

エイジレス80コネクト

(業務システム)

按分処理 ご利用の手引き

株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部

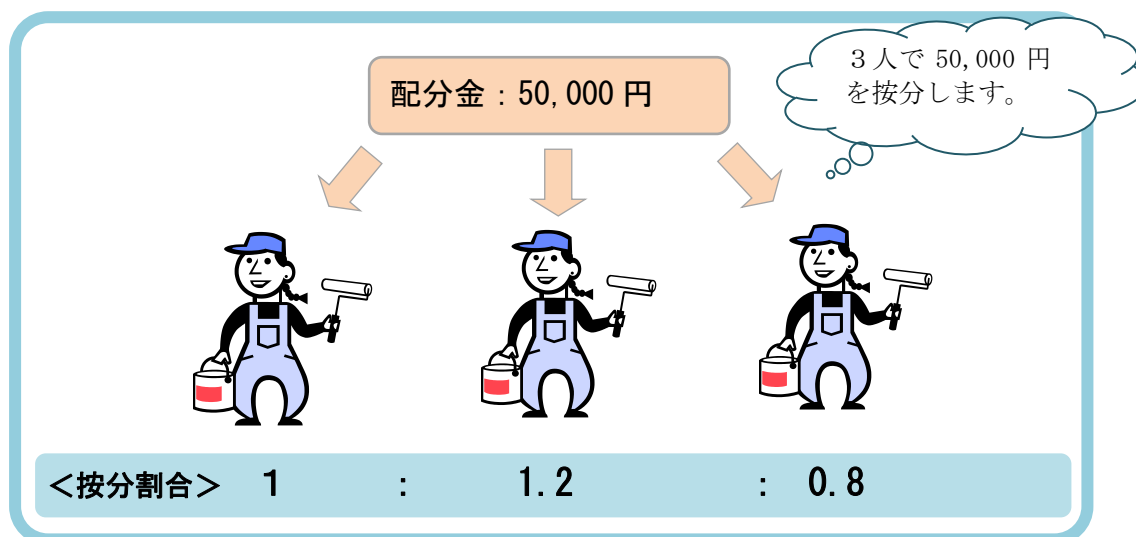
もくじ

1. 按分処理について	1
2. 単一受注の配分金を按分する場合	2
1】受注登録	2
2】就業報告登録（按分入力）	3
3】就業報告入力確認表の出力	7
4】請求データ作成・請求書出力	7
3. 複数受注の配分金を按分する場合	8
【処理の流れ】	8
【按分処理用職群コードの登録】	9
【按分処理用受注の登録】	10
【発注者への請求処理】	12
1】請求用受注の登録	12
2】請求処理	13
【按分処理】	14
【配分金集計時の金額確認】	17

1. 按分処理について

按分処理では、会員の技能（作業の習熟度）や役割などにより、配分金を一定の割合で分けることができます。

例えば、配分金 50,000 円の仕事を会員 3 人で就業した場合、下記のように、会員ごとの割合に応じて配分金を分配することができます。



按分処理では、下記のどちらでも処理することができます。

- ・ 単一受注の配分金を按分する場合
- ・ 複数受注の配分金を按分する場合

2. 単一受注の配分金を按分する場合

1】受注登録

「受注（J）」－「01. 受注管理」より、按分処理する受注の「按分区分」を「按分」に設定します。（「按分区分」は、＜簡易＞または＜受注1＞タブにあります。）

会員番号	会員氏名	電話番号	携帯電話番号	就業会員コード	就業開始年月日	就業終了年月日	単価1
89野村 剛	001-00-0069	090-0000-0000		平成 29年06月01日	平成 29年06月30日	900.00	
84野村 優	001-00-0084			平成 29年06月01日	平成 29年06月30日	900.00	
104野村 多美子	001-00-0104			平成 29年06月01日	平成 29年06月30日	900.00	
113野村 昭代	001-00-0113			平成 29年06月01日	平成 29年06月30日	900.00	
135野村 卓也	001-00-0135		リーダー	平成 29年06月01日	平成 29年06月30日	900.00	
159野村 亜希子	001-00-0159			平成 29年06月01日	平成 29年06月30日	900.00	

＜会員＞タブでは、事前に各会員の「按分技能」を設定しておくことができます。

（「按分技能」についての詳しい内容は、P4 をご覧ください。）

初期設定では「1」（1.00）がセットされるので、「1」以外の場合のみ設定が必要になります。

会員番号	会員氏名	交通費単価	追加交通費単価	按分技能	約退	辞退内容	辞退日	辞退特記事項
89野村 剛	0	1.00						
84野村 優	100	1.00						
104野村 多美子	0	1.00						
113野村 昭代	0	1.00						
135野村 卓也	100	1.00						
159野村 亜希子	100	1.00						

2】就業報告登録（按分入力）

就業報告を按分で登録します。

- (1) 就業報告画面（「就業報告・請求（S）」－「01. 就業報告管理」）にて、受注番号を入力して
[Enter] キーを押します。→ [按分区分] が按分なので、＜按分入力＞タブが開きます。

按分区分が「按分」なので、
＜按分入力＞タブが開きます。

- (2) [按分対象金額] へ、配分金合計金額を入力します。

見積金額セット ボタンをクリックすると、見積の配分金額が [按分対象金額] へセットされます。

また、[立替材料費] [交通費] [控除] がある場合は、それぞれ金額を入力します。

ここをクリックすると、
見積配分金の額が「按分対象金額」
にセットされます。

- (3) 各会員の就業報告・按分内容を入力し、**保存** ボタンをクリックします。
- 複数会員へ同じ内容を入力する場合は、会員選択後、**一括設定** ボタンをクリックして内容を入力します。また、**日数・数量1セット** ボタンをクリックすると、選択した会員の日数と数量へ1がセットされます。

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(X) 配分金(Y) 統計(T) 分析 標準(O) オプション(Q) 管理(K)

検索条件 保存 & 次受注 画面固定 クリア **保存** 閉じる **一括設定**

就業年月 平成 29年06月 受注番号 170603

受注件名 空き地の除草作業 就業場所 1 東京都野村区すみれが丘 事務費区分 事務費率 10% 請求区分 隔別

発注者名 ひばり台町自治会

見積交通費 0 見積処分費 0 見積事務費 3,000 見積合計額 33,000

按分入力 請求コメント 請求区分

会員番号 会員クリア 会員並び順 会員検索 按分対象検索

按分対象金額 30,000 立替材料費 500 交通費 0 控除 0

会員番号	会員氏名	就業会員コード	状態	技能	修正	日数	按分数量	単位	換算	仮配分金額	内調整	固定単価	数量	固定額
69	野村 剛					1.00	1.8	1	1.00	1.87	5,000	0	0.00	0.00
84	野村 優					1.00	1.8	1	1.00	1.87	5,000	0	0.00	0.00
104	野村 多美子					1.00	1.8	1	1.00	1.87	5,000	0	0.00	0.00
113	野村 昭代					1.00	1.8	1	1.00	1.87	5,000	0	0.00	0.00
135	野村 卓也	リーダー				1.00	1.8	1	1.00	1.87	5,000	0	0.00	0.00
159	野村 亜希子					1.00	1.8	1	1.00	1.87	5,000	0	0.00	0.00
小計						6.00	10.00	6	6.00	10.00	30,000(残)	0	0.00	0.00

立替材料費 交通費 控除 総合計 5,000/45 79% 本部 野村地区 5,000/45 79% 本部 野村地区 5,000/45 79% 本部 ひばり台地区 5,000/45 79% 本部 野村地区 5,000/45 79% 東支部 海岸地区 5,000/45 79% 本部 ひばり台地区

立替材料費 交通費 控除 総合計 500 0 0 30,500

【就業報告】- 按分一括設定

選択した行に一括設定を行います。設定する内容を入力してください。

技能 ☐ 日数 ☐ 按分数量 ☐ 単位 ☐ 固定単価 ☐ 数量 ☐ 立替材料費 ☐ 交通費 ☐ 控除 ☐

OK(4) 閉じる(12)

技能

按分割合算出の基準となる数値です。

1を基準として作業の習熟度や役割などにより割合を設定します。初期値で「1」（1.00）が設定されますので、「1」以外の場合は変更を行ってください。（例：リーダーは「1.2」など）

あらかじめ受注の＜会員＞タブで「按分技能」が登録されていれば、その内容が初期値として設定されます。

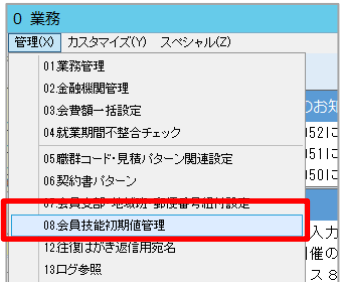
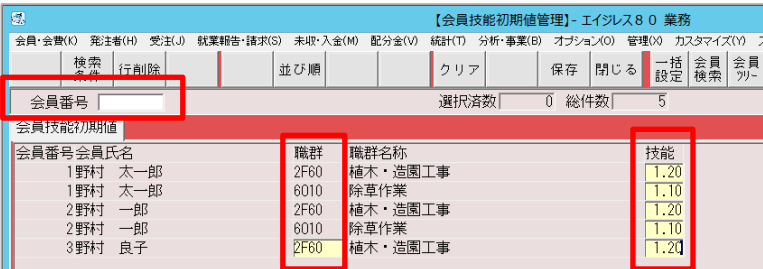
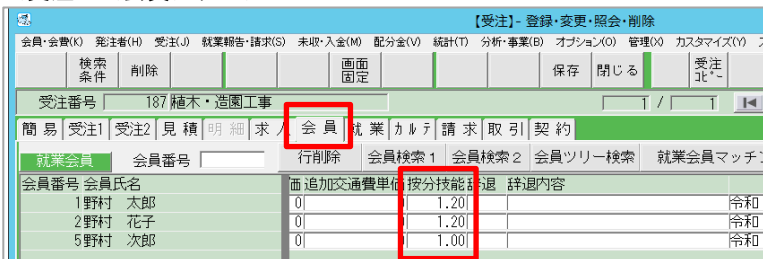
受注の＜会員＞タブの「按分技能」について：

初期値は「1」（1.00）が設定されますので、「1」以外の場合は変更を行ってください。

また、「会員技能初期値管理」では、会員・職群ごとに按分技能を事前に設定しておくことができます。

こちらの設定については、次ページをご覧ください。

（次ページへ続きます。→）

技能	(→前ページからの続き) <会員技能初期値管理の設定> (1) 「管理 (X)」－ 「08. 会員技能初期値管理」をクリックします。  (2) 左上の[会員番号]へ対象会員の番号を入れ、[Enter] キーを押します。 追加した会員が就業する職群と、按分・見積配分の計算に利用する技能を指定します。  (3) 受注の就業会員を登録する際に「会員技能初期値管理」で事前に設定した技能が、就業会員追加時に「技能」の初期値として設定されます。(職群が一致する受注) <受注の<会員>タブ> 
修正	技能を入力した結果の割合です。自動計算で算出されます。
日数	就業日数です。延日数を入力します。 日数・数量1セット ボタンから「1」をセットすることができます。
按分数量	作業量の多寡により数値を設定します。 (例：1を基準とし、作業量が他の会員の1.5倍だった会員は「1.5」など) <u>按分割合算出の基準となる数値です。</u> (会員の実績では、[延時間]の数値になります。) 日数・数量1セット ボタンから「1」をセットすることができます。

(→次ページへ続きます。)

『エイジレス80 コネクト(業務システム)』按分処理

(→前ページからの続き)

単位	就業の単位を入力します。 配分金明細書には単位金額に合計金額が表示され、数量は「1」が表示されます。そのため、「回」や「日」、「月分」など按分就業の全体を表す単位を入力することをおすすめします。																																																																																													
換算	技能・日数を入力した結果の割合です。自動計算で算出されます。																																																																																													
仮配分金額	換算割合で算出した配分金額です。																																																																																													
内調整	割り切れず余った金額の調整を行います。 割り切れなかった場合、小計の内調整の(残)に余った金額が表示されます <table border="1" style="margin-right: 10px;"> <thead> <tr> <th>会員番号</th> <th>会員氏名</th> <th>換算</th> <th>仮配分金額</th> <th>内調整</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>69</td><td>野村 剛</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>84</td><td>野村 優</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>104</td><td>野村 多美子</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>113</td><td>野村 昭代</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>135</td><td>野村 卓也</td><td>1.94</td><td>5,800</td><td>0</td></tr> <tr><td>159</td><td>野村 亜希子</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>10.00</td><td>29,992</td><td>(残) 4</td></tr> </tbody> </table> 割り切れず、4円が余った状態です。 ↓ 4円を会員へ振り分けし、(残)を0円にします。 <table border="1" style="margin-right: 10px;"> <thead> <tr> <th>会員番号</th> <th>会員氏名</th> <th>換算</th> <th>仮配分金額</th> <th>内調整</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>69</td><td>野村 剛</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>84</td><td>野村 優</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>104</td><td>野村 多美子</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>113</td><td>野村 昭代</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td>135</td><td>野村 卓也</td><td>1.94</td><td>5,800</td><td>4</td></tr> <tr><td>159</td><td>野村 亜希子</td><td>1.61</td><td>4,838</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>10.00</td><td>30,000</td><td>(残) 0</td></tr> </tbody> </table>	会員番号	会員氏名	換算	仮配分金額	内調整	69	野村 剛	1.61	4,838	0	84	野村 優	1.61	4,838	0	104	野村 多美子	1.61	4,838	0	113	野村 昭代	1.61	4,838	0	135	野村 卓也	1.94	5,800	0	159	野村 亜希子	1.61	4,838	0			10.00	29,992	(残) 4	会員番号	会員氏名	換算	仮配分金額	内調整	69	野村 剛	1.61	4,838	0	84	野村 優	1.61	4,838	0	104	野村 多美子	1.61	4,838	0	113	野村 昭代	1.61	4,838	0	135	野村 卓也	1.94	5,800	4	159	野村 亜希子	1.61	4,838	0			10.00	30,000	(残) 0													
会員番号	会員氏名	換算	仮配分金額	内調整																																																																																										
69	野村 剛	1.61	4,838	0																																																																																										
84	野村 優	1.61	4,838	0																																																																																										
104	野村 多美子	1.61	4,838	0																																																																																										
113	野村 昭代	1.61	4,838	0																																																																																										
135	野村 卓也	1.94	5,800	0																																																																																										
159	野村 亜希子	1.61	4,838	0																																																																																										
		10.00	29,992	(残) 4																																																																																										
会員番号	会員氏名	換算	仮配分金額	内調整																																																																																										
69	野村 剛	1.61	4,838	0																																																																																										
84	野村 優	1.61	4,838	0																																																																																										
104	野村 多美子	1.61	4,838	0																																																																																										
113	野村 昭代	1.61	4,838	0																																																																																										
135	野村 卓也	1.94	5,800	4																																																																																										
159	野村 亜希子	1.61	4,838	0																																																																																										
		10.00	30,000	(残) 0																																																																																										
固定単価 数量 固定額	配分金の中であらかじめ特定の会員へ支払われることが決まっている金額(単価と数量)を入力します。 按分は、[按分対象金額]から固定額を除いた金額で処理されます。																																																																																													
立替材料費 交通費 控除	金額がある場合は、該当する会員へ振り分けます。 振分け後は、①と②の金額が一致していることをご確認ください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">按分対象金額</th> <th>立替材料費</th> <th>交通費</th> <th>控除</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>500</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>500</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>会員番号</th> <th>会員氏名</th> <th>固定額</th> <th>立替材料費</th> <th>交通費</th> <th>控除</th> <th>総合計</th> <th>が氏名</th> <th>支部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>69</td><td>野村 剛</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4,838 / 15</td><td>ワシ</td><td>本部</td></tr> <tr><td>84</td><td>野村 優</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4,838 / 15</td><td>ワシ</td><td>本部</td></tr> <tr><td>104</td><td>野村 多美子</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4,838 / 15</td><td>タコ</td><td>本部</td></tr> <tr><td>113</td><td>野村 昭代</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4,838 / 15</td><td>アサ</td><td>本部</td></tr> <tr><td>135</td><td>野村 卓也</td><td>0.00</td><td>0</td><td>500</td><td>0</td><td>6,310 / 15</td><td>タサ</td><td>東支部</td></tr> <tr><td>159</td><td>野村 亜希子</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4,838 / 15</td><td>アサ</td><td>本部</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>500</td><td>0</td><td>0</td><td>30,500</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	按分対象金額		立替材料費	交通費	控除			①	500	0	0	0	0	0	②	500	0	0	0	0	0	会員番号	会員氏名	固定額	立替材料費	交通費	控除	総合計	が氏名	支部	69	野村 剛	0.00	0	0	0	4,838 / 15	ワシ	本部	84	野村 優	0.00	0	0	0	4,838 / 15	ワシ	本部	104	野村 多美子	0.00	0	0	0	4,838 / 15	タコ	本部	113	野村 昭代	0.00	0	0	0	4,838 / 15	アサ	本部	135	野村 卓也	0.00	0	500	0	6,310 / 15	タサ	東支部	159	野村 亜希子	0.00	0	0	0	4,838 / 15	アサ	本部				500	0	0	30,500		
按分対象金額		立替材料費	交通費	控除																																																																																										
①	500	0	0	0	0	0																																																																																								
②	500	0	0	0	0	0																																																																																								
会員番号	会員氏名	固定額	立替材料費	交通費	控除	総合計	が氏名	支部																																																																																						
69	野村 剛	0.00	0	0	0	4,838 / 15	ワシ	本部																																																																																						
84	野村 優	0.00	0	0	0	4,838 / 15	ワシ	本部																																																																																						
104	野村 多美子	0.00	0	0	0	4,838 / 15	タコ	本部																																																																																						
113	野村 昭代	0.00	0	0	0	4,838 / 15	アサ	本部																																																																																						
135	野村 卓也	0.00	0	500	0	6,310 / 15	タサ	東支部																																																																																						
159	野村 亜希子	0.00	0	0	0	4,838 / 15	アサ	本部																																																																																						
			500	0	0	30,500																																																																																								
総合計	会員への支払金額です。																																																																																													

- (4) 立替材料費以外の材料費がある場合や事務費の変更がある場合は、請求内容を入力し、

保存 ボタンまたは **保存&次受注** ボタンをクリックします。

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存&次受注 画面固定 クリア 保存 閉じる 一括設定 請求作成

就業年月/平成 29年06月 受注番号 170603

受注・発注者情報 支部/本部 事務費区分/率(合算) 事務費率/10% 請求区分/個別 見積配分金 30,000 見積材料費 0
受注件名 空き地の除草作業 就業場所 1 東京都野村区すみれが丘 見積交通費 0 見積処分費 0
発注者名 ひばり台町自治会 請求先名 ひばり台町自治会 見積事務費 3,000 見積合計額 33,000

請求情報

按分入力 請求コメント 請求区分

会員番号 1 会員クリア 会員並び順 会員検索 按分対象検索 見積金額セット 日数・数量1セット

按分対象金額 30,000 立替材料費 500 交通費 0 控除 0

会員番号	会員氏名	就業会員コード	状態	技能	修正	日数	按分数量	単位	換算	仮配分金額	内調整	固定単価	数量	固定額
69	野村 剛			1.00	1.61	1	1.00		1.61	4,838	0	0.00	0.00	
84	野村 優			1.00	1.61	1	1.00		1.61	4,838	0	0.00	0.00	
104	野村 多美子			1.00	1.61	1	1.00		1.61	4,838	0	0.00	0.00	
113	野村 昭代			1.00	1.61	1	1.00		1.61	4,838	0	0.00	0.00	
135	野村 卓也	リーダー		1.20	1.94	1	1.00		1.94	5,810	4	0.00	0.00	
159	野村 亜希子			1.00	1.61	1	1.00		1.61	4,838	0	0.00	0.00	
小計				6.20	10.00	6	6.00		10.00	30,000(残)	0		0.00	

合計金額 0円 保護解除

請求保留 請求可

配分金 30,000
追加配分金 0
材料費等 0
立替材料費 500
自由項目01 0
自由項目02 0
自由項目03 0
自由項目04 0
事務費 3,000
配分金合計 30,000
材料費等合計 500
交通費 0
処分費 0
事務費合計 3,000
控除 0
合計金額 33,500
その他 0

3】就業報告入力確認表の出力

「就業報告入力確認表」は、按分様式で出力されます。

按分様式は、通常の受注の後に、改ページされて出力されます。

【就業報告入力確認表】- エイジレス80 業務

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

出力条件 印刷 閉じる 出力済

印刷範囲指定 1 ~ 28 28 / 28 プリンタの設定

就業報告入力確認表

並び順: 【就業報告登録順】⇒【会員入力順】⇒【会員番号】

受注番号 発注者名 就業年月 請求区分 従事区分 按分区分 印刷区分 印刷コード

受注支部 発注者名 就業場所 按分対象金額 按分立替材料費 按分交通費 按分控除

支部 会員番号 会員氏名 技能 修正 日数 按分数量 単位 換算 仮配分金額 内調整 固定単価 数量 固定額 立替材料費 交通費 控除 合計額 登録日 I D 区分

170603 空き地の除草作業 平成29年 6月分 東京都野村区すみれが丘 個別 単発 通常 6010

01 69野村 剛 1.00 1.61 1 1.00 1.61 4,838 0 0.00 0.00 0 0 0 0 4,838 30/02/15 nomura 新規

01 84野村 優 1.00 1.61 1 1.00 1.61 4,838 0 0.00 0.00 0 0 0 0 4,838 30/02/15 nomura 新規

01 104野村 多美子 1.00 1.61 1 1.00 1.61 4,838 0 0.00 0.00 0 0 0 0 4,838 30/02/15 nomura 新規

01 113野村 昭代 1.00 1.61 1 1.00 1.61 4,838 0 0.00 0.00 0 0 0 0 4,838 30/02/15 nomura 新規

02 135野村 卓也 1.20 1.94 1 1.00 1.94 5,810 4 0.00 0.00 0 500 0 0 6,310 30/02/15 nomura 新規

01 159野村 亜希子 1.00 1.61 1 1.00 1.61 4,838 0 0.00 0.00 0 0 0 0 4,838 30/02/15 nomura 新規

小計 6.20 10.00 6 6.00 10.00 30,000 4 0.00 0.00 0 500 0 0 30,500

実人員 6 日数計 6 (請求合計) 配分金合計 30,000 事務費合計 3,000 追加配分金 0 立替材料費 500 交通費 0 控除 0 合計額 33,500 【請求可】

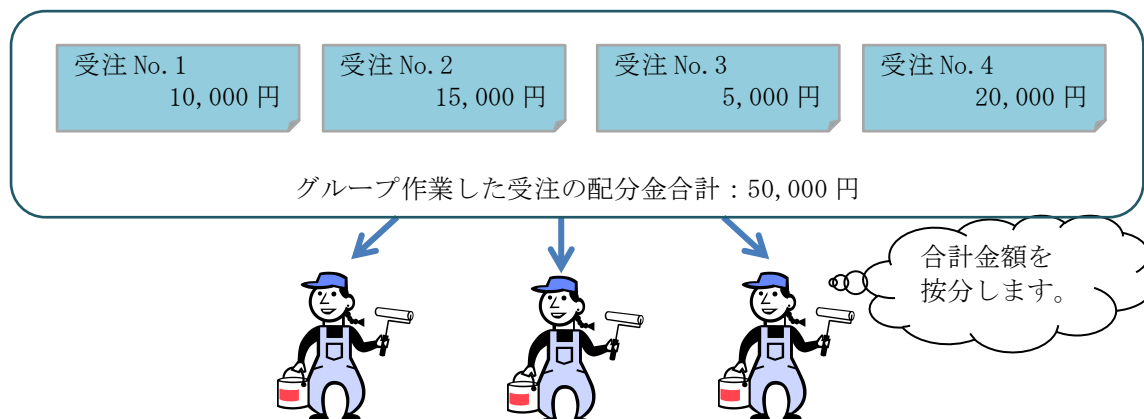
時間計 6.00 自由項目01 0 自由項目02 0 自由項目03 0 自由項目04 0 センター材料費 0 処分費 0 請求番号:

4】請求データ作成・請求書出力

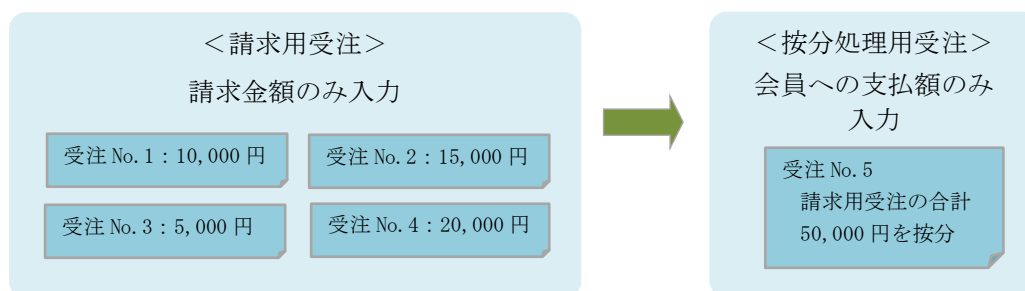
請求データ作成・請求書の出力手順は、通常の受注と同じです。

3. 複数受注の配分金を按分する場合

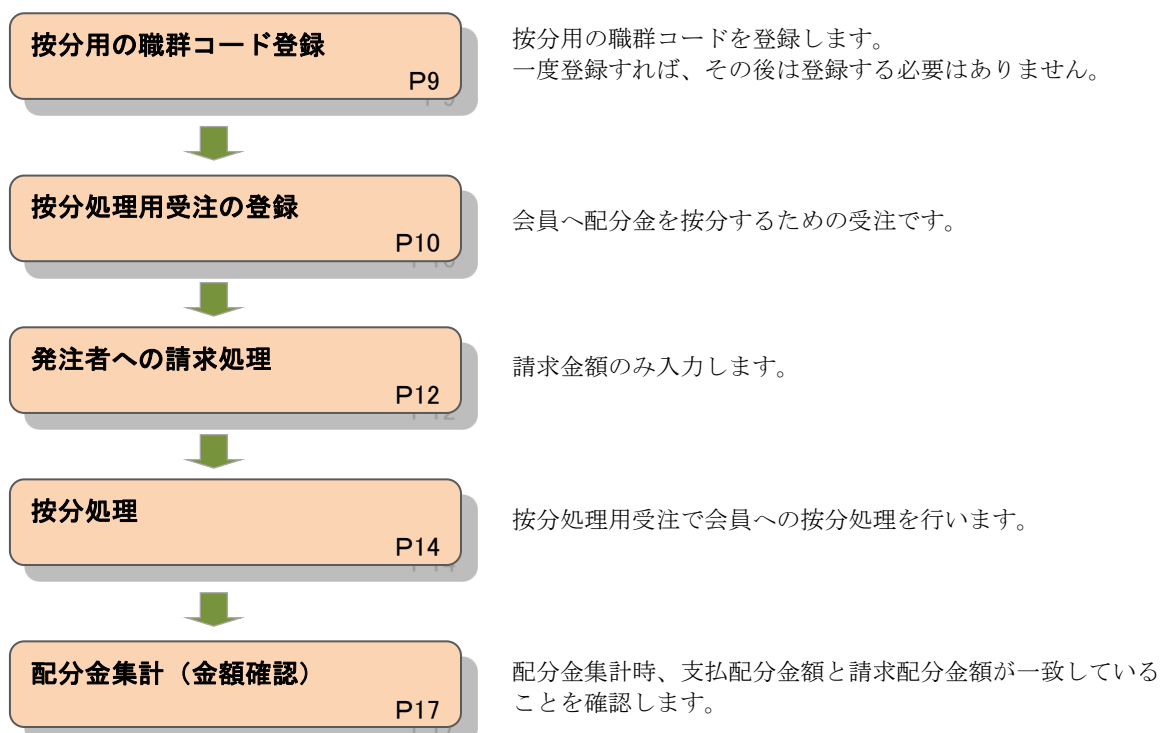
障子貼りや襖の張り替えなどグループで共同作業をしている場合に、グループ作業した複数の受注の配分金合計額を按分処理することができます。



複数受注の配分金額を按分する場合は、按分用の受注と発注者へ請求するための受注を別々に登録します。



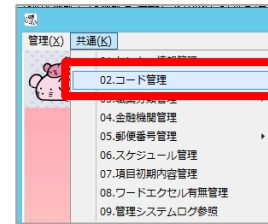
【処理の流れ】



【按分処理用職群コードの登録】

按分受注（請求用・按分用）を区別するための職群コード（細分化コード）を登録します。

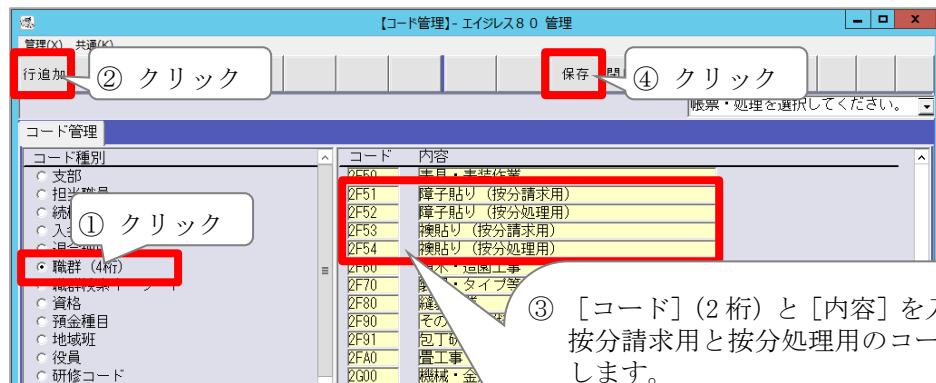
- (1) 「管理システム」の「共通（K）」－「02.コード管理」をクリックします。



- (2) [コード種別] から「職群（4桁）」をクリックし、**行追加** ボタンをクリックして、[コード]（2桁）と[内容]を入力して **保存** ボタンをクリックします。

下記2種類の職群コード（細分化コード）を登録します。

- ・按分請求用：発注者請求用受注へ登録する職群コード
- ・按分処理用：按分処理を行う受注（按分区分が「按分」の受注）へ登録する職群コード



- ③ [コード]（2桁）と[内容]を入力します。
按分請求用と按分処理用のコードを追加します。
該当職群コードの下1桁を利用して細分化します。

例) 障子貼りの按分職群コードの登録
→標準コード（2F50）の下1桁を別の番号にしたコードを新たに登録します。
2F51：障子貼り（按分請求用）
2F52：障子貼り（按分処理用）

- (3) また、按分用に細分化した職群コードへ職業分類の紐付けをしておくことをおすすめします。
職業分類紐付けの設定については、「ご利用の手引き(システム全般編)」(P3-24)をご覧ください。

【按分処理用受注の登録】

配分金の按分処理をするための受注を登録します。

按分処理用の受注は、按分するグループごとに登録し、就業期間は1年間(年度)を設定します。

そのため、登録は1年に1回だけで大丈夫です。

■ 按分処理用受注の発注者登録

按分処理用受注の発注者として利用するダミー発注者を登録します。

「発注者 (H)」－「01. 発注者管理」より、新規登録します。

「発注者名」には「按分用発注者」などダミー発注者であることが分かるような名称を入力してください。統計には影響しないため、その他の必須入力項目は、何を入れても構いません。

(按分用ダミー発注者の登録は、1件登録すれば結構です。一度登録すれば、その後登録する必要はありません。)

■ 按分処理用受注の登録

「受注 (J)」－「01. 受注管理」から、按分処理用の受注を、按分するグループごとに登録します。

→登録内容については、次ページをご覧ください。

<按分用受注の登録内容>

発注者番号 請求先番号 発送先番号	按分用ダミー発注者を設定します。 (前ページ「 ■按分処理用受注の発注者登録 」で登録したダミー発注者)
職群コード	按分処理用の職群 (按分請求用の職群と間違えないようご注意ください。)
仕事の内容	仕事の内容は「配分金明細書」に印字されるので、 職群名称(例:「障子貼り(按分処理用)」がセットされた場合は、 「(按分処理用)」の文字を消してください。
就業期間	年度を指定(4月1日～3月31日)
按分区分	按分
就業会員	配分金を按分する会員を登録します。 [按分技能]が「1」以外の会員は、あらかじめ[按分技能]を設定しておくことをお勧めします。 ([按分技能]については、P4をご覧ください。)
統計	カウントしない 按分処理するためだけの受注なので、「カウントしない」に設定します。
配分金計算書表示区分	就業場所 「発注者」に設定すると、配分金明細書へ発注者名(「按分用」)が表示されてしまいますので、「就業場所」に設定します。

【受注】登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 閉じる 受注 就業報告 スケジュール 見積 配分

受注番号 170604 障子貼り(按分処理用) 1 / 1 帳票・処理を選択してください。

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約

発注者番号 107 按分用発注者 発注者 電話/携帯 受付職員 野村 請求先未入金額 なし
請求先番号 107 按分用発注者 担当職員 野村
発送先番号 107 按分用発注者 職群班
職業分類 5690 その他の製品製造・加工処理の職業(金属材料) 氏名 電話番号
職群 2F52 障子貼り(按分処理用) 携帯電話 FAX番号
受注件名 障子貼り(按分処理用) E-mail
仕事の内容 障子貼り 受付日 令和
(内容詳細) 見積日 令和
場所区分 発注先 契約日 令和
就業場所 受注自由03 令和
特記事項 不調日 令和
不調理由
希望日・時間・人数
月 火 水 木 金 土 日 祝
時間 ~ 実働
人数 男 女 不問
就業報告書
発行区分 票
4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3
※発行不要な月にチェック

就業期間 平成 29年04月01日 ~ 平成 30年03月31日 連絡事項
就業会員 単発
請求区分 個別 請負区分 請負
按分区分 按分 業務区分 通常
配分金計算書表示区分 就業場所 統計 カウントしない ボランティア 通常
適正就業番号 地域入づくり 消費税率 事業コード

horura 野村市(本部)

簡易 受注1 受注2 見積 明細 求人 会員 就業 カルテ 請求 取引 契約

就業会員 会員番号 行削除 会員検索1 会員検索2 会員ツリー検索 就業会員マッチング 並び順

会員番号	会員氏名	交通費単価	追加交通費単価	按分技能	希望	辞退内容	辞退日	辞退特記事項
3野村 義則		0	0	1.00		平成		
22野村 昭二		0	0	1.00		平成		
109野村 勝子		0	0	1.00		平成		

【発注者への請求処理】

発注者への請求処理を行います。
請求用受注を登録し、その受注に対して就業報告画面から請求金額のみ入力し、請求書を出力します。

1】請求用受注の登録

「受注（J）」－「01.受注管理」から、請求用受注を登録します。

＜按分用受注の登録内容＞

発注者番号 請求先番号 発送先番号	実際の発注者を設定します。
職群コード	按分請求用の職群 (按分処理用の職群と間違えないようご注意ください。)
受注件名	受注件名は「請求書」に印字されるので、 職群名称 (例:「障子貼り (按分請求用)」がセットされた場合は、 「(按分請求用)」の文字を消してください。
就業期間	実際の就業期間
按分区分	通常
就業会員	登録しません。

【受注】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(O) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 保存 閉じる 過去受注

受注番号 170605 障子貼り

帳票・処理を選択してください。

簡易 | 受注1 | 受注2 | 見積 | 明細 | 求人 | 会員 | カルテ | 契約

発注者番号 120 野村 芳子

請求先番号 120 野村 芳子

発送先番号 120 野村 芳子

職業分類 5690 その他の製品製造・加工処理の職業(金属材料)

職群 2F51 障子貼り (按分請求用)

受注件名 障子貼り

仕事の内容 障子貼り

場所区分 発注先

就業場所 東京都野村区海岸町

支部 本部

地域班

予約区分 通常

就業期間 6 平成 29年06月01日 ~ 平成 29年06月30日

継単区分 単発

発注者 電話/携帯 89-000-0120

特記事項

受付日 令和 80年02月16日

見積日 令和

受注日 令和

契約日 令和

受注自由03 令和

受注自由01

受注自由02

受注自由06

受注自由07

受注職員 野村

担当職員 野村

請求先未入金額 なし

前受金残高 0

受注票

見積書

見積額 0

契約書

就業依頼書

履行確認書

就業会員人数 0 / 0

就業報告書

就業報告登録

請求書

会員番号 行削除 会員検索1 会員検索2 会員ツリー検索 就業会員マッチング

会員番号 会員氏名 電話番号 携帯電話番号 就業会員コード 就業開始年月日 就業終了年月日 単価 1

hosura 野村市 (本部)

2】請求処理

就業報告画面から請求金額のみ入力し、請求データ作成・請求書の出力を行います。

- (1) 就業報告画面（「就業報告・請求（S）」－「01. 就業報告管理」）にて、
請求用の受注番号を入力して [Enter] キーを押し、請求欄の **保護解除** ボタンを
クリックします。

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 保存 & 次受注 クリア 保存 閉じる 請求作成

就業年月 平成 29年06月 受注番号 170605

受注・発注者情報 支部 本部 事務費区分 率(合算) 事務費率 10% 請求区分 個別 見積配分金 0 見積材料費 0
受注件名 障子貼り 就業場所 1 東京都練馬区海浜町 見積交通費 0 見積処分費 0
発注者名 野村 芳子 請求先名 野村 芳子 見積事務費 0 見積合計額 0

個別入力 一覧入力 請求コメント 請求区分

会員番号 会員氏名 コード 支払額 辞退 状態 就業開始年月日 就業終了年月日 辞退年月日 加氏名 支部

請求保留 請求可 0
配分金 0
追加配分金 0
材料費等 0

保護解除

- (2) 請求額を直接入力し、**保存** ボタンをクリックします。

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 保存 & 次受注 **保存** 閉じる 請求作成

就業年月 平成 29年06月 受注番号 170605

受注・発注者情報 支部 本部 事務費区分 率(合算) 事務費率 10% 請求区分 個別 見積配分金 0 見積材料費 0
受注件名 障子貼り 就業場所 1 東京都練馬区海浜町 見積交通費 0 見積処分費 0
発注者名 野村 芳子 請求先名 野村 芳子 見積事務費 0 見積合計額 0

個別入力 一覧入力 請求コメント 請求区分

会員番号 会員氏名 コード 支払額 辞退 状態 就業開始年月日 就業終了年月日 辞退年月日 加氏名 支部

請求保留 請求可 0
配分金 10,000
追加配分金 0
材料費等 0
立替材料費 3,000
自由項目01 0
自由項目02 0
自由項目03 0
自由項目04 0
事務費 1,000
配分金合計 10,000
材料費等合計 3,000
交通費 0
処分費 0
事務費合計 1,000
控除 0
合計金額 14,000
その他 0

請求額を入力します。

保存

- (3) 右記のメッセージが表示されます。

はい をクリックします。

A2106

配分金額が一致していません。このまま保存してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

- (4) 通常の受注と同じように、請求データ作成・請求書出力を行います。

【按分処理】

配分金を会員へ按分します。

この処理は、按分対象となる発注者への請求処理（P12～13）がすべて終わってから行います。

- (1) 就業報告画面（「就業報告・請求（S）」－「01. 就業報告管理」）にて、按分処理用の受注番号を入力して [Enter] キーを押し、**按分対象検索** ボタンをクリックします。

- (2) 按分対象の請求受注を検索します。

「職群コード」へ按分請求用の職群コードを設定し、**検索実行** ボタンをクリックします。

- (3) 検索結果から按分対象受注を選択し、下部の合計金額を確認後、**選択** ボタンをクリックします。

選択した受注の合計額が表示され、按分対象金額が確認できます。

- (4) [按分対象金額] [立替材料費] [交通費] [控除] がセットされます。

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 保存 & 次受注 画面固定 クリア 保存 閉じる 一括設定 請求作成

就業年月/平成 29年06月 受注番号 170604

受注・発注者情報 支部/本部 事務費区分/率(合算) 事務费率 10% 請求区分/個別 見積配分金 0 見積材料費 0
受注件名/障子貼り(按分処理用) 就業場所 1 見積交通費 0 見積処分費 0
発注者名/按分用発注者 請求先名 按分用発注者 見積事務費 0 見積合計額 0

按分入力 請求コメント 請求区分

会員番号 会員クリア 会員並び順 会員検索 按分対象検索 見積金額セット 日数・数量1セット

按分対象金額 35,000 立替材料費 8,000 交通費 0 控除 0

会員番号	会員氏名	就業会員コード	状態	技能	修正	日数	按分数量	単位	換算	仮配分金額	内調整	固定単価	数量	固定額
8野村 義則	リーダー					1.50	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00
22野村 昭二						1.00	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00
109野村 勝子						1.00	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00
小計						3.50	0.00	0	0.00	0.00	0(残)	0	0.00	0.00

合計金額0円 保護解除

請求保留 請求可

配分金 0
追加配分金 0
材料費等 0
立替材料費 0

- (5) 各会員の就業報告・按分内容を入力し、**保存** ボタンをクリックします。
(操作手順については、P4(3)をご覧ください。)

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 保存 & 次受注 画面固定 クリア **保存** 閉じる 一括設定 請求作成

就業年月/平成 29年06月 受注番号 170604

受注・発注者情報 支部/本部 事務費区分/率(合算) 事務费率 10% 請求区分/個別 見積配分金 0 見積材料費 0
受注件名/障子貼り(按分処理用) 就業場所 1 見積交通費 0 見積処分費 0
発注者名/按分用発注者 請求先名 按分用発注者 見積事務費 0 見積合計額 0

按分入力 請求コメント 請求区分

会員番号 会員クリア 会員並び順 会員検索 按分対象検索 見積金額セット 日数・数量1セット

按分対象金額 35,000 立替材料費 8,000 交通費 0 控除 0

会員番号	会員氏名	就業会員コード	状態	技能	修正	日数	按分数量	単位	換算	仮配分金額	内調整	固定単価	数量	固定額
8野村 義則	リーダー					1.50	4.23	2	1.00	4.23	15,000	0	0.00	0.00
22野村 昭二						1.00	2.86	2	1.00	2.86	10,000	0	0.00	0.00
109野村 勝子						1.00	2.86	2	1.00	2.86	10,000	0	0.00	0.00
小計						3.50	10.00	6	3.00	10.00	35,000(残)	0	0.00	0.00

合計金額0円 保護解除

請求保留 請求可

配分金 0
追加配分金 0
材料費等 0
立替材料費 0
自由項目01 0

- (6) 請求は請求受注で行っているため、按分用受注の請求額を0円にします。
合計金額0円 ボタンをクリックし、**保存** ボタンをクリックします。

【就業報告】- 登録・変更・照会・削除

会員・会員(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 削除 保存 & 次受注 画面固定 クリア **保存** 閉じる 一括設定 請求作成

就業年月/平成 29年06月 受注番号 170604

受注・発注者情報 支部/本部 事務費区分/率(合算) 事務费率 10% 請求区分/個別 見積配分金 0 見積材料費 0
受注件名/障子貼り(按分処理用) 就業場所 1 見積交通費 0 見積処分費 0
発注者名/按分用発注者 請求先名 按分用発注者 見積事務費 0 見積合計額 0

請求情報

按分入力 請求コメント 請求区分

会員番号 会員クリア 会員並び順 会員検索 按分対象検索 見積金額セット 日数・数量1セット

按分対象金額 35,000 立替材料費 8,000 交通費 0 控除 0

会員番号	会員氏名	就業会員コード	状態	技能	修正	日数	按分数量	単位	換算	仮配分金額	内調整	固定単価	数量	固定額
8野村 義則	リーダー					1.50	4.23	2	1.00	4.23	15,000	0	0.00	0.00
22野村 昭二						1.00	2.86	2	1.00	2.86	10,000	0	0.00	0.00
109野村 勝子						1.00	2.86	2	1.00	2.86	10,000	0	0.00	0.00
小計						3.50	10.00	6	3.00	10.00	35,000(残)	0	0.00	0.00

合計金額0円 保護解除

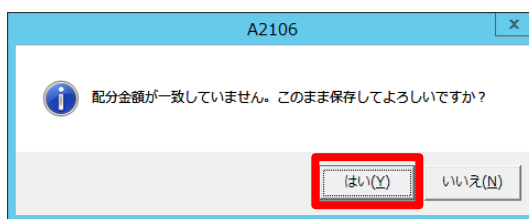
請求保留 請求可

配分金 0
追加配分金 0
材料費等 0
立替材料費 0
自由項目01 0
自由項目02 0
自由項目03 0
自由項目04 0
事務費 0
配分金合計 0
材料費等合計 0
交通費 0
処分費 0
事務費合計 0
控除 0
合計金額 0
その他 0

金額が0円になります。

(7) 右記のメッセージが表示されます。

はい をクリックします。



(8) 請求額は0円ですが、請求データ未作成件数が残らないように、通常の受注と同様に請求データ作成を行います。

(請求書についても、印刷か **出力済へ** ボタンをクリックして、出力済みの状態にすることを勧めします。)

◆ **統計への計上について！**

統計には、請求用受注の件数・請求額が計上されます。

按分用受注は請求額が0円なので、統計には計上されません。

また、統計カウント「しない」で登録しているので、件数にも計上されません。

【配分金集計時の金額確認】

請求受注と按分受注で金額が分かれているため、配分金集計時には、必ず「請求配分金額」と「支払配分金額」の合計が一致していることを確認します。

「配分金不整合チェックリスト」で確認します。

- (1) 配分金仮計算で集計表が表示されたら、**不整合** ボタンをクリックします。

【配分金仮計算】 - エイレス 80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

出力条件
印刷
集計表
不整合
集入力
調整

印刷範囲指定
1 ~ 1
1 / 1

配分金集計表

平成20年 6 月分

平成20年 02月16日 14時41分 発行 1/1

会員集計表	次人員	前人員	配分金	次通算金	配分金+次通算金	立替計算	その他	正会員会費控除	正会員会費控除	正会員会費控除	役員次通算金繰上	調整額	支払額
現金	5	0	295,000	0	295,000	8,000	0	0	0	0	0	0	275,000
銀行	120	0	1,167,000	0	1,167,000	500	0	0	0	0	0	0	1,167,500
郵便局	27	0	1,197,100	0	1,197,100	0	0	0	0	0	0	0	1,197,100
合計	145	164	5,899,000	0	5,899,000	8,500	0	0	0	0	0	0	5,617,500
45 5540 (役員事業)	(0)	(0)	45 5540 のみ (0)	(0)	(0)	(役員事業)	(0)	(0)	(0)	(役員事業のみ)	(0)	(0)	(0)
45 5540 (役員事業)	(0)	(0)	45 5540 のみ (0)	(0)	(0)	(役員事業)	(0)	(0)	(0)	(役員事業のみ)	(0)	(0)	(0)

- (2) 「配分金不整合チェックリスト」が表示されます。

〔請求配分金額〕の合計と〔支払配分金額〕合計が一致していて、差額合計が「0 円」となっていることを確認してください。

【配分金仮計算】 - エイジレス 80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

印刷 閉じる 確定 集計表 不整合 未入力 調整額

印刷範囲指定 1 ~ 1

配分金不整合チェックリスト

受注番号	受注件名	発注者番号	発注者名	請求合計額	請求配分金額	支払配分金額	差額	処理状況
170804	障子貼り (按分処理用)	107	按分用発注者	0	0	35,000	-35,000	不足
170805	障子貼り	120	野村 芳子	14,000	10,000	0	10,000	超過
170806	障子貼り	131	野村 三平	21,500	15,000	0	15,000	超過
170807	障子貼り	126	野村 正治	14,000	10,000	0	10,000	超過
(不整合合計)				4 件 49,500	35,000	35,000	0	

請求配分金額	支払配分金額	差額
0	35,000	-35,000
10,000	0	10,000
15,000	0	15,000
10,000	0	10,000
35,000	35,000	0

〔請求配分金額〕と〔支払配分金額〕の合計が同額で、差額が0であることを確認します。

請求配分金額	請求受注で入力した配分金額です。
支払配分金額	按分処理用受注で入力した配分金額です。(会員へ按分した配分金)
差額	[請求配分金額] から [支払配分金額] を引いた金額です。
処理状況	不足：請求配分金額より支払配分金額が多い状態 超過：請求配分金額より支払配分金額が少ない状態

このページは白紙です。