

第6章 デジタル会員証

もくじ

1. デジタル会員証	1
【デジタル会員証の表示設定】	2
【ポイントデータ連携】	4
1】ポイントデータ連携処理	4
2】掲載済みの保有ポイントの確認	5

1. デジタル会員証

Smile to Smile で会員証を表示します。

デジタル会員証では、会員バーコードを表示させることができ、総会や講習会の出欠確認にご利用いただくことができます。(※)

また、ポイント管理との連携により、保有ポイントを表示することができます。

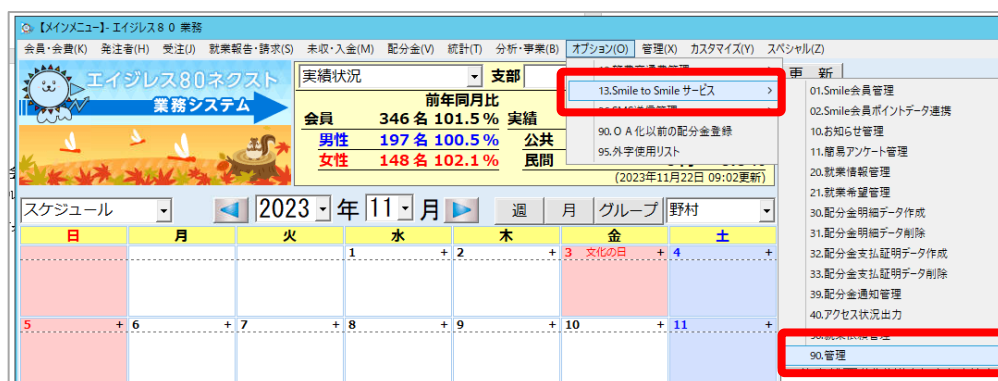
※ バーコードを利用した出欠確認等については、別途バーコードリーダーが必要です。



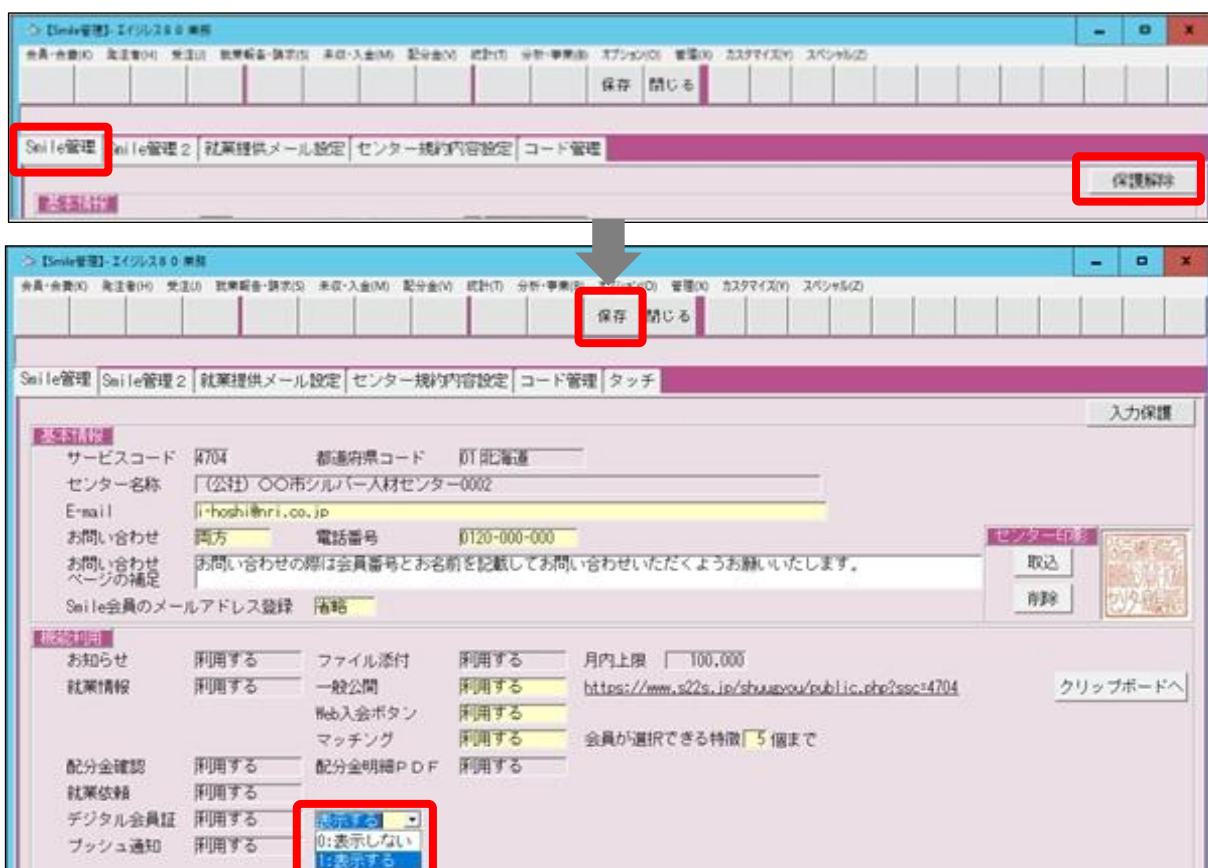
【デジタル会員証の表示設定】

■ デジタル会員証を表示しない/表示する設定を行います。

(1) 「オプション (O)」－「13. Smile to Smile サービス」－「90. 管理」をクリックします。



(2) <Smile 管理>タブから、**保護解除** ボタンをクリック後、[デジタル会員証] を「表示しない/する」に設定し保存します。

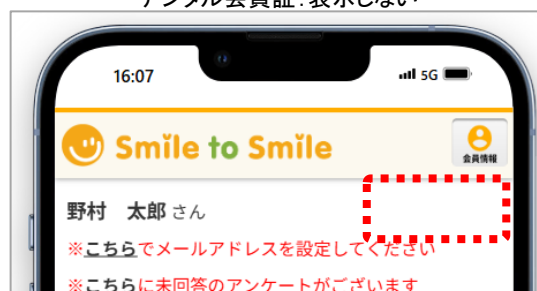


<参考>

デジタル会員証: 表示する

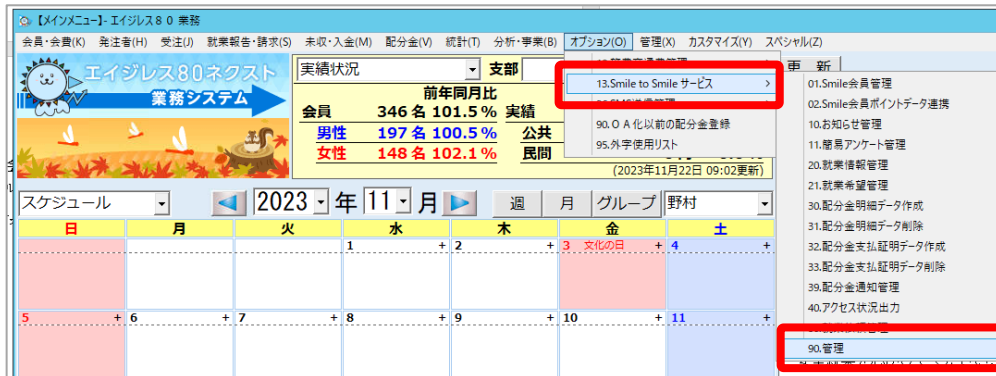


デジタル会員証: 表示しない

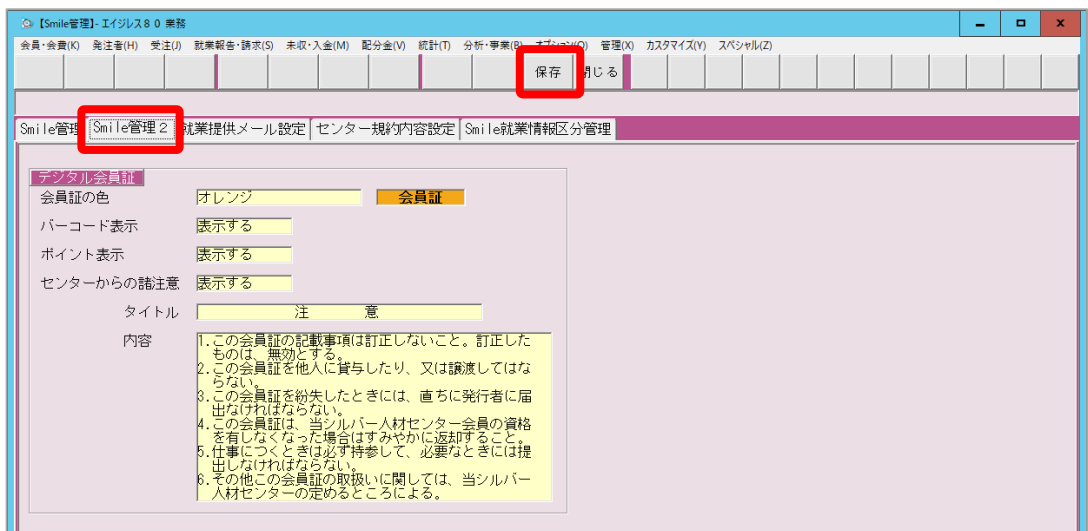


■ デジタル会員証へ表示する項目の設定を行います。

- (1) 「オプション (O)」－「13.Smile to Smile サービス」－「90.管理」をクリックします。



- (2) <Smile 管理 2>タブを開き、各項目を設定し、**保存** ボタンをクリックします。



会員証の色	会員証の背景色を設定します。(右側に選択した色の見本が表示されます。)				
バーコード表示	会員バーコードの表示を設定します。				
ポイント表示	保有ポイントの表示を設定します。 保有ポイントを表示する場合は、こちらを「 <u>表示する</u> 」に設定した上で、 次ページ【ポイントデータ連携】の処理が必要となります。				
センターからの諸注意	会員証に関する注意事項の表示を設定します。 表示する場合は「表示する」に設定した上で [タイトル] [内容] を設定します。 <table border="1"> <tr> <td>タイトル</td><td>注意事項のタイトルを設定します。</td></tr> <tr> <td>内容</td><td> 注意事項の内容を設定します。 初期設定では、会員管理から出力する「会員証」に印字される注意事項の初期設定内容と同じものがセットされています。 </td></tr> </table>	タイトル	注意事項のタイトルを設定します。	内容	注意事項の内容を設定します。 初期設定では、会員管理から出力する「会員証」に印字される注意事項の初期設定内容と同じものがセットされています。
タイトル	注意事項のタイトルを設定します。				
内容	注意事項の内容を設定します。 初期設定では、会員管理から出力する「会員証」に印字される注意事項の初期設定内容と同じものがセットされています。				

【ポイントデータ連携】

デジタル会員証へ保有ポイントを表示する場合は、ポイントデータ連携の処理が必要です。

1】ポイントデータ連携処理

■ 連携処理前の準備

ポイントの登録を完了させておきます。

ポイント管理については、「ポイント管理ご利用の手引き」をご覧ください。

■ ポイントデータ連携処理

(1) 「オプション (O)」－

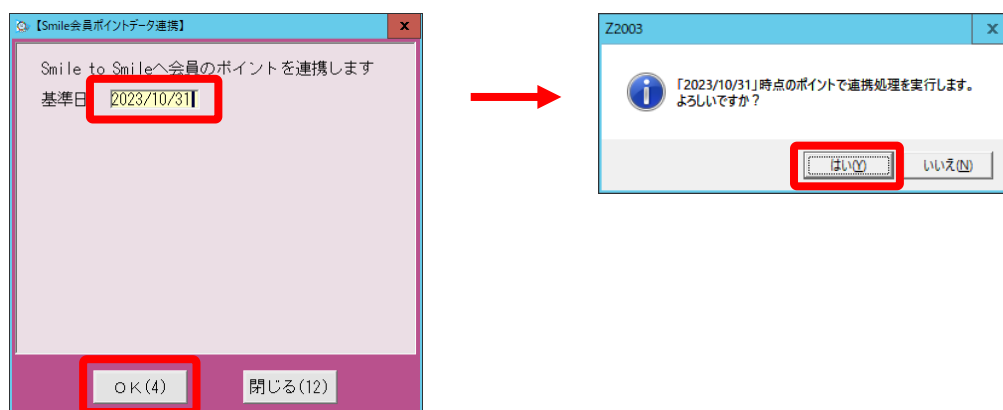
「13. Smile to Smile サービス」－「02. Smile 会員ポイントデータ連携」をクリックします。



(2) 保有ポイントとして表示するポイント残高の「基準日」を西暦で設定し、

ボタンをクリックします。

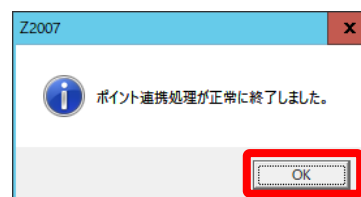
確認メッセージが表示されるので、 ボタンをクリックします。



(3) 終了メッセージが表示されます。

ボタンをクリックします。

(終了後、すぐに保有ポイントがデジタル会員証へ反映されます。)



◆ ポイントデータ連携処理に関する注意！

- ① ポイントデータ連携処理を実行しないと、保有ポイントは更新されません。
ポイント登録と併せて、処理を行う日を決めていただき、定期的に行うことお勧めします。
- ② 保有ポイントとして表示されるのは、ポイントデータ連携処理を実行した時点で登録されている基準日時点のポイント残高です。
連携処理を実行した後、遡ってポイント登録を行っても、保有ポイントには反映されませんのでご注意ください。(再度、連携処理を実行すれば、反映されます。)

2】掲載済みの保有ポイントの確認

ポイントデータ連携処理で表示した保有ポイントについては、
「Smile 会員管理」や会員の<Smile>タブから確認することができます。

■ Smile 会員管理

Smile 会員管理の検索結果一覧から、表示している保有ポイント・ポイント基準日が確認できます。

【Smile会員管理】- エイジレス80 業務							
会員・会費(X)	発注者(X)	受注(X)	就業報告・請求(X)	未収・入金(X)	配分金(X)	統計(X)	分析・事業(X)
検索条件			並び順			閉じる	管理選択
選択済数 0 総件数 11							
Smile会員管理							
会員番号	会員氏名	利用状態	Smileメール	利用停止日	支部コード	ポイント	ポイント基準日
1	野村 太郎	登録完了	未登録		本部		200 2023/10/31
2	野村 一郎	登録完了	未登録		本部		200 2023/10/31
3	野村 良子	登録完了	未登録		本部		100 2023/10/31
4	野村 次郎	登録完了	未登録		東支部		200 2023/10/31
5	野村 三郎	登録完了	未登録		東支部		600 2023/10/31
6	野村 真実	登録完了	未登録		本部		700 2023/10/31
7	野村 愛子	登録完了	未登録		本部		100 2023/10/31

■ 会員画面からの確認

<Smile>タブにて、表示している保有ポイント・ポイント基準日が確認できます。

【会員】- 登録・変更・参照・削除									
会員・会費(X)	発注者(X)	受注(X)	就業報告・請求(X)	未収・入金(X)	配分金(X)	統計(X)	分析・事業(X)	オプション(X)	管理(X)
検索条件	削除						保存	閉じる	移動情報
移動登録	紐付登録	マッチング							ポイント
会員番号 1 野村 太郎 75 歳 1 / 1 帳票・処理を選択してください。									
参照	会員1	会員2	会員3	カルテ	会費	実績	予定	組	Smile
MS									
☒ Smile利用する ログインID 17011 パスワード ***** 利用状態 既登録 ポイント 200 2023/10/31時点 初回ログイン 最終ログイン 2023/11/06 11:11 利用停止日 0000/00/00									
お知らせ お知らせID タイトル 分類 掲載日 掲載期限 100事務所 会員交流会の開催について 交流会 2023/07/27 9999/12/31									
就業希望登録履歴 案件番号 仕事の内容（公開） 就業場所（公開） 希望登録日時 確定日時 190475-1 スポーツ施設管理（〒野村区立総合運動公園 2023/08/17 14:04 2023/08/22 17:23 4-1 除草作業 2023/08/17 14:00 2023/08/22 17:13									
配分金支払証明通知履歴 発行年 対象年月 支払証明額									
就業依頼登録履歴 依頼日時 依頼区分 案件番号 状況 受注件名 1 発注者名 1 2023/08/24 16:37 就業依頼 190012-1 未確認 屋内清掃作業 野村不動産									
配分金明細通知履歴 対象年月 支払年月日 合計額									
homura 野村市（本部）									