

第 16 章 分析・事業

この章では、分析・事業についてご説明します。

もくじ-

1. 年度統計分析	1
2. 事業予算実績	3
1】予算の登録	3
2】来期予算確定	8
3】当期の実績確認	10

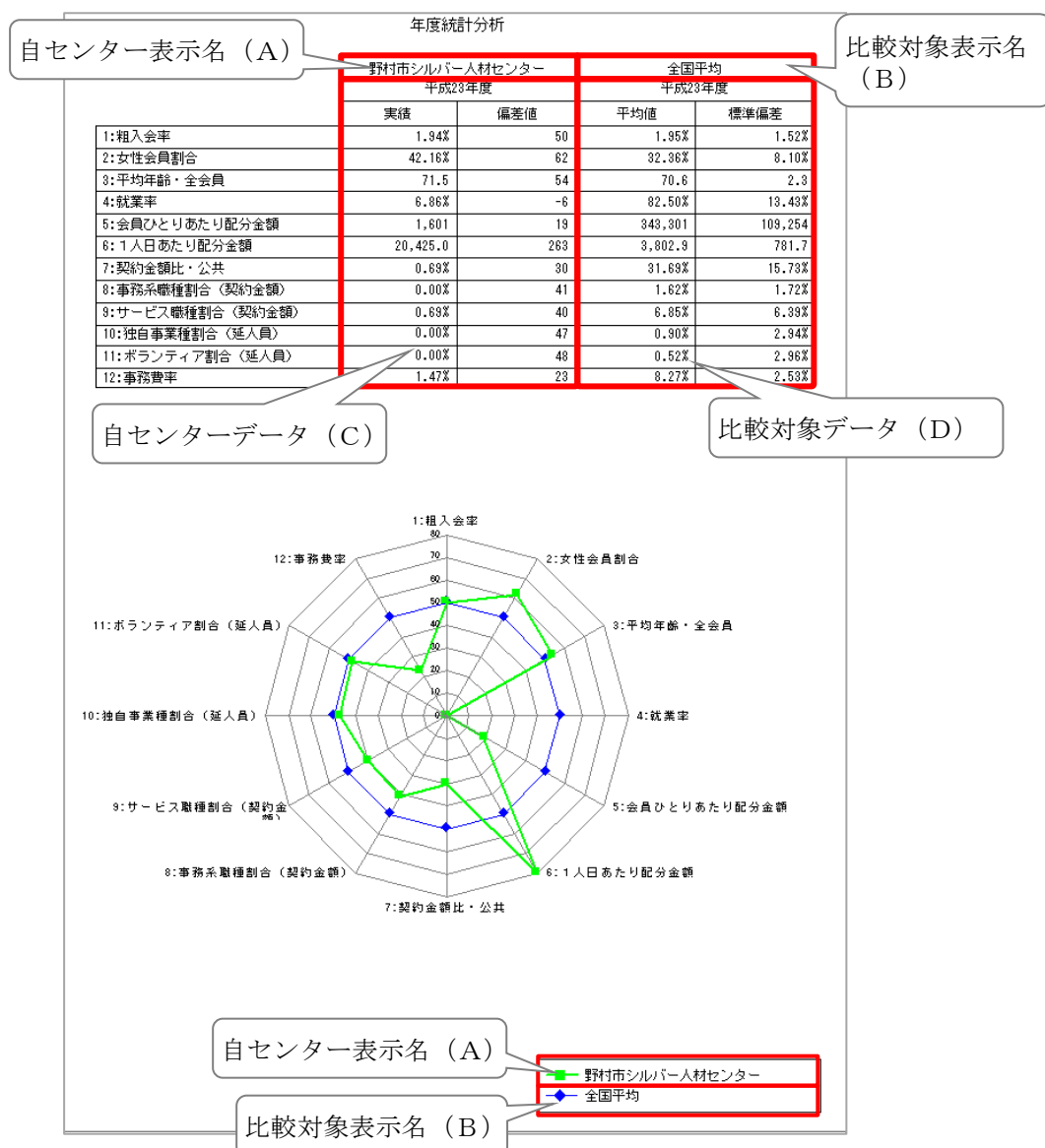
1. 年度統計分析

センターの主な経営指標について、自センターの実績と全国・都道府県毎の平均値などを比較して偏差値を算出し、レーダーチャートを表示します。

自センターの特徴を把握するための資料としてご利用いただけます。

※ 自センターのデータは、エイジレス内のデータが利用されます。

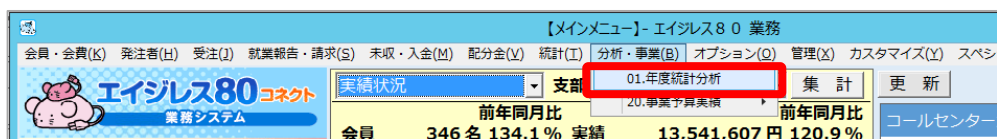
比較対象のデータは、公益社団法人 全国シルバー人材センター事業協会が発行しているシルバー人材センター事業統計年報の数値を集計したものを利用しています。



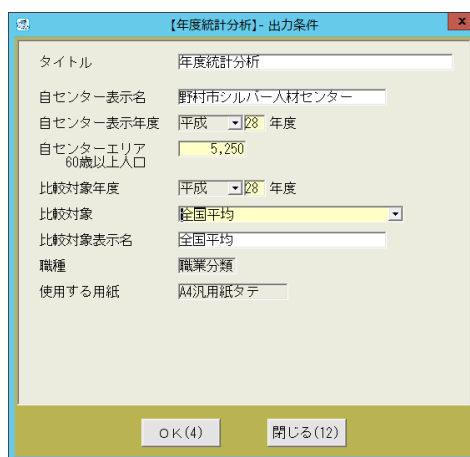
上記A～Dの内容は、出力条件で設定します。次ページをご覧ください。

■ 出力手順

- (1) 「分析・事業 (B)」－「01. 年度統計分析」をクリックします。



- (2) 出力条件を設定し、**OK** ボタンをクリックします。



自センター表示名	自センター表示名 (A) を設定します。
自センター表示年度	自センターデータ (C) の年度を設定します。
自センターエリア 60 歳以上人口	〔自センター表示年度〕で設定した年度時点での自センターエリアの 60 歳以上の人口を入力します。 (自センターデータの粗入会率を算出するために必要な数値となります。)
比較対象年度	比較対象データ (D) の年度を設定します。 ※ 比較対象データは、毎年 12 月ごろに昨年度分が追加されます。
比較対象	比較対象データ (D) へ表示する内容を、以下より選択します。 「全国平均」「人口 5 万人未満」「人口 5～20 万人未満」 「人口 20 万人以上」「都道府県を選択」
比較対象表示名	比較対象表示名 (B) を設定します。 初期設定では、〔比較対象〕で選択した区分の名称がセットされます。必要があれば変更してください。

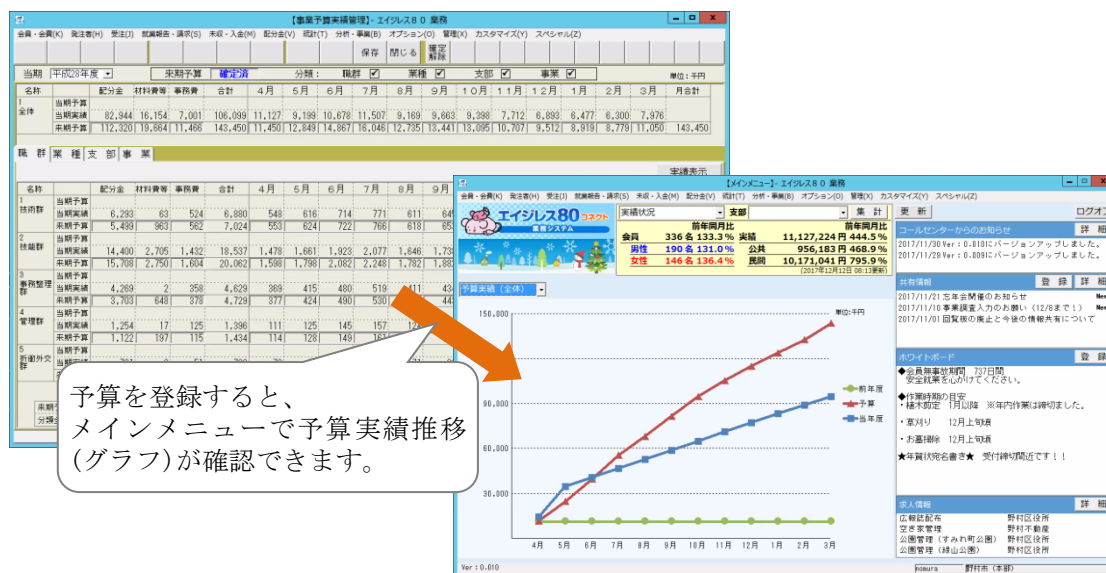
- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。

印刷 または **エクセル変換** ボタンをクリックします。

2. 事業予算実績

事業予算実績では、予算を登録することで、前年度実績、当年度実績、予算をグラフで確認でき、事業の進捗状況をセンター内で共有することができます。

全体予算以外にも、職群（上1桁）、業種分類、支部、事業の4つの分類で予算管理することができます。



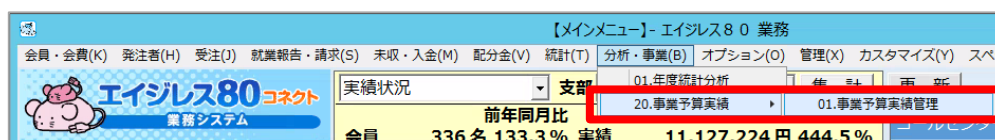
1】予算の登録

来期予算を登録します。

当期の事業実績が月別に表示されているので、それを参考にしながら予算を登録することができます。全体の予算だけでなく、職群・業種・支部・事業の分類ごとに入力することもできます。

■ 登録手順

- (1) 「分析・事業(B)」－「20. 事業予算実績」－「01. 事業予算実績管理」をクリックします。



- (2) [当期] の年度 (予算入力する年度の前の年度) を選択します。

例) 平成 29 年度の予算入力する場合は、平成 28 年度を選択します。

(管理年度の前年度～翌年度の3年度分から選択ができます。)

【事業予算実績管理】- エイジレス 8 0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる 来期確定

当期 平成28年度 来期予算 未確定 分類: 職群 業種 支部 事業 単位: 千円

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 全体	当期予算																
	当期実績	83,071	16,154	7,014	106,239	11,116	9,349	10,676	11,507	9,169	9,663	9,398	7,712	6,893	6,477	6,300	7,976
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

職群 業種 支部 事業

実績表示

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
----	-----	------	-----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	----

『エイジレス80 コネクト』 ご利用の手引き(業務システム編)

- (3) 1000円単位で予算額を入力し、**保存** ボタンをクリックします。

<全体>

全体の予算額は必須入力項目です。

項目別(配分金・材料費等・事務費)の合計(左側)と、月合計(右側)が一致するように入力してください。

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 全体	当期予算	82,944	16,154	7,001	106,099	11,127	9,199	10,678	11,507	9,169	9,663	9,398	7,712	6,893	6,477	6,300	7,976
	当期実績	83,071	16,154	7,014	106,239												
	来期予算	112,320	19,664	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050
	来期実績																

<項目別>

職群(上1桁単位)、業種(業種分類)、支部、事業別に分けて予算入力することができます。

入力する分類にチェックを入れると、そのタブの予算が入力できるようになります。

各行で項目別の(配分金・材料費等・事務費)の合計(左側)と月合計(右側)が一致するように入力してください。また、全体の予算合計と一致するように入力してください。

<事業>タブについては、事前の設定等が必要です。→次ページをご覧ください。

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 技術群	当期予算	6,293	63	524	6,880	548	616	714	771	611	645	629	514	456	428	417	531
	当期実績	5,499	963	562	7,024	553	624	722	766	618	653	634	518	460	432	518	526
	来期予算	14,400	2,705	1,432	18,537	1,478	1,661	1,923	2,077	1,646	1,738	1,692	1,384	1,231	1,154	1,123	1,431
	来期実績	15,708	2,750	1,604	20,062	1,598	1,798	2,082	2,248	1,782	1,882	1,831	1,500	1,331	1,248	1,215	1,547
2 技能群	当期予算	4,269	2	358	4,629	369	415	480	519	411	434	423	346	307	288	280	357
	当期実績	3,703	648	378	4,729	377	424	490	530	420	443	432	353	314	294	287	365
	来期予算	1,254	17	125	1,396	111	125	145									
	来期実績	1,122	197	115	1,434	114	128	149									
3 事務管理群	当期予算	731	0	51	782	72	22	71									
	当期実績	674	118	68	860	68	77	89									
	来期予算																
	来期実績																
4 管理群	当期予算	1,254	17	125	1,396	111	125	145									
	当期実績	1,122	197	115	1,434	114	128	149									
	来期予算																
	来期実績																
5 折衝外交群	当期予算	731	0	51	782	72	22	71									
	当期実績	674	118	68	860	68	77	89									
	来期予算																
	来期実績																
全体	当期予算	82,944	16,154	7,001	106,099	11,127	9,199	10,678	11,507	9,169	9,663	9,398	7,712	6,893	6,477	6,300	7,976
	当期実績	83,071	16,154	7,014	106,239												
	来期予算	112,320	19,664	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050
	来期実績																
来期予算合計		112,320	19,664	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050
分類全体差異																	

※ 全体と分類別の予算は、どちらを先に入力しても問題ありません。

※ 入力途中で保存することができます。

各合計が一致していない状態で保存すると、下記のようなメッセージが表示されます。

入力途中で保存する場合は、**はい** をクリックしてください。

A2513

⚠ 配分金・事務費等・材料費の合計と各月の合計が異なる箇所があります。
このまま保存してもよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

A2514

⚠ 全体予算と分類合計が異なる箇所があります。
このまま保存してもよろしいですか?

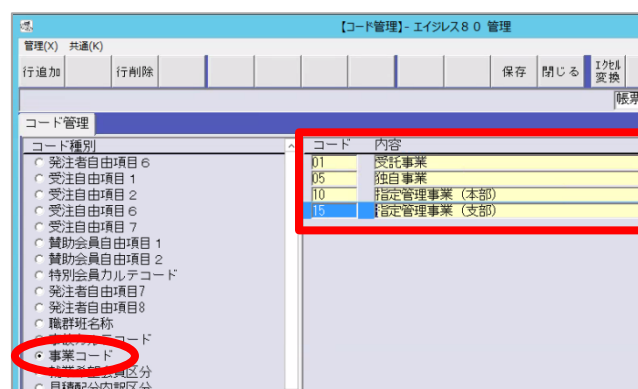
はい(Y) いいえ(N)

■ <事業別>予算の入力

<事業別>では、集計する事業コードを設定し、その事業ごとに予算を入力します。

(事業コードの設定)

- (1) 最初に事業コードを設定します。
「管理システム」の「コード管理」にて、
コード種別で「事業コード」を選択し、集計する事業のコードを設定します。



(事業別の予算入力)

- (2) 「事業予算実績管理」画面にて、画面上部の「事業」にチェックを入れ、
[事業コード] から予算入力する事業を選択し、**予算編集** ボタンをクリックします。
→選択した事業が追加されます。



- (3) 予算入力する事業すべてについて、(2)を行います。
- (4) 各事業へ予算を入力します。

職 群 業 種 支 部 事 業																						
事業コード				▼ 予算編集		予算削除		実績表示														
名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	6月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計					
01 受託事業	当期予算																					
	当期実績																					
	来期予算	109,739	19,212	11,203	140,154	11,187	12,554	14,525	15,677	12,443	13,132	12,794	10,461	9,293	8,713	8,579	140,154					
05 独自事業	当期予算																					
	当期実績																					
	来期予算	674	118	68	860	69	77	89	96	76	81	79	64	57	54	52	860					
10 指定管理事業(本部)	当期予算																					
	当期実績																					
	来期予算	1,122	196	115	1,433	114	128	149	161	127	134	131	107	95	89	87	1,433					
15 指定管理事業(支部)	当期予算																					
	当期実績																					
	来期予算	785	138	80	1,003	80	90	104	112	89	94	91	75	67	63	61	1,003					
その他	当期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	当期実績	83,071	16,154	7,014	106,239	11,116	9,349	10,678	11,507	9,169	9,663	9,398	7,712	6,893	6,477	6,300	7,976					
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
来期予算合計				112,320	19,664	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050			
分類全体差異																						
				houma 野村市(本部)																		

(「その他」には、全体の予算額から、事業別予算を引いた額が自動セットされます。)

『エイジレス80 コネクト』 ご利用の手引き(業務システム編)

(事業対象の受注へ事業コードを入力)

事業集計する受注へ事業コードを設定します。

- (5) 受注画面を開き、＜受注1＞タブの「事業コード」を設定し、**保存** ボタンをクリックします。

(補足)

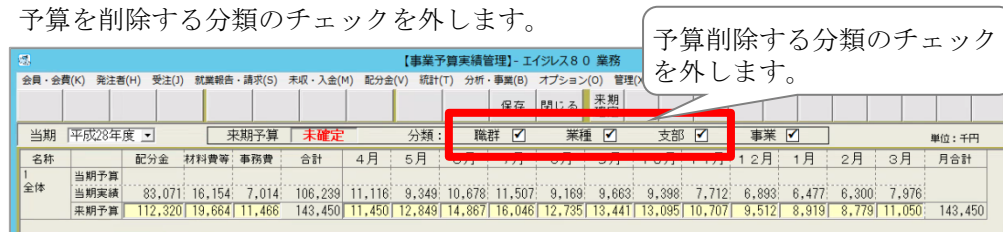
事業コードを設定した受注は、受注検索で条件を指定して検索できます。

■ 予算の削除

分類別予算が不要になった場合は、削除することができます。

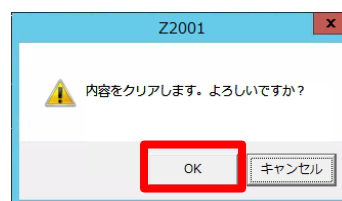
<職群>～<支部>の場合

- (1) 予算を削除する分類のチェックを外します。



- (2) 右記のメッセージが表示されるので、

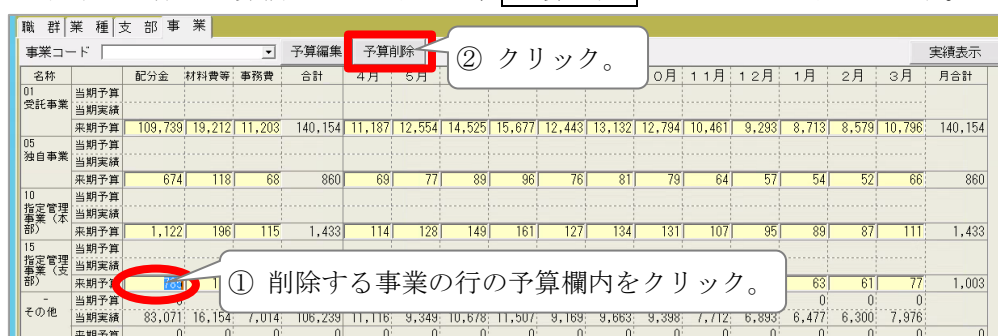
OK ボタンをクリックし、
保存 ボタンをクリックします。



<事業>の場合

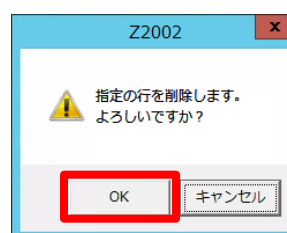
一部の事業を削除する場合：

- (1) 削除する事業の予算欄内をクリックし、**予算削除** ボタンをクリックします。



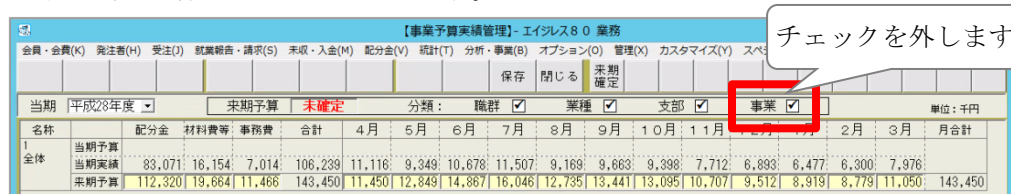
- (2) 右記のメッセージが表示されるので、

OK ボタンをクリックし、
保存 ボタンをクリックします。



事業別予算を全て削除する場合：

- (1) 画面上部の事業のチェックを外します。



- (2) 以降の操作は、「<職群>～<支部>の場合」の(2)と同じです。

2】来期予算確定

予算入力が終わったら、確定します。

- (1) 「事業予算実績管理」画面を開き、
[当期] から来期予算を確定する年度（予算年度の前の年度）を選択し、

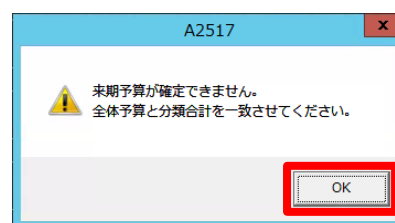
来期確定 ボタンをクリックします。

- (2) 項目別（配分金・材料費等・事務費）の合計
と、月合計が一致していない箇所があると、
右記のメッセージが表示され、
確定することはできません。

OK ボタンをクリックすると、該当の行内にカーソルが移るので、金額を修正し、
保存してください。

(金額が一致していない箇所は、名称が赤字になります。)

- (3) 全体予算と分類別予算合計が一致していない箇所があると、右記のメッセージが表示され、確定することはできません。



OK ボタンをクリックすると、該当のタブ内にカーソルが移るので、金額を修正し、保存してください。

(金額が一致していないタブは、オレンジ色になります。)

全体予算と一致していない場合はタブがオレンジ色になります。

名称		配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1	全体	当期予算	3,264	50	271	3,585	956	262	290	298	265	273	254	222	219	217	203	126
	来期実績	35,384	3,183	3,612	45,191	3,607	4,048	4,683	5,054	4,012	4,234	4,125	3,374	2,998	2,810	2,785	3,481	45,191
2	一般企業等	当期予算	40,851	8,135	2,844	51,829	3,789	7,292	8,313	8,969	7,122	7,509	7,373	80	90	376	371	544
	来期実績	55,368	9,695	5,652	70,715	5,644	6,334	7,330	7,911	6,278	6,625	6,455	5,278	4,688	4,396	4,328	5,448	70,715
3	個人・家庭	当期予算	38,956	7,969	3,899	50,824	6,371	1,796	2,075	2,239	1,781	1,880	1,770	7,410	6,584	5,884	5,727	7,306
	来期実績	20,896	3,656	2,132	26,684	2,130	2,390	2,765	2,985	2,369	2,501	2,436	1,991	1,769	1,659	1,634	2,055	26,684
4	独自事業	当期予算																
	来期実績	673	118	69	860	69												860
来期予算合計		112,321	19,664	11,465	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050	
分類全体差異			+1	-1														

ここに全体との差異が表示されますので、確認し、一致するように修正してください。

- (4) 確定後は、来期予算が「確定済」になります。

名称		配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1	全体	当期予算	3,264	50	271	3,585	956	262	290	298	265	273	254	222	219	217	203	126
	来期実績	35,383	6,195	3,613	45,191	3,607	4,048	4,683	5,054	4,012	4,234	4,125	3,374	2,998	2,810	2,785	3,481	45,191
2	一般企業等	当期予算	40,851	8,135	2,844	51,829	3,789	7,292	8,313	8,969	7,122	7,509	7,373	80	90	376	371	544
	来期実績	55,368	9,695	5,652	70,715	5,644	6,334	7,330	7,911	6,278	6,625	6,455	5,278	4,688	4,396	4,328	5,448	70,715

■ 確定後に予算を訂正する場合

確定解除 ボタンをクリックして、訂正します。

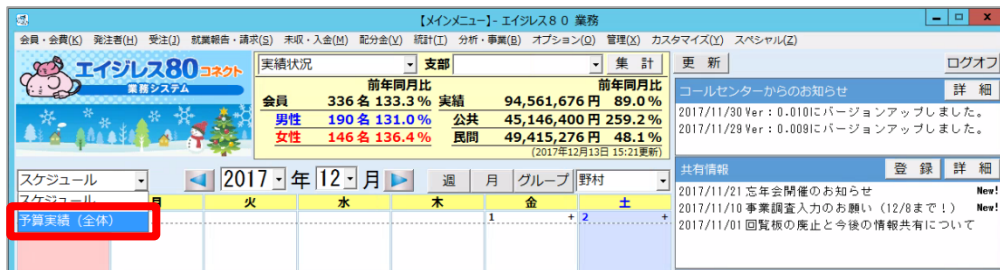
訂正後は、再度 **来期確定** ボタンをクリックし、確定してください。

3】当期の実績確認

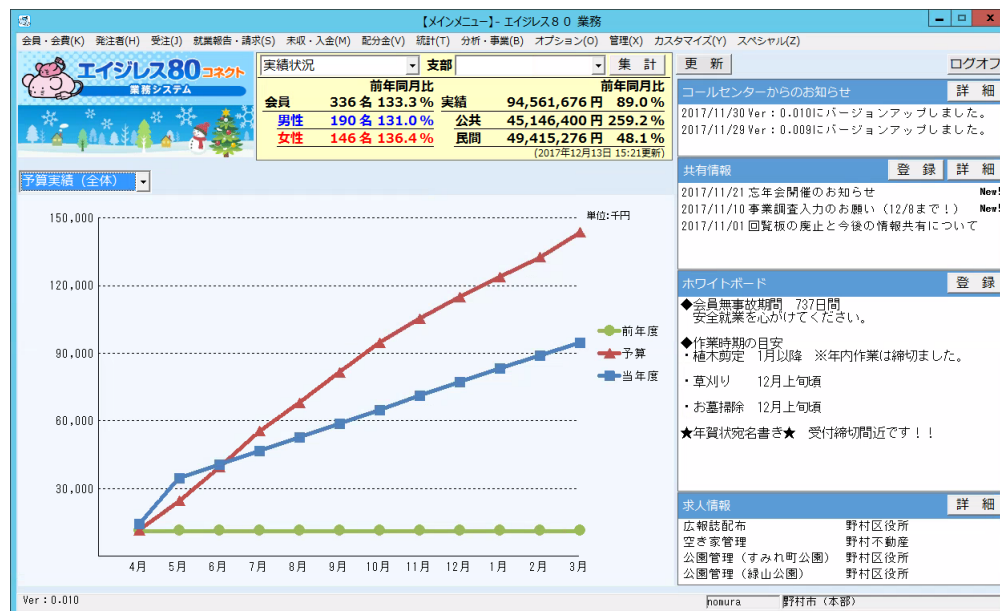
■ 予算実績（全体）の推移グラフ

当年度（管理年度）の予算が確定済みの場合は、メインメニューから予算実績（全体）のグラフが確認できます。

- (1) メインメニューで、「予算実績（全体）」を選択します。



- (2) 予算実績（全体）のグラフが表示されます。



※ 予算部分が表示されない場合：

予算確定しているにも関わらず、グラフに予算が表示されない場合は、画面上部の

集計 ボタンをクリックしてください。



■ 事業予算実績管理

「事業予算実績管理」画面から、当期の予算・実績が確認できます。

「事業予算実績管理」画面にて、[当期] の年度を選択します。

→当期予算・当期実績が表示されます。

【事業予算実績管理】- エイレス 80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる 未期確定

当期 平成29年度 未確定 分類: 職群 業種 支部 事業 単位: 千円

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 全体	当期予算 112,320	19,684	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050	
	当期実績 85,984	32	8,545	94,562	13,957	20,502	6,037	6,035	6,035	6,040	6,037	6,343	6,084	6,051	5,720	5,720	
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

職群 業種 支部 事業

実績表示

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 技術群	当期予算 5,499	963	562	7,024	553	624	722	766	618	653	634	518	460	432	518	526	
	当期実績 2,936	0	294	3,230	510	546	213	216	216	216	216	447	216	216	110	110	
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 技能群	当期予算 15,708	2,750	1,604	20,062	1,598	1,798	2,082	2,248	1,782	1,882	1,831	1,500	1,331	1,248	1,215	1,547	
	当期実績 5,152	32	520	5,703	2,141	3,520							42				
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 事務整理群	当期予算 3,703	648	378	4,729	377	424	490	530	420	443	432	353	314	294	287	365	
	当期実績 4,800	0	480	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

＜分類別の受注実績の確認＞

分類ごとに、受注実績が確認できます。

- (1) **実績表示** ボタンをクリックします。

【事業予算実績管理】- エイレス 80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる 未期確定

当期 平成29年度 未確定 分類: 職群 業種 支部 事業 単位: 千円

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 全体	当期予算 112,320	19,684	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050	
	当期実績 85,984	32	8,545	94,562	13,957	20,502	6,037	6,035	6,035	6,040	6,037	6,343	6,084	6,051	5,720	5,720	
	来期予算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

職群 業種 支部 事業

実績表示

- (2) 実績確認したい分類の「当期実績」の行内をクリックすると、その分類の受注実績が一覧で表示されます。

【事業予算実績管理】- エイレス 80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる 未期確定

当期 平成29年度 未確定 分類: 職群 業種 支部 事業 単位: 千円

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 全体	当期予算	112,320	19,684	11,466	143,450	11,450	12,849	14,867	16,046	12,735	13,441	13,095	10,707	9,512	8,919	8,779	11,050
	当期実績	85,984	32	8,545	94,562	13,957	20,502	6,037	6,035	6,035	6,040	6,037	6,343	6,084	6,051	5,720	5,720
	来期予算																

職群 業種 支部 事業

実績非表示

名称	配分金	材料費等	事務費	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月合計
1 技術群	当期予算	5,499	963	562	7,024	553	624	722	766	618	653	634	518	460	432	518	526
	当期実績	2,936	0	294	3,230	510	546	213	216	216	216	216	447	216	216	110	110
	来期予算																
2 技能群	当期予算	15,708	2,750	1,604	20,062	1,598	1,798	2,082	2,248	1,782	1,882	1,831	1,500	1,331	1,248	1,215	1,547
	当期実績	5,152	32	520	5,703	2,141	3,520						42				
	来期予算																
3 事務整理群	当期予算	3,703	648	378	4,729	377	424	490	530	420	443	432	353	314	294	287	365
	当期実績	4,800	0	480	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
	来期予算																
	来期予算合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	分類全体差異																

受注番号 受注件名 1 配分金 材料費等 事務費 合計 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 月合計

170001	経理事務 (佐業)	625	0	63	688	55	55	55	55	55	55	55	83	55	55	55	55
170004	経理事務 (佐業)	650	0	65	715	55	55	55	55	55	55	55	110	55	55	55	55
170027	送迎ドライバー	15	0	2	17	17											
170028	送迎ドライバー	15	0	2	17	17											

hobura 野村市 (本部)

① 技術群の実績を確認したい場合は、技術群の当期実績行内をクリックします。

② ①で選択した分類の受注実績が表示されます。

このページは白紙です。