

第 6 章 年度处理

【年度更新】 1

第6章 年度処理

3月の月例給与更新後、4月の月例給与処理を行う前に年度更新を実行し、処理年度を更新します。

【年度更新】

■ 年度更新処理の内容

年度更新では、翌年度の処理をするための準備が行われます。

- ・ 処理年度の更新
- ・ 過去データの削除

年度更新後の年度の8年前の12月31日支給分までの、月例給与・期末勤勉・差額・年末調整データを削除します。

例) 令和5年度(2023年度)から令和6年度(2024年度)へ年度更新する場合
→平成28年(2016年)12月31日以前のデータを削除します。

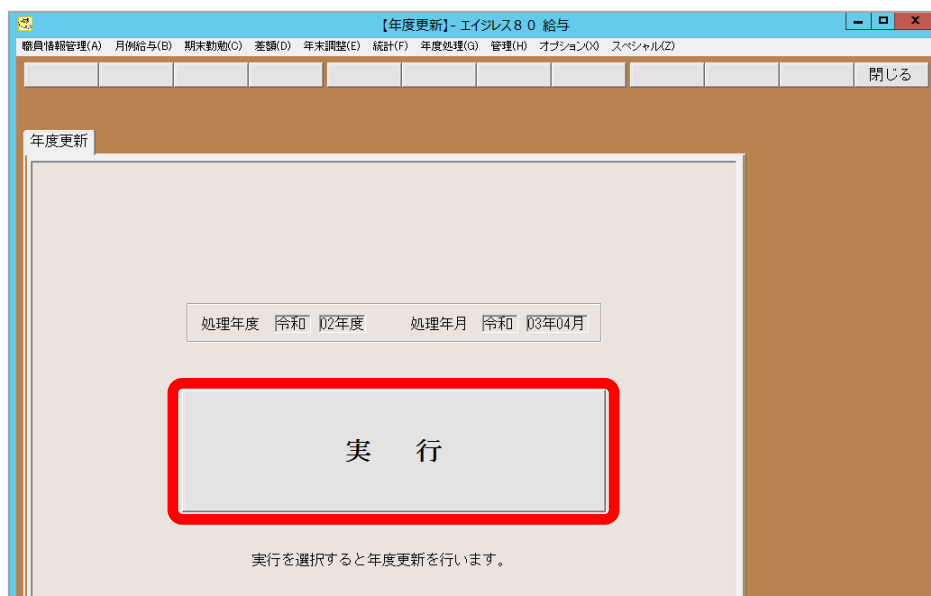
- ・ 差額回数のリセット
- ・ 期末勤勉状況のリセット

■ 処理手順

- (1) 「年度処理 (G)」－「01. 年度更新」をクリックします。

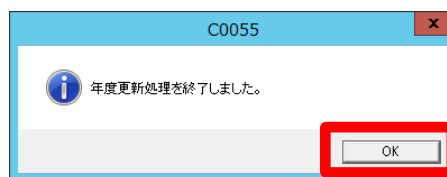


- (2) 「処理年度」を確認し、**実行** ボタンをクリックします。
(処理年月は、4月になっています。)



『エイジレス80』 ご利用の手引き(給与システム編)

- (3) 年度更新が完了すると、
右記のメッセージが表示されます。
OK ボタンをクリックします。



- (4) 「処理年度」が翌年度に更新されます。

