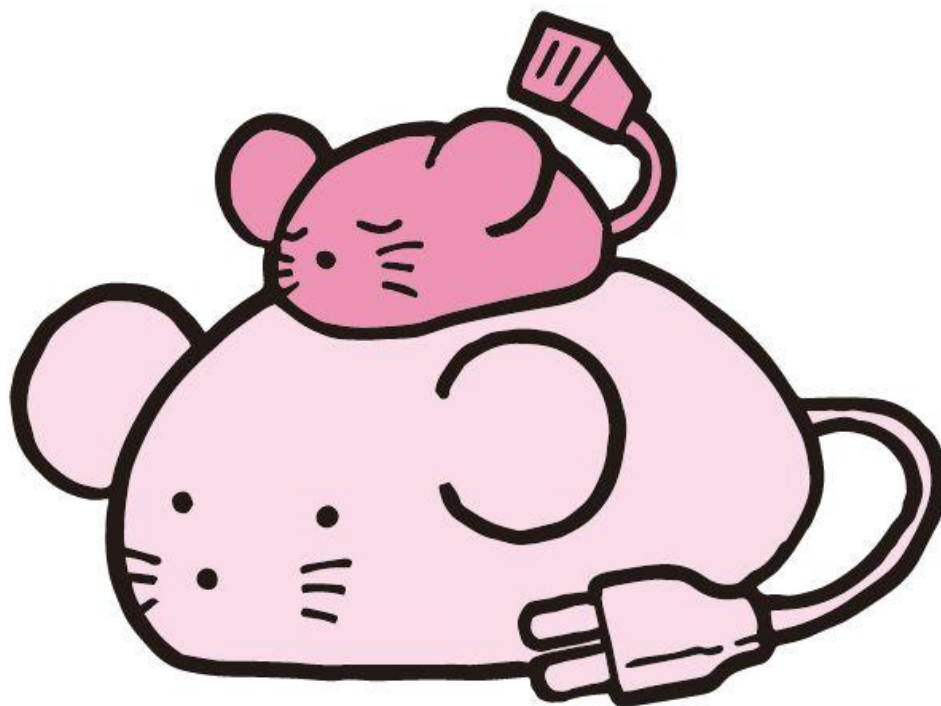


エイジレス80 **コネクト**

ご利用の手引き (システム全般編)



株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部

はじめに

■ この資料について

この資料では、エイジレス 80 コネクトのシステム全般に関わる内容についてご説明します。

■ ページ番号の表記について

ページ番号は、「(章番号) - (ページ番号)」で表示しています。

例：第 1 章の 1 ページ → 1-1

目次ではページ番号のみ記載しておりますので、目次でページを確認された際は、ページの前に章番号を付けたページをご確認ください。

もくじ

第1章 コネクト共通内容

1. 「エイジレス 80 コネクト」の起動／終了	1
【エイジレスの起動】	1
【エイジレスの終了】	5
【こんなときは・・・】	6
2. ファイル保存について	8
3. 文字入力について	9
【単語登録について】	9
【外字について】	11
4. その他	12
【利用端末について】	12
【Citrix のパスワード変更】	13

第2章 メインメニュー

1. メインメニュー画面	1
2. スケジュール	4
【スケジュールの事前設定】	4
【スケジュールの登録】	10
【スケジュール表示画面】	14
【スケジュールデータエクセル変換】	17
3. 共有情報	18
4. ホワイトボード	22
5. コールセンターメール・エイジレス 80 ホームページ	23
【コールセンターメール】	23
【エイジレス 80 ホームページ】	24

第3章 管理システム

1. 管理システムについて	1
2. ユーザー管理	3
【ユーザーの新規登録】	3
【ユーザー情報の変更】	5
【ユーザーの削除】	7
3. システムユーザー権限（業務・経理・給与）	8
【ユーザーごとに権限を設定する】	8
【グループごとに権限を設定する】	12
4. センター情報管理	13
5. コード管理	15
【設定手順】	15
【各コード種別の内容】	17
6. 職業分類管理	20
【職業分類について】	20
【職業分類コード管理】	21
【職業分類・職群逆引き管理】	24
【職業分類検索キーワード】	27
7. 金融機関管理	31
【銀行の設定】	31
【支店の設定】	33
8. 郵便番号管理	35
【住所入力で自都道府県名が省略されるように設定する】	35
【自都道府県の郵便番号データを自動更新される状態に戻す】	37
9. 項目初期内容管理	38
【利用区分の設定（ユーザー毎/センター統一）】	38
【項目初期内容のコピーと初期化】	40

【ファイル保存場所の設定】	41
10. ワードエクセル有無管理	44
11. 管理システムログ参照	45

このページは白紙です。