30,000	0	0	3,600	327	0	0	3,600
総合計： 1件 33,600						30,000	30,000	0	0	3,600	327	0	0	3,600

【入金明細帳】出力条件

タイトル 入金明細帳

タイプ 様式3 ☒ 請負区分 ☐ 指定なし ☐ 請負・委任 ☐ 新契約方式

入金日 請求年月 1:様式1 2:様式2 3:様式3

支部コード

入金先コード 並び順

入金明細帳

並び順：【入金日】⇒【入力順】

令和 6年 6月19日 8時40分作成 1/1頁

入金日	請求年月	請求番号	受注番号	請求先番号	請求先名	区分	会員業務委託料	控除	センター業務委託料	入金額	前受金額	引当金額	手数料
令和06/11/03	令和06/11	10000285	20240610	1	NRI 社会情報システム株式会社	銀振 0	30,000	0	3,600	33,600	0	0	0
入金日計： 1件							30,000	0	3,600	33,600	0	0	0
総合計： 1件							30,000	0	3,600	33,600	0	0	0

【B.新契約方式】システム対応内容

⑤新たな支払明細書、証明書

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
⑤-A	配分金明細書	新契約方式の会員業務委託料は、従来の配分金明細書の配分金と一緒に明細に計上します。帳票名称、配分金名称を変更できるようにします。 (帳票名を「配分金等明細書」や「会員業務委託明細書」、配分金名を「配分金等」などに変更することができます。)	機能追加

【配分金明細書】出力条件

タイトル 配分金明細書

対象年月 令和 6年11月 配分金確定 確定済

使用する用紙 プリントサービス

支部コード ~

会員番号 ~

カナ氏名 ~

並び順

センター情報 02 〇〇〇市シルバー人材センター

見出し

コメント

配分金名称 配分金

ポイント残高 印字しない 基準日 令和 6年11月30日

支払日 年 月 分 支払日

現金 令和 6年12月 令和 6年12月15日

振込 令和 6年11月 令和 6年12月15日

明細受注並び順 受注番号

下部コメント 配分金等には消費税が含まれています。
(公社) 見本市シルバー人材センター

消費税 印字しない

Smile配分金明細データ作成分の印刷 する 基準日 令和 6年06月11日
(作成済み会員 0人)

OK (4) 閉じる (12)

配分金明細書 令和 6年11月分 会員番号: 1 氏名: 野村 太郎 様

No. 1 (010000)

1 3 5 - 0 0 4 2
江東区木場 1-1-1
タワー8棟21階
野村 太郎 様

日数	単位金額	数量	配分金	追加配分金	交通費等	控除	立替材料費	その他	差引支払額
1	1	15,000	1	15,000	0	0	0	0	15,000
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
合計額									15,000

令和 6年11月分の支払日は 令和 6年12月15日です。 配分金等には消費税が含まれています。
(公社) 見本市シルバー人材センター

配分金明細書 令和 6年11月分

社団法人
〇〇〇市シルバー人材センター△△支部
〒123-4567
〇〇〇市〇〇〇区△△△△町 1-1-1
〇△ビル 1階
TEL. 123-456-7890

【B.新契約方式】システム対応内容

⑤新たな支払明細書、証明書

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
⑤-B	配分金支払証明書	新契約方式の会員業務委託料に対応した様式2を追加します。 ・支払金額は、配分金と会員業務委託料を合計した金額を印字します ・「支払者」→「支払いの取扱者」に変更します ・税務署の方への文言を変更します ※全シ協様から情報提供をいただいている様式です。	機能追加

【配分金支払証明書】出力条件

発行日 令和 06年10月03日
 発行年 令和 06 年
 対象年月 令和 06年01月 ~ 令和 06年12月 印字する
 使用する用紙 プリントサービス タイプ 様式2
 センター情報 01 野村市シルバー
 代表者名 印字する
 就業延日数 印字する
 生年月日 印字しない
 税務署説明文 印字する

(税務署の方へ)

これはシルバー人材センターが発行する配分金支払証明書です。シルバー人材センターは公益社団法人で、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」により位置づけられた国の補助団体です。

シルバー人材センターは、個人家庭、事業所、公共団体等から発注された地域における高齢者にふさわしい臨時かつ短期的又はその他の軽易な仕事を、センターの会員に「請負・委任」による就業の機会として提供しています。そのため、シルバー人材センターと会員との間には雇用関係はありません。

会員がシルバー人材センターから提供された仕事に就業して得た収入（本証明書の「配分金」）は、所得税法上、「業務に係る雑所得」に該当し、租税特別措置法第27条の規定により必要経費控除が認められています。

OK (4) 閉じる (12)

No. 1 (080000)

240-0005
 神奈川県横浜市保土ケ谷区神戸町
 129-5
 NRIタワー14階
 野村 太郎 様

令和 6年分 配分金支払証明書
 発行日 令和 6年10月 3日

支払いを受けた者	住所	神奈川県横浜市保土ケ谷区神戸町 129-5 NRIタワー14階
	氏名	野村 太郎
	会員番号	1
	支払金額	15,000 円
支払いの取扱者	住所	東京都野村市1-1-1
	名称	公益社団法人 野村市シルバー人材センター 理事長 野村 太郎

令和 6年 1月 ~ 令和 6年12月
 就業延日数 1日

配分金支払証明書

公益社団法人
 野村市シルバー人材センター
 〒135-0042
 東京都野村市1-1-1
 TEL.03-1234-5678

(税務署の方へ)

これはシルバー人材センターが発行する配分金支払証明書です。シルバー人材センターは公益社団法人で、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」により位置づけられた国の補助団体です。

シルバー人材センターは、個人家庭、事業所、公共団体等から発注された地域における高齢者にふさわしい臨時かつ短期的又はその他の軽易な仕事を、センターの会員に「請負・委任」による就業の機会として提供しています。そのため、シルバー人材センターと会員との間には雇用関係はありません。

会員がシルバー人材センターから提供された仕事に就業して得た収入（本証明書の「配分金」）は、所得税法上、「業務に係る雑所得」に該当し、租税特別措置法第27条の規定により必要経費控除が認められています。

【B.新契約方式】システム対応内容

⑥その他

2024年7月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
⑥-A	仕向別会員支払一覧表	新契約方式の会計処理に必要な「会員業務委託料（入金分＝発注者預かり分）」「会員業務委託料（未入金分＝センター立替分）」「立替材料費」の金額を集計した帳票を追加します。仕向毎に集計することができます。 ※配分金集計の確定後に出力いただく帳票になります。 ※特殊な運用として、受注の管理を会員支払用と発注者請求用で分ける運用（就業報告と受注実績の配分金が不一致）がある場合は集計されず「仕向特定不能入金分」に金額が記載されます。	新機能

【仕向別会員支払一覧表】- 出力条件

タイトル 仕向別会員支払一覧表

対象年月 令和 06年11月

入金基準日 令和 06年11月30日

仕向別表示 する

支部コード

使用する用紙 A4汎用紙ヨコ

仕向別会員支払一覧表

対象年月: 令和 7年 1月分

入金基準日: 令和 7年 1月31日

上段: 請負・委任 下段: 会員業務委託料 (新契約)

令和 7年 1月27日 9時54分作成 1/1頁

仕向銀行	延実人員	配分金	交通費	配分金+交通費	会員業務委託料	(入金分)	(未入金分)	立替材料費	控除	その他	旅費交通費精算	調整額控除	設定額控除	実人員	支払額
現金	1	53,860	200	54,060				1,600			0	0	0	18	371,860
		296,000	1,200	297,200		221,000	76,200	19,000			0	0			
テスト銀行 東京営業部	2	371,250	1,800	373,050				14,400			3,100	0	440	39	607,563
	1	203,453	800	204,253		148,600	55,653	13,200			0	0			
サンプル農協 サンプル支店		0	0	0				0			0	0	0	6	123,918
		116,718	0	116,718		58,359	58,359	7,200			0	0			
おためし銀行 駅前支店		5,820	0	5,820				0			2,100	0	0	1	46,620
		36,000	200	36,200		36,200	0	2,500			0	0			
サンプル3銀行 サンプル支店		0	0	0				0			0	0	0	1	17,700
		16,000	200	16,200		16,200	0	1,500			0	0			
サンプル2銀行 支店002	5	678,750	2,400	681,150				19,200			3,400	0	0	84	1,334,263
	3	592,513	800	593,313		322,641	270,672	37,200			0	0			
合計	8	1,109,680	4,400	1,114,080		803,000	460,884	35,200			8,600	0	440	149	2,501,924
	6	1,260,684	3,200	1,263,884				80,600			0	0			
	15	2,370,364	7,600	2,377,964				115,800			0	0			

請負・委任	延実人員	配分金	交通費	配分金+交通費	会員業務委託料	(入金分)	(未入金分)	控除	その他	旅費交通費精算	調整額控除	設定額控除	実人員
請負・委任	8	1,109,680	4,400	1,114,080				0					
免税事業者	8									10%	7,600	0	330
										8%	0	0	
課税事業者	8									10%	0	0	110
										8%	1,000	0	
新契約	6	1,260,684	3,200	1,263,884		803,000	460,884	0					
免税事業者	6												
課税事業者	6												

仕向特定不能入金分 0

OK (4)

閉じる (12)

【B.新契約方式】システム対応内容

⑥その他

2025年1月

No	機能	改善内容・機能概要	区分
⑥－B	経理の科目追加	全シ協様より科目標準として示された科目を追加しました。 収益科目：A110000 包括的契約に係る収益、A111000 受取センター業務委託料、 A111200 受取材料費等 費用科目：B101300 支払材料費等（包括的契約）	機能追加

- 以下では、全シ協会員専用ページに掲載されている、以下の資料を参考にエイジレス80経理システムでの会計処理についてご紹介します。

- ・『契約方法の見直しに係る会計・税務処理に関する動画配信について(2024/02/01)』（以下では、『全シ協動画配信資料』とする）
- ・『契約方法の見直しに関するFAQ』（2024/6/6）（以下では、『FAQ』とする）
- ・『新たな契約方法に係る科目標準の送付について』（2024/10/28）（以下では、『全シ協科目標準』とする）
- ・『令和6年度第2回シルバー事業情報交換会議』（2024/11/11）（以下では、『全シ協2024年11月資料』とする）

- 【新契約方式】では、「会員業務委託料」をセンターが会員に代わって発注者に請求・徴収するようになります。この場合の会計科目の処理方法が2パターン提示されており、科目の設定方法は以下の通りです。次ページ以降で、各パターンの処理イメージを添付いたします。

パターン1) 預り金、立替金として処理する方法

他の預り金（又は立替金）と区別するため、補助科目を追加して利用します。

パターン2) 発注者勘定、会員勘定として処理する方法

『全シ協2024年11月動画配信資料』P15で、発注者勘定（流動資産）、会員勘定（流動負債）が例示されており、未使用の科目（科目名が〇〇のもの）の名称を変更し、科目使用を設定して利用します。

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

経理処理パターン1) 預り金、立替金として処理する方法①

■ 科目設定

管理＞科目マスタより、預り金、立替金に補助科目を追加
(他の預り金(又は立替金)と区別しやすい名称を設定)

■ エイジレス80経理での仕訳例

①請求時(『全シ協2024年11月資料』P6)

公益目的事業会計									
借 方					貸 方				
行	事業区分	コード	補	事業区分	コード	補	摘要		付箋
	科目名	消費税区分		科目名	消費税区分				
		金額			金額				
1	公益目的事業会計	1102000	09	就業会確保事業	A111000		センター業務委託料 (株)〇〇等 他XX件		
	【流】 未収金(その他)		115,500	【包】 受取センター業務委託料		110,000			
2				就業会確保事業	A111200		材料費代等 (株)〇〇等 他XX件		
				【包】 受取材料費等		5,500			

・新契約用の収益科目で処理
・会員業務委託料(代理請求)の仕訳なし(★)

②入金時(『全シ協2024年11月資料』P7)

公益目的事業会計								
借 方				貸 方				
行	事業区分	コード	補	事業区分	コード	補	摘要	付箋
	科目名	消費税区分		科目名	消費税区分			
		金額			金額			
1	公益目的事業会計	005	01	公益目的事業会計	1102000	09	センター請求分 (株)〇〇等 他3件	会員への代理徴収分 (株)〇〇等 他3件
	【流】 現】 野村銀行 野村駅前支店		1,110,500	【流】 未収金(その他)		110,500		
2				公益目的事業会計	2102000	50		
				【流】 預り金 (会員業務委託料)		1,000,000		

会員への代理徴収分は
預り金で処理

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

経理処理パターン1) 預り金、立替金として処理する方法②

■エイジレス80経理での仕訳例

③-1 会員支払時（『全シ協2024年11月資料』P8）

会員業務委託料のうち、代理徴収できたものと、立替払いが混在しているケース

公益目的事業会計					
借方			貸方		
行	事業区分 科目名	コード 補 消費税区分 金額	事業区分 科目名	コード 補 消費税区分 金額	摘要
1	公益目的事業会計 【流】 預り金(会員業務委託料)	2102000 50 1,000,000	公益目的事業会計 【流】 現 野村銀行 野村駅前支店	005 01 1,105,500	会員業務委託料の支払い 双名分 (〇年〇月分)
2	公益目的事業会計 【流】 立替金(会員業務委託料)	1103500 50 100,000			会員業務委託料の立替払い (〇年〇月分)
3	就業会確保事業 【事】 支払材料費等 (包括的契約)	B101300 5,500			会員立替分の材料費の支払い (〇年〇月分)

会員への代理徴収分は
預り金で処理

代理徴収前に支払う分は
立替金で処理

③-2 立替払分の債権移行（『全シ協動画配信資料』P20）

公益目的事業会計					
借方			貸方		
行	事業区分 科目名	コード 補 消費税区分 金額	事業区分 科目名	コード 補 消費税区分 金額	摘要
1	公益目的事業会計 【流】 未収金	1102000 100,000	公益目的事業会計 【流】 立替金 (会員業務委託料)	1103500 50 100,000	会員業務委託料の立替払いに 伴う債権移行 (〇年〇月分)

④ 立替払分の債権入金時（『全シ協動画配信資料』P21）

公益目的事業会計					
借方			貸方		
行	事業区分 科目名	コード 補 消費税区分 金額	事業区分 科目名	コード 補 消費税区分 金額	摘要
1	公益目的事業会計 【流】 現 野村銀行 野村駅前支店	005 01 110,000	公益目的事業会計 【流】 未収金	1102000 10,000	センター請求分 (株)△△等 他2件
2			公益目的事業会計 【流】 未収金	1102000 100,000	会員への代理徴収分 (株)△△等 他2件

※画面内の仕訳は『全シ協動画配信資料』、『全シ協2024年11月資料』の例示を参考にしており、弊社からはご説明できませんので、ご容赦ください。

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

経理処理パターン2)発注者勘定、会員勘定として処理する方法

■ 科目設定

管理＞科目マスタより、未使用の科目（科目名が〇〇のもの）の名称を変更し、科目使用を設定して利用。
以下では、発注者勘定（流動資産）、会員勘定（流動負債）として利用する例で説明。

■ エイジレス80経理での仕訳例

料金の請求時（『全シ協2024年11月資料』P15）

公益目的事業会計							
借 方				貸 方			
行	事業区分 科目名	コード	補 消費税区分 金額	事業区分 科目名	コード	補 消費税区分 金額	摘要 付箋
1	公益目的事業会計	1106000		就業会確保事業	A111000		センター業務委託料 (株)〇〇等 他XX件
	【流】 その他			【包】 その他			
	発注者勘定		1,215,500	受取センター業務委託料		110,000	
2				就業会確保事業	A111200		材料費代 (株)〇〇等 他
				【包】 その他			
				受取材料費等		5,500	
				公益目的事業会計	2104500		会員業務委託料の支払い XX名分（〇年〇月分）
	【流】			【流】 その他			
	会員勘定					1,100,000	

発注者に対するセンター業務委託料等の未収計上及び会員業務委託料を徴収する勘定科目を「発注者勘定」として処理

会員に支払うための勘定科目を「会員勘定」として処理

※発注者勘定／会員勘定については、月次／年次で実際の未収金と預り金（立替金）に振替が必要です。
（『全シ協2024年11月資料』P23）

まとめ

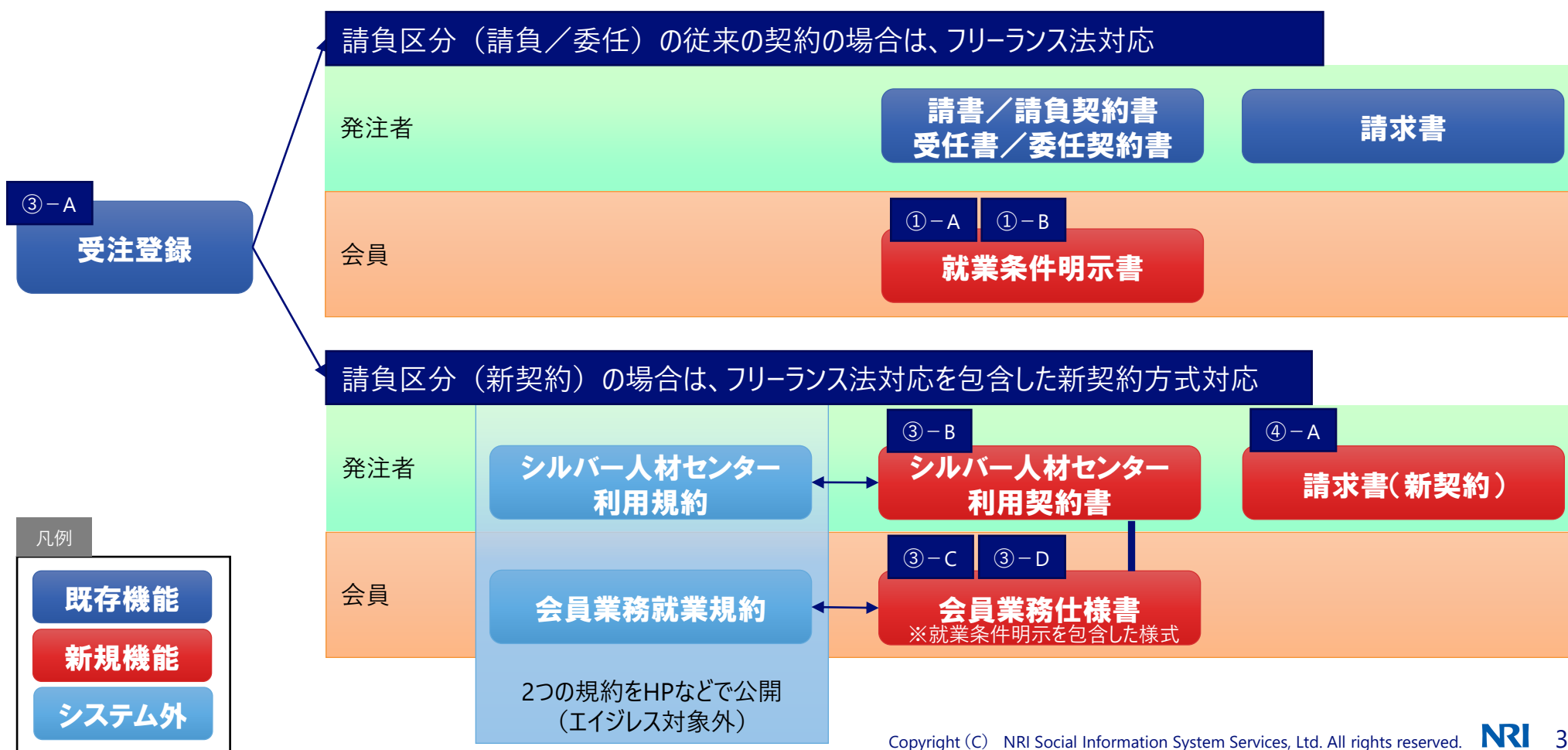
まとめ

- 【A.フリーランス法】は、令和6年11月施行の法律で、現行請負業務で対応が必須です。
 - 事前に会員への条件明示が必要になるため、見積金額を決められるように、業務運用プロセスの変更が必要になります。
 - 会員への条件明示はデジタルの活用が効率的であるため、Smile to Smileの利用をご検討ください。
 - システムの対応機能は2024年2月にリリース済です。
- 【B.新契約方式】は、シルバー事業方針であり、開始時期は各センター判断によります。
 - 契約形態が大きく変わることから、制度要件は【A.フリーランス法】の会員条件明示に加えて、新契約書類の準備、配分金の扱いの変更、請求書式の変更など多くの影響が考えられます。
 - 新契約方式を採用するセンター様は、2024年10月時点でごくわずかです。
 - 受注の請負区分によって、新たな契約書や請求書等を出し分けていただく運用が必要になります。
 - システムの対応機能は2024年7月にリリース済です。
今後も2024年度に新契約方式を採用する一部のセンター様と一緒に機能改善を進めていきます。
- 令和6年11月のフリーランス法施行に向けたシステムの準備は整いました。
全てのセンター様において、少なくとも【A.フリーランス法】の対応は必須になりますので、システム対応内容をご確認いただき、業務運用プロセスの変更や会員様のデジタル活用などの準備を、引き続きよろしくお願いいたします。

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

【補足参考資料】 従来請負と新契約の運用全体イメージ

- 新契約方式への移行にあたっては、受注毎に従来の請負・委任契約と新契約方式を併用することができます。
 - 受注登録時に請負区分（請負／委任／新契約）を登録することにより、区分によって、新たなレイアウトとなる契約書類、会員への条件明示、請求書等を出し分けていただく運用になります。併用することによる一定の事務負担はあります。



エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針

【補足参考資料】 Smile to Smile 就業依頼の区分について

- 就業依頼は4つの区分がありますので、それぞれの用途や特徴をご確認の上、ご利用ください。

エイジレス80 受注画面 Smile2タブ 就業依頼区分

依頼区分 就業条件明示

状況確認 1:就業依頼
2:見積依頼
3:就業条件明示
4:会員業務仕様書

専用データ

Smile to Smile 就業依頼メニュー 就業依頼区分

Smile to Smile

お知らせ 就業情報 配分金 就業依頼

就業依頼の絞り込み

依頼区分 すべて

確認状態 すべて
就業依頼
見積依頼
就業条件明示
会員業務仕様

就業条件明示

受注件名	除草作業(20240110-2)
仕事の内容	除草作業
就業場所	野村市野村1-1-1野村ビルS棟周辺
就業期間	2024年10月1日～2024年10月31日

会員業務仕様

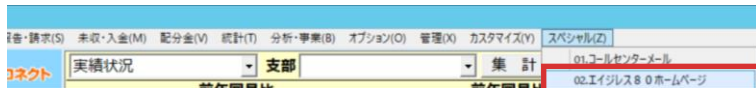
受注件名	除草作業(20240610-1)
仕事の内容	除草作業
就業場所	野村市野村1-1-1野村ビル21階
就業期間	2024年11月1日～2024年11月30日

就業依頼区分	用途・特徴
1.就業依頼	就業を依頼する (制度要件が無いいため項目が柔軟)
2.見積依頼	仕事の見積を依頼する (見積のみを依頼する場合に利用)
3.就業条件明示	【A.フリーランス法対応】 就業内容や報酬額等を明示する (法律に則した形式的な内容)
4.会員業務仕様書	【B.新契約方式対応】 就業内容や報酬額等を明示する 契約関係の説明文言が入る (新契約に伴う形式的な内容)

エイジレス80の【A.フリーランス法】と【B.新契約方式】への対応方針 さいごに

- 本資料は「エイジレス80をご利用のお客さまHP」に掲載していきますので、ご確認いただくよう、お願いいたします。
- 詳細な仕様については、同HPに掲載されるバージョンアップ資料をご確認ください。
- Smile to Smileについては、同HP内の特設コーナー「オプションサービス動画マニュアル」をご覧ください。
職員様が理解を深めるための動画に加え、職員様が会員様に説明するための資料雛形や動画が用意されています。

【エイジレス80】 スペシャルメニューから



【NRI社会情報システムHP】 右上のリンクから



【エイジレス80をご利用のお客さまHP】

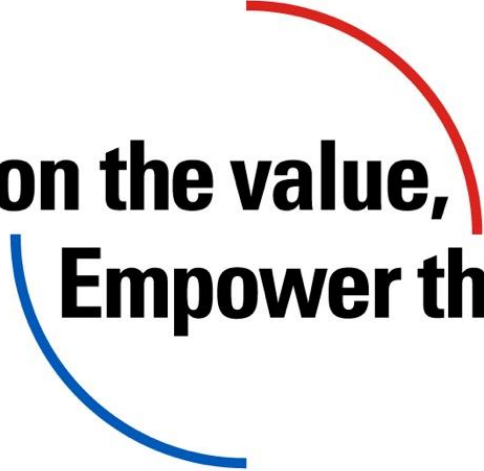
<https://www.nri-social.co.jp/a80/>

ユーザー名：「a80」 パスワード：「a80a」



【Smile to Smile動画マニュアル】





**Envision the value,
Empower the change**