

第 11 章 未収管理と入金処理（基本操作）

この章では、未収管理と入金処理に関する基本操作についてご説明します。

もくじ

1. 請求データの検索	1
1】 検索手順	1
2】 検索結果の確認	3
2. 未収関連帳票の出力	5
1】 出力手順	5
2】 各帳票・エクセル変換の内容	6
3. 入金の登録	7
4. 入金明細帳の出力	11
5. 入金の検索	13
6. 入金の取消・修正	14
7. 領収証の出力	15
8. 未入金管理台帳の出力	18
9. その他の入金関連帳票の出力	21
1】 出力手順	21
2】 各帳票・エクセル変換の内容	22

1. 請求データの検索

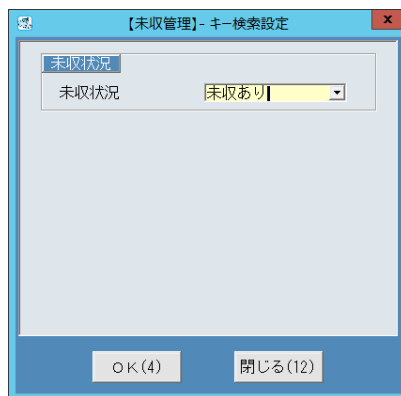
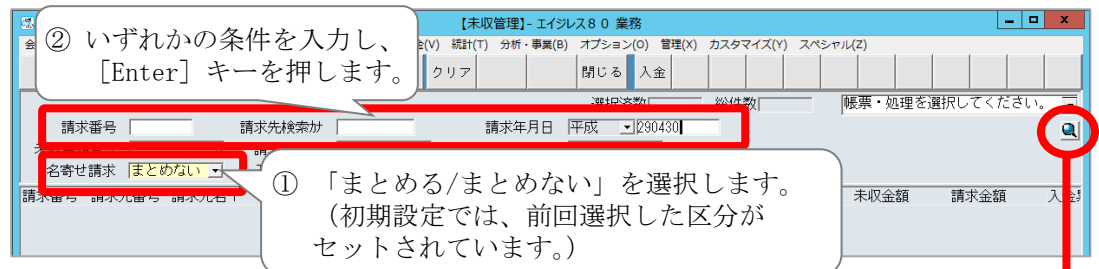
1】検索手順

■ 請求番号・請求先検索カナ・請求年月日のいずれかで検索（キー検索）

- (1) 「未収・入金 (M)」－「01. 未収管理」をクリックします。



- (2) [名寄せ請求] (まとめる/まとめない) を選択後、キー検索部のいずれかの項目（請求番号・請求先検索カナ・請求年月日）へ条件を入力し、[Enter] キーを押します。



ボタンを押すと、キー検索の設定をすることができます。
(未収状況「未収あり/指定なし」)

- (3) 検索結果が表示されます。

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	請求先携帯電話番号	受注番号	請求年月日	入金予定日	未収金額	請求金額	入金
2214	136	野々山 太郎	89-000-0136		170594	平成29/04/30		51,450	51,450	
2219	1	野村商店	89-000-0001		170569	平成29/04/30		330,000	330,000	
2220	1	野村商店	89-000-0001		18010002	平成29/04/30		33,000	33,000	
2231	2	野村自動車販売	89-000-0002		506	平成29/04/30		17,550	17,550	
2233	100	野村水産	89-000-0100		170003	平成29/04/30		220,000	220,000	
2234	88	野村靴店	89-000-0098		170004	平成29/04/30		19,800	19,800	
2235	37	野村区役所	89-000-0037		170005	平成29/04/30		220,000	220,000	
2236	37	野村区役所	89-000-0037		170006	平成29/04/30		220,000	220,000	
2237	37	野村区役所	89-000-0037		170007	平成29/04/30		220,000	220,000	
2238	37	野村区役所	89-000-0037		170008	平成29/04/30		220,000	220,000	
2238	37	野村区役所	89-000-0037		170019	平成29/04/30		185,000	185,000	

検索結果画面については、P11-3 をご覧ください。

■ 詳細な条件で検索 (検索条件から検索)

- (1) 「未収・入金 (M)」－「01. 未収管理」をクリックします。
- (2) **検索条件** ボタンをクリックします。

- (3) 検索条件を入力し、**検索実行** ボタンをクリックします。
(検索条件画面については、P1-19 もあわせてご覧ください。)

各タブの内容：

<条件 1>	請求データ・請求先・受注に関する項目
<条件 2>	
<条件 3>	発注者・受注の自由項目

- (4) 検索結果が表示されます。

検索結果画面については、P11-3 をご覧ください。

2】 検索結果の確認

■ 検索結果画面

【未収管理】- エイジレス 80 業務

検索条件: 並び順: 画面固定: 選択している請求データの合計金額が表示されます。

未収金額合計: 7,490 請求額合計: 7,490 入金累計額合計: 0

検索結果一覧です。

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	請求先携帯電話番号	受注番号	請求年月日	入金予定日	未収金額	請求金額	入金
90	47	野村会計事務所	99-000-0047		89	平成19/12/20		7,062	7,062	
91	48	野村弁護士事務所	99-000-0048		90	平成19/12/20		4,280	4,280	
92	49	野村教習所	99-000-0049		92	平成19/12/20		9,821	19,821	
50	50	野村空調	99-000-0050		83	平成19/12/20		7,490	7,490	
50	50	野村空調	99-000-0050		84	平成19/12/20		5,457	5,457	
18	18	野村製作所	99-000-0018		95	平成19/12/20		13,482	13,482	
51	51	野村電算	99-000-0051		96	平成19/12/20		11,475	11,475	
51	51	野村電算	99-000-0051		97	平成19/12/20		6,420	6,420	
96	52	野村ファーム	99-000-0052		98	平成19/12/20		11,235	11,235	
97	53	野村製鋼	99-000-0053		99	平成19/12/20		6,741	6,741	
100	108	野村 雅彦	99-000-0108		123	平成19/12/20		30,050	30,050	
102	108	野村 雅彦	99-000-0108		134	平成19/12/20		23,515	23,515	
103	108	野村 雅彦	99-000-0108		136	平成19/12/20		46,485	46,485	
108	59	野村整備	99-000-0060		184	平成19/12/25		1,926	1,926	

請求区分 請求番号 請求先名 1 請求先名 2 受注番号 支部コード 受注件名 担当職員 請求金額

名寄せ	93	野村空調		93	本部	機品		7,4
名寄せ	93	野村空調		94	本部	商品管理		5,4

選択している請求データの名寄せの内訳が表示されます。

※ 「名寄せ請求」(まとめない/まとめる)は、現在表示している状態を表しています。

設定を変更すると検索結果がクリアされますので、「名寄せ請求」を変更して同じ検索結果を確認する場合は、再検索を行ってください。

■ 検索結果一覧について

- ① 検索結果の並び替え等の操作については、【検索結果一覧の操作】(P1-21)をご覧ください。
- ② 名寄せ請求「まとめない/まとめる」の表示の違いについて

まとめない	請求内容を内訳の受注単位で表示します。 [消費税率]は、請求データに保存された受注の消費税率を表示しています。 (請求作成時に消費税率が設定されていない受注は、空欄になります。)
まとめる	請求内容を請求単位でまとめて表示します。(まとめた状態なので、受注別の内容は表示されません。) 消費税率(10%・8%)ごとの[対象金額]と[内消費税額]は、「まとめる」にした場合のみ表示されます。 (適格請求書では請求単位で消費税の計算を行うため、消費税率ごとの[対象金額][内消費税額]は、名寄せ請求を「まとめる」状態でないと表示することができません。)

■ 入金・請求削除 ボタン

検索結果一覧からデータを選択後、クリックすると、入金登録や請求データ削除を行うことができます。

【未収管理】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件: 並び順: 画面固定: クリア: 閉じる: **入金**: 管理選択: **請求削除**

選択件数: 1,330 総件数: 1,330 検索・処理を選択してください。

請求番号: 請求先検索: 請求年月日: 平成 入金累計額合計: 0

未収金額合計: 7,062 請求額合計: 7,062

名寄せ請求: まとめない 入金基準日: C V S速報情報 表示する

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	請求先携帯電話番号	受注番号	請求年月日	入金予定日	未収金額	請求金額	入金
80	47	野村会計事務所	98-000-0047		88	平成18/12/20		7,062	7,062	
91	48	野村弁護士事務所	99-000-0048		90	平成19/12/20		4,280	4,280	
92	49	野村教習所	99-000-0049		92	平成19/12/20		9,821	19,821	
93	50	野村空調	99-000-0050		93	平成19/12/20		7,490	7,490	
93	50	野村空調	99-000-0050		94	平成19/12/20		5,457	5,457	

入金登録 → P11-7 をご覧ください。

請求削除 → P9-38 をご覧ください。

2. 未収関連帳票の出力

請求書(再発行)・未収金明細帳(再発行)などの帳票出力、請求データエクセル変換を行います。

1】出力手順

- (1) 未収検索結果画面より請求データを選択し、[帳票・処理を選択してください。]のプルダウンリストから、帳票を選択します。

- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

(出力条件画面については、
P1-27 もあわせてご覧ください。)

- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。
(印刷の操作については、P1-29 もあわせてご覧ください。)

■ 請求データエクセル変換の操作

請求データエクセル変換の操作については、P1-34 をご覧ください。

2】各帳票・エクセル変換の内容

帳票・処理名	内容
請求書（再発行）	請求書を再発行します。 (請求書の初回発行が出力済みになっていないと出力されません。)
未入金確認の通知	選択した請求データ（未収）の督促状が出力できます。 複数の請求データを選択した場合は、同一請求先ごとに 1 つにまとめられます。 ※ 名寄せ請求については、一部を選択しても、同一請求番号の内容が全て印字されます。 (同一請求の内容を分けることはできません。) 「未入金確認の通知」は、発注者画面からも出力できます。(P5-13)
未収金明細帳（再発行）	未収金明細帳を再発行します。 (未収金明細帳の初回・訂正分が出力済みになっていないと、出力されません。) ※ 「様式 2」を出力する場合は、[名寄せ請求：まとめる] で表示する必要があります。
未入金管理台帳	未入金管理台帳を出力します。 未入金管理台帳については、P11-17 をご覧ください。
領収証	入金登録前に領収証を発行します。 領収証については、P11-17 をご覧ください。
請求データエクセル変換	未収検索結果一覧の請求データをエクセルファイルへ出力します。

3. 入金の登録

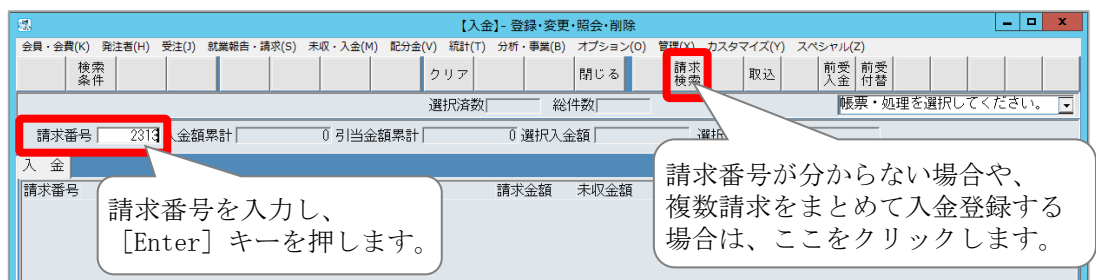
入金登録を行います。

- (1) 「未収・入金 (M)」－「04. 入金管理」をクリックします。



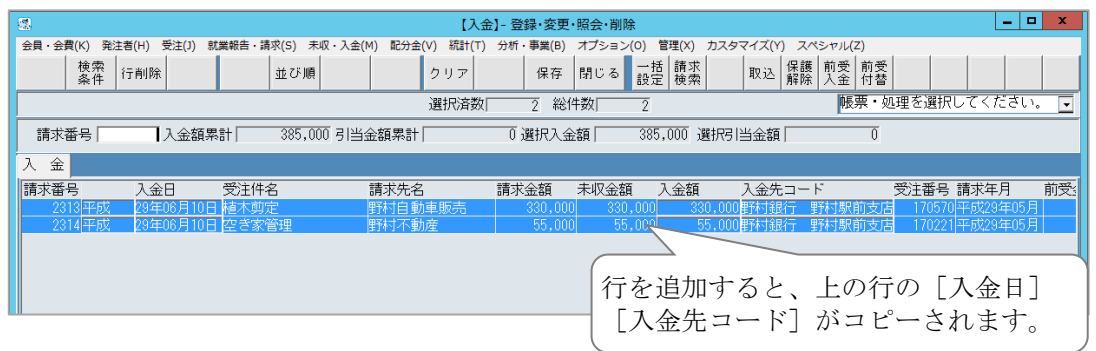
- (2) 請求番号が分かっている場合は、[請求番号]を入力し、[Enter] キーを押します。
→ (3)へ

請求番号が分からない場合や、複数の請求をまとめて入金登録する場合は、**請求検索**ボタンをクリックします。→ (4)へ



- (3) [入金日] や [入金先コード] などの内容を入力します。

続けて次の入金登録を行う場合は、[請求番号]を入力し、[Enter] キーを押します。
→ (8)へ



入金日	入金日を入力します。
入金額	入金額を入力します。 初期設定では未収金額がセットされます。必要があれば修正してください。
入金先コード	入金先を選択します。 該当するものが無い場合は、「管理 (X)」メニューの「金融機関管理」にて設定が必要です。(「金融機関管理」については、P17-9 をご覧ください。)

以下の項目は、**保護解除** ボタンをクリックすると入力可能になります。

引当金額	前受金引当額を変更します。 前受金については、P12-1～ をご覧ください。
振込手数料	センターが振込手数料を負担した場合に、手数料の金額を入力します。

『エイジレス80 コネクト』 ご利用の手引き(業務システム編)

- (4) **請求検索** ボタンを押した場合 ((2) の続き) :

検索条件を入力し、**検索実行** ボタンをクリックします。

【請求】- 検索条件

条件1 条件2

名寄せ請求 ☐ 未収状況 ☐ 未収額 請求額 前受金額 引当可能金額 請求先番号 請求先電話番号 (部分一致) 請求先検索 (前方一致) 請求先名 ☐ 座名義相違 検索しない (部分一致) 加請求先名 ☐ 座名義相違 検索しない (部分一致) 請求番号 受注番号 請求年月 平成 28年02月 請求年月日 平成 支部コード 業種分類コード

検索実行(4) 閉じる(12)

- (5) 検索結果から請求データを選択します。

1 件の場合→該当データをダブルクリックします。

複数件の場合→該当データ選択後、**選択** ボタンをクリックします。

【請求】- 検索結果

請求番号	請求先名	請求年月	請求年月日	請求額	未収額	引当可能金額	前受金額
2308	野村 多可子	平成28/05	平成28/05/31	15,000	10,000	0	0
2311	野村運送	平成28/05	平成28/05/31	55,000	5,000	0	0
2312	野村商店	平成28/05	平成28/05/31	33,000	23,000	0	0
2313	野村自動車販売	平成28/05	平成28/05/31	330,000	330,000		
2314	野村不動産	平成28/05	平成28/05/31	55,000	55,000		
2315	野村不動産	平成28/05	平成28/05/31	220,000	220,000		
2316	野村不動産	平成28/05	平成28/05/31	330,000	330,000		
2317	野村区立野村保育園	平成28/05	平成28/05/31	330,000	330,000		
2318	野村 多可子	平成28/05	平成28/05/31	16,500	16,500		
2319	野村 多可子	平成28/05	平成28/05/31	70,400	70,400		
2320	ひばり台町自治会	平成28/05	平成28/05/31	330,000	330,000		
2321	野村運送	平成28/05	平成28/05/31	550,000	550,000		
2322	野村ビル管理センター	平成28/05	平成28/05/31	275,000	275,000		
2323	野村ビル管理センター	平成28/05	平成28/05/31	275,000	275,000		
2324	野村ビル管理センター	平成28/05	平成28/05/31	275,000	275,000		
2325	野村ビル管理センター	平成28/05	平成28/05/31	275,000	275,000		
2326	野村ビル管理センター	平成28/05	平成28/05/31	220,000	220,000		
2327	野村ビルサービス	平成28/05	平成28/05/31	55,000	55,000		
2328	野村商事	平成28/05	平成28/05/31	550,000	550,000		
2329	野村文具店	平成28/05	平成28/05/31	25,900	25,900		
2330	野村産業	平成28/05	平成28/05/31	220,000	220,000		
2331	野村産業	平成28/05	平成28/05/31	550,000	550,000		
2332	野村ビルメンテナンス	平成28/05	平成28/05/31	220,000	220,000		
2333	野村ビルメンテナンス	平成28/05	平成28/05/31	220,000	220,000		
2334	野村ビルメンテナンス	平成28/05	平成28/05/31				
2335	野村ビルメンテナンス	平成28/05	平成28/05/31				
2336	野村呉服店	平成28/05	平成28/05/31				
2337	野村区役所	平成28/05	平成28/05/31				

選択済件数 4 選択未収額合計 418,000

選択(5) 閉じる(12)

選択したデータの件数と未収額合計が確認できます。

- (6) 選択したデータの入金登録行が追加されます。

同じ内容を入力するデータを選択し、**一括設定** ボタンをクリックします。

【入金】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就属報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 登録(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 行削除 並び順 クリア 保存 閉じる **一括設定** 請求検索 取込 保護解除 前受入金 前受付替

選択済件数 4 総件数 4 限票・処理を選択してください。

請求番号 入金額累計 418,000 引当金額累計 0 選択入金額 418,000 選択引当金額 0

入 金

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
2308	平成	送迎ドライバー	野村 多可子	15,000	10,000	10,000		170027	平成29年05月	
2312	平成	倉庫全館の清掃	野村商店	33,000	23,000	23,000		18010002	平成29年05月	
2313	平成	植木助走	野村自動車販売	330,000	330,000	330,000		170570	平成29年05月	
2314	平成	空き家管理	野村不動産	55,000	55,000	55,000		170221	平成29年05月	

- (7) 内容を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

- (8) 内容を確認し、**保存** ボタンをクリックします。

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
2308	平成 29年06月10日	送迎ドライバー	野村 多可子	15,000	10,000	10,000	野村銀行 野村駅前支店	170027	平成29年05月	
2312	平成 29年06月10日	倉庫全般的清掃	野村商店	33,000	23,000	23,000	野村銀行 野村駅前支店	18010002	平成29年05月	
2313	平成 29年06月10日	植木剪定	野村自動車販売	330,000	330,000	330,000	野村銀行 野村駅前支店	170570	平成29年05月	
2314	平成 29年06月10日	空き家管理	野村不動産	55,000	55,000	55,000	野村銀行 野村駅前支店	170221	平成29年05月	

＜未収検索結果の **入金** ボタンからの登録＞

未収検索結果一覧からデータを選択し、**入金** ボタンをクリックすると、そのまま入金登録を行うことができます。

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	請求先携帯電話番号	受注番号	請求年月日	入金予定日	未収金額	請求金額	入
2313	2	野村自動車販売	99-000-0002		170570	平成29/05/31		330,000	330,000	
2314	3	野村不動産	99-000-0003		170221	平成29/05/31		55,000	55,000	
2315	3	野村不動産	99-000-0003		170241	平成29/05/31		220,000	220,000	
2316	3	野村不動産	99-000-0003		170571	平成29/05/31		330,000	330,000	
2317	4	野村区立野村保育園	99-000-0004		170572	平成29/05/31		330,000	330,000	
2318	5	野村 多可子	99-000-0005		170038	平成29/05/31		16,500	16,500	



請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
2313	平成	植木剪定	野村自動車販売	330,000	330,000	330,000		170570	平成29年05月	
2314	平成	空き家管理	野村不動産	55,000	55,000	55,000		170221	平成29年05月	
2315	平成	お墓の清掃	野村不動産	220,000	220,000	220,000		170241	平成29年05月	
2316	平成	植木剪定	野村不動産	330,000	330,000	330,000		170571	平成29年05月	

<入金画面を開いた後に未収検索結果を取り込む>

入金管理画面を開いた後に、未収検索結果一覧で選択したデータを取り込む場合は、**取込** ボタンをクリックします。

請求番号	請求先番号	請求先名称	請求先電話番号	請求先携帯電話番号	受注番号	請求年月日	入金予定日	未収金額	請求金額	入金
2317	4	野村区立野村保育園	99-000-0004		170572	平成29/05/31		330,000	330,000	
2318	5	野村 多可子	99-000-0005		170038	平成29/05/31		16,500	16,500	
2319	5	野村 多可子	99-000-0005		290112	平成29/05/31		70,400	70,400	
2320	6	むひり台町自治会	99-000-0006		170573	平成29/05/31		330,000	330,000	
2321	7	野村運送	99-000-0007		170351	平成29/05/31		550,000	550,000	
2322	11	野村ビル管理センター	99-000-0011		170022	平成29/05/31		275,000	275,000	



入金管理にて **取込** ボタンをクリックします。

→選択したデータの入金行が追加されます。

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
2313 平成		植木町定	野村自動車販売	330,000	330,000	330,000		170570	平成29年05月	
2314 平成		空き家管理	野村不動産	55,000	55,000	55,000		170221	平成29年05月	
2315 平成		お墓の清掃	野村不動産	220,000	220,000	220,000		170241	平成29年05月	
2316 平成		植木町定	野村不動産	330,000	330,000	330,000		170571	平成29年05月	
2318 平成		送迎ドライバー	野村 多可子	16,500	16,500	16,500		170038	平成29年05月	
2319 平成		パソコン環境設定	野村 多可子	70,400	70,400	70,400		290112	平成29年05月	

4. 入金明細帳の出力

■ 初回発行

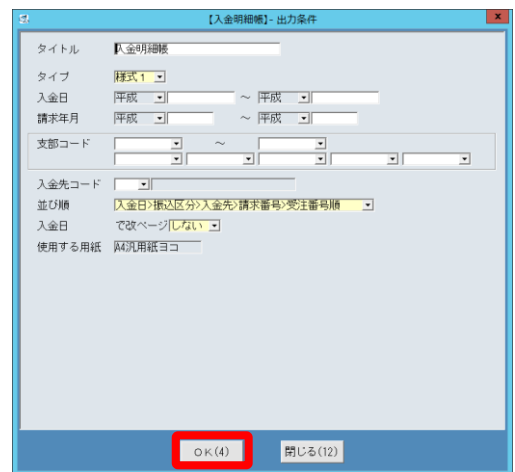
入金登録後、はじめて入金明細帳を出力する場合は、初回発行を出力します。

- (1) 「未収・入金 (M)」－「05. 入金明細帳」をクリックします。



- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

(出力条件画面については、P1-27 もあわせてご覧ください。)



タイプについて

様式 1：入金額の内訳（配分金・材料費等・処分費・事務費・交通費等・控除）が印字されたタイプです。

(入金は、配分金＞交通費＞材料費等＞処分費＞事務費の順に入金されます。)

入金明細帳													
並び順：【入金日】⇒【振込区分】⇒【入金先】⇒【請求番号】⇒【受注番号】													
入金日	請求番号	受注番号	請求先番号	請求先名	請求年月	区分	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費等	控除	手数料
平成27/12/20	2193	188	115	野村 隆弘	平成25/10	現金 00	100	0	0	0	0	100	0
平成27/12/20	2193	188	115	野村 隆弘	平成25/10	現金 00	-100	0	0	0	-100	-100	0
平成27/12/20	2193	188	115	野村 隆弘	平成25/10	現金 00	100	0	0	0	0	100	0
入金先計：						3件	100	0	0	0	0	100	0
振込区分計：						3件	100	0	0	0	0	100	0
入金日計：						3件	100	0	0	0	0	100	0

様式 2：入金額の内訳を印字しないかわりに、請求先名をできるだけ長く印字したタイプです。

入金明細帳													
並び順：【入金日】⇒【振込区分】⇒【入金先】⇒【請求番号】⇒【受注番号】													
入金日	請求番号	受注番号	請求先番号	請求先名	請求年月	区分	入金額	前受金額	引当金額	手数料			
平成25/06/10	1249	2	野村自動車販売	野村 01	平成25/06/10	現金 01	5,000	5,000	0	0			
平成25/06/10	1249	2	野村自動車販売	野村 01	平成25/06/10	現金 01	-5,000	-5,000	0	0			
入金先計：						2件	0	0	0	0			
振込区分計：						2件	0	0	0	0			
入金日計：						2件	0	0	0	0			

- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。
印刷せずに「出力済」にする場合は、**出力済へ** ボタンをクリックします。
(印刷の操作については、P1-29 もあわせてご覧ください。)



入金明細帳												
平成10年 2月 7日 9時 3分作成 1/2頁												
入金日	請求番号	受注番号	請求先番号	請求先名	請求年月	区分	区分名	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費等
平成28/06/20	1	1	野村商店	現金00				0	0	0	0	0
			入金先計:	1件				0	0	0	0	0
			振込区分計:	1件				0	0	0	0	0
			入金日計:	1件				0	0	0	0	0
平成28/06/21	756	52	野村ファーム	振込01				0	0	0	0	0
平成28/06/21	20141079	52	野村ファーム	振込01				0	0	0	0	0
			入金先計:	2件				0	0	0	0	0
			振込区分計:	2件				0	0	0	0	0
			入金日計:	2件				0	0	0	0	0
平成28/06/04	29	14	野村配送センタ	振込01				0	0	0	0	0
平成28/06/04	22010535	14	野村配送センタ	振込01				0	0	0	0	0
			入金先計:	2件				0	0	0	0	0
平成28/06/04	2201	22010535	14	野村配送センタ	平成28/04振込01			10,000	0	0	700	0
			入金先計:	1件				10,000	0	0	700	0

■ 再発行

入金明細帳の初回発行は、1回だけ発行されます。

初回発行を出力した後に再発行する場合は、「入金明細帳 (再発行)」から出力します。

「入金明細帳 (再発行)」は、入金検索結果の「帳票・処理を選択してください。」のプルダウンリストより出力します。出力手順については、P11-21 をご覧ください。

5. 入金の検索

- (1) 「未収・入金 (M)」－「04. 入金管理」をクリックします。
- (2) **検索条件** ボタンをクリックします。

【入金】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 クリア 閉じる 請求検索 取込 前受入金 前受付替

選択済数 総件数 帳票・処理を選択してください。

請求番号 入金額累計 引当金額累計 選択入金額 選択引当金額

入金

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
------	-----	------	------	------	------	-----	--------	------	------	----

- (3) 検索条件を入力し、**検索実行** ボタンをクリックします。
(検索条件画面については、P1-19 もあわせてご覧ください。)

【入金】- 検索条件

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 クリア 閉じる 請求検索 取込 前受入金 前受付替

検索条件パターン 呼出 登録

条件

入金日 平成 ~ 平成

入金額 ~

引当金額 ~

前受金充当額 ~

入金先コード 01 野村銀行 野村駅前支店

請求年月 平成 ~ 平成

請求番号 ~

受注番号 ~

振込区分 ~

削除データ 含まない

支部コード ~

請求先番号 ~

請求先名 (前方一致)

請求先検索名 (前方一致)

請求先電話番号 (部分一致)

業種分類コード ~

発注者番号 ~

発注者名 (部分一致)

発注者検索名 (前方一致)

発注者電話番号 (部分一致)

発注先番号 ~

発注先名 (前方一致)

発注先電話番号 (部分一致)

fromura 野村市(本部)

- (4) 検索結果が表示されます。
(並び替えなど検索結果一覧の操作については、【検索結果一覧の操作】(P1-21) をご覧ください。)

【入金】- 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

検索条件 行削除 並び順 クリア 保存 閉じる 一括設定 請求検索 取込 保護解除 前受入金 前受付替

選択済数 907 総件数 907 帳票・処理を選択してください。

請求番号 入金額累計 79,708,635 引当金額累計 44,554 選択入金額 79,708,635 選択引当金額 44,554

入金

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
7平成	19年02月15日	屋内清掃作業	野村自動車販売	27,392	---	27,392	野村銀行 野村駅前支店	187	平成19年01月	
8平成	19年02月15日	屋内清掃作業	野村自動車販売	27,392	---	27,392	野村銀行 野村駅前支店	187	平成19年02月	
70平成	19年11月01日	明細書の発送作業	野村電力	27,820	---	100,000	野村銀行 野村駅前支店	68	平成19年12月	
47平成	20年01月01日	クロス壁紙張り	野村塗装店	8,988	---	8,988	野村銀行 野村駅前支店	41	平成19年12月	
9平成	20年01月10日	屋内清掃作業	野村自動車販売	27,392	---	27,392	野村銀行 野村駅前支店	187	平成19年03月	
21平成	20年01月10日	各種技能屋内補助作業	野村工務店	19,474	---	19,474	野村銀行 野村駅前支店	17	平成19年12月	
29平成	20年01月10日	会議室管理	野村ビル管理センタ	27,285	---	27,285	野村銀行 野村駅前支店	22	平成19年12月	
30平成	20年01月10日	公園管理	野村ビル管理センタ	5,564	---	5,564	野村銀行 野村駅前支店	23	平成19年12月	
34平成	20年01月10日	製図	野村設計	9,630	---	9,630	野村銀行 野村駅前支店	27	平成19年12月	
125平成	20年01月10日	包装・梱包作業	野村配送センター	25,038	---	100,000	野村銀行 野村駅前支店	29	平成19年12月	
121平成	20年01月11日	工具管理	野村工務店	34,240	---	34,240	野村銀行 野村駅前支店	16	平成20年01月	
前受処理 平成	20年01月12日	機木の剪定	野村工務店	---	---	30,000	野村銀行 野村駅前支店	193	---	
前受処理 平成	20年01月12日	機木の剪定	野村工務店	---	---	-30,000	野村銀行 野村駅前支店	193	---	
87平成	20年01月15日	商品整理、値札付け	野村マート	14,445	---	14,445	野村銀行 野村駅前支店	86	平成19年12月	

6. 入金の取消・修正

入金登録の修正はできません。

間違えた内容で登録してしまった場合は、入金登録を取消し、正しい内容で登録し直します。

- (1) 入金データを検索します。(P11-13)
- (2) 取消しをする入金データを選択し、**行削除** ボタンをクリックします。
(複数選択できます。)

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
2214 平成	29年05月10日	表具・表装作業	野々山 太郎	51,450	---	51,450	野村銀行 野村駅前支店	170594	平成29年04月	
2219 平成	29年05月10日	植木剪定	野村商店	330,000	---	330,000	野村銀行 野村駅前支店	170569	平成29年04月	
2220 平成	29年05月10日	倉庫全般の清掃	野村商店	33,000	---	33,000	野村銀行 野村駅前支店	18010002	平成29年04月	
2309 平成	29年05月10日	経理事務 (伝票起票)	野村運送	55,000	---	55,000	前受金	170001	平成29年04月	

- (3) 右記のメッセージが表示されます。

はい ボタンをクリックします。

- (4) 取消しのためのマイナス入金行が追加されます。

保存 ボタンをクリックします。(保存処理で、取消しの処理が完了します。)

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
2214 平成	29年05月10日	表具・表装作業	野々山 太郎	51,450	---	51,450	野村銀行 野村駅前支店	170594	平成29年04月	
2219 平成	29年05月10日	植木剪定	野村商店	330,000	---	330,000	野村銀行 野村駅前支店	170569	平成29年04月	
2220 平成	29年05月10日	倉庫全般の清掃	野村商店	33,000	---	33,000	野村銀行 野村駅前支店	18010002	平成29年04月	
2309 平成	29年05月10日	経理事務 (伝票起票)	野村運送	55,000	---	55,000	前受金	170001	平成29年04月	
2220 平成	29年05月10日	倉庫全般の清掃	野村商店	33,000	---	-33,000	野村銀行 野村駅前支店	18010002	平成29年04月	
2219 平成	29年05月10日	植木剪定	野村商店	330,000	---	-330,000	野村銀行 野村駅前支店	170569	平成29年04月	

- (5) 正しい内容で登録し直す場合は、**クリア** ボタンをクリックしてから登録を行います。

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	受注番号	請求年月	前受
------	-----	------	------	------	------	-----	--------	------	------	----

※ 入金取消し行(マイナス入金行)は、「入金明細帳」の初回発行に印字されます。

7. 領収証の出力

- (1) 入金検索結果から入金データを選択し、[帳票・処理を選択してください。] のプルダウンリストから「領収証」をクリックします。

請求番号	入金日	受注件名	請求先名	請求金額	未収金額	入金額	入金先コード	入金元	受注番号	請求年月	別変
2214	平成 29年05月10日	表具・表装作業	野々山 太郎	51,450	---	51,450	野村銀行	野村駅前支店	170594	平成29年04月	
2219	平成 29年05月10日	植木剪定	野村商店	330,000	---	330,000	野村銀行	野村駅前支店	170569	平成29年04月	
2220	平成 29年05月10日	倉庫全般の清掃	野村商店	33,000	---	33,000	野村銀行	野村駅前支店	18010002	平成29年04月	
2309	平成 29年05月10日	経理事務 (伝票起票)	野村商店	55,000	---	55,000	前受金		170001	平成29年04月	
2234	平成 29年05月15日	経理事務 (伝票起票)	野村商店	19,800	---	19,800	野村銀行	野村駅前支店	170004	平成29年04月	
2244	平成 29年05月15日	駐車場管理 (ショッピングビルメンテナンス)	野村ビルメンテナンス	220,000	---	220,000	野村銀行	野村駅前支店	170014	平成29年04月	
2246	平成 29年05月15日	駐車場管理 (野村区公営地区役所)	野村ビルメンテナンス	220,000	---	220,000	野村銀行	野村駅前支店	170016	平成29年04月	
2247	平成 29年05月15日	駐車場管理 (遊園地)	野村ビルメンテナンス	220,000	---	220,000	野村銀行	野村駅前支店	170017	平成29年04月	

- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。
- (出力条件画面については、P1-27 もあわせてご覧ください。)

タイトル: 領 収 証

名寄せ請求: まとめない

発行日: 印字する 平成 29年05月15日

但し書き: 受注件名を印字

開始領収証番号:

査印欄: 印字しない

代表者名: 印字する

センター情報: 01 野村市 (本部)

使用する用紙: A4専用紙タテ

OK(4) 閉じる(12)

名寄せ請求	名寄せ請求の「まとめる/まとめない」を選択します。 「まとめる」を選択した場合、入金検索結果で選択されている同一入金日の名寄せ請求の入金データについては、まとめた状態で領収証が発行されます。
発行日	0:印字しない /1:印字する /2:年月日印字 のいずれかを選択します。 「1: 印字する」を選択した場合は、右側の枠へ発行日を入力します。
但し書き	但し書きへ印字する内容を選択します。 受注件名を印字：請求年月・受注件名を印字します。 「名寄せ請求：まとめる」にしている場合は「1 件目の受注件名 他 x 件」と表示されます。 但し 平成25年 8月 敷地内・駐車場の清掃 他1件 入力内容を印字：下の枠内へ入力した内容を印字します。 但し書き ここに但し書きへ印字する内容を入力します。

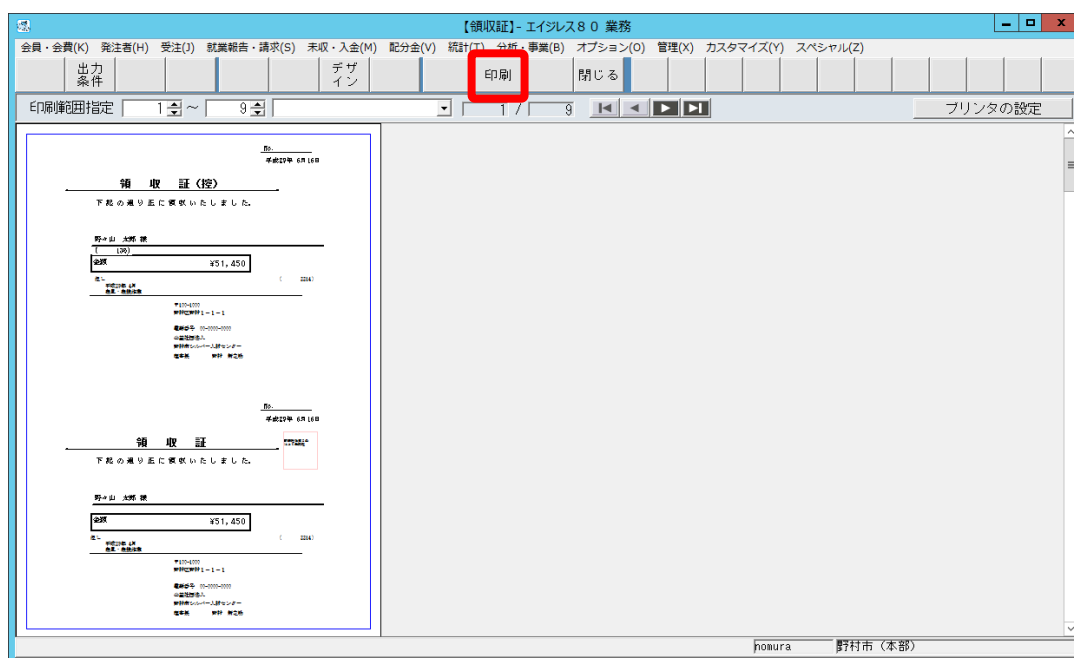
(次ページへ続きます。→)

(→前ページからの続き)

開始領収証番号	領収証番号を手動付番にしている場合は、開始領収証番号を入力します。 (番号付番区分の設定については、P17-8 をご覧ください。) ◆ 領収証番号を自動付番にしている場合！ プリンタ出力時に領収証番号が自動で付番されます。 自動付番の番号は、その他の領収証と共通の連番となります。
査印欄	「印字する/しない」を選択します。 印字する場合、下の枠内へ、査印欄の名称を設定します。
代表者名	「印字する/しない」を選択します。
センター情報	領収証へ印字するセンター情報を選択します。

(3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。

(印刷の操作については、P1-29 もあわせてご覧ください。)



※ 領収書出力時、カルテへ自動登録することができます。(カルテ自動登録については、P2-46 をご覧ください。)

■ 入金登録前に領収証を発行する場合

入金登録を行う前に、領収証を発行しておくことができます。
(未収検索結果画面から出力します。)

- (1) 未収管理にて、領収証を発行する請求データを検索します。
※ 名寄せ請求をまとめた状態で領収証を発行する場合は、名寄せ請求を「まとめる」にして検索してください。
- (2) 未収検索結果よりデータを選択し、[帳票・処理を選択してください。] のプルダウンリストから「領収証」をクリックします。
- (3) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

【領収証】- 出力条件

タイトル

領収証

発行日

印字する

平成

80年02月07日

発行種別

未収金額

指定金額

但し書き

受注件名を印字

開始領収証番号

査印欄

印字しない

代表者名

印字する

バーコード

印字しない

センター情報

01

野村市 (本部)

使用する用紙

A4専用紙タテ

OK (4)

閉じる (12)

発行種別	領収証へ印字する金額を選択します。 任意：[指定金額] へ入力した金額を印字します。(空欄も可) 未収金額：未収金額を印字します。
------	---

その他の条件については、P11-15 ～P11-16 をご覧ください。

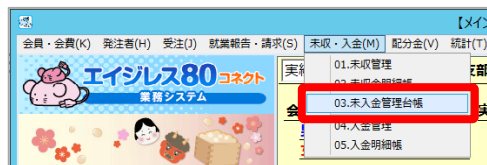
- (4) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。

8. 未入金管理台帳の出力

未入金管理台帳を出力して、まだ入金がされていない請求を確認します。

出力条件の「入金基準日」を設定することにより、過去の時点での未入金額を確認することができるため、経理の未収金残高との照合を行うことができます。

- (1) 「未収・入金 (M)」－「03. 未入金管理台帳」をクリックします。



- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

(出力条件画面については、P1-27 もあわせてご覧ください。)

対象年月	出力対象の請求年月を指定します。(空欄も可)
支部コード 業種分類コード 受注自由 01・02	条件を絞り込む場合は指定します。
入金基準日	入金基準日を入力します。 初期設定では、本日の日付がセットされています。 過去の時点での未入金内容を確認する場合は、その日付を入力してください。
請求基準日	請求基準日を入力します。 (指定した日付までの請求データが表示されます。) 初期設定では、本日の日付がセットされています。 必要があれば修正してください。
担当職員	受注の担当職員で条件を絞り込む場合は指定します。
並び順 3 項目 (～で改ページ～)	並び順・改ページの設定をします。

(次ページへ続きます。→)

(→前ページからの続き)

内訳	内訳の「印字する/しない」を選択します。 印字する : 入金残額の内訳(配分金・材料費等・処分費・事務費・交通費・控除)を印字します。 印字しない : 内訳は印字せず、代わりに「項目」欄へ入力した項目タイトルを印字します。 手書きの入金チェック欄などにご利用いただけます。
----	--

(3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。

(印刷の操作については、P1-29 もあわせてご覧ください。)

一部入金されている請求は、請求日の右側に*が印字されます。

< [内訳:印字する] で出力した場合 >

【未入金管理台帳】 - イギリス8 0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

出力条件

印刷

閉じる

印刷範囲指定

1 ~ 6

1 / 6

プリンタの設定

未入金管理台帳																	
並び順: [請求日] => [請求番号] => [受注番号]				入金日: 平成29年 5月31日		請求日: 平成29年 6月15日		平成30年 2月 7日		9時46分		作成		1/6頁			
支部	請求先	請求先名	電話	請求年月	請求番号	受注番号	受注件名	担当職員	請求日	入力チェック	入金残額	(配分金)	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除
01	2	野村自動車販売	99-000-0002	平成29/04	2231	506	除雪作業		平成29/04/30		17,550	15,000	500	1,000	1,050	0	0
01	100	野村水産	99-000-0100	平成29/04	2233	170003	書籍整理		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2235	170005	ふれあい公民館受付		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2236	170006	駐輪場管理(野村駅前)		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2237	170007	駐輪場管理(区立体育館)		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170008	公園管理(緑山公園)		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170019	公園管理(すみれ町公園)		平成29/04/30		165,000	150,000	0	0	15,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170020	公園管理(ひばり台公園)		平成29/04/30		176,000	160,000	0	0	16,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170021	公園管理(つばめ公園)		平成29/04/30		176,000	160,000	0	0	16,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2239	170009	ひまわり公民館受付		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2240	170010	すみれ町公民館受付		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2241	170011	ひばり台公民館受付		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2242	170012	駐輪場管理(ひばり台町)		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2243	170013	駐輪場管理(区役所前)		平成29/04/30		220,000	200,000	0	0	20,000	0	0
01	5	野村 多可子	99-000-0005	平成29/04	2245	170015	除雪作業		平成29/04/30		330,000	300,000	0	0	30,000	0	0

< [内訳:印字しない] で出力した場合 >

未入金管理台帳 - エイス8 0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

出力条件

印刷

閉じる

印刷範囲指定 1 ~ 6 1 / 6

出力条件で指定した項目タイトルが印字されます。

並び順: [請求日] => [請求番号] => [受注番号]

入金日: 平成29年 5月31日 請求日: 平成29年 6月15日 基準日: 平成30年 2月 7日 9時46分

支部	請求先	請求先名	電話	請求年月	請求番号	受注番号	受注件名	担当職員	請求日	入力チェック	入金残	入金額	チェック
01	2	野村自動車販売	99-000-0002	平成29/04	2231	506	除雪作業		平成29/04/30		17,550		
01	100	野村水産	99-000-0100	平成29/04	2233	170003	書籍整理		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2235	170005	ふれあい公民館受付		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2236	170006	駐輪場管理(野村駅前)		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2237	170007	駐輪場管理(区立体育館)		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170008	公園管理(緑山公園)		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170019	公園管理(すみれ町公園)		平成29/04/30		165,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170020	公園管理(ひばり台公園)		平成29/04/30		176,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2238	170021	公園管理(つばめ公園)		平成29/04/30		176,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2239	170009	ひまわり公民館受付		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2240	170010	すみれ町公民館受付		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2241	170011	ひばり台公民館受付		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2242	170012	駐輪場管理(ひばり台町)		平成29/04/30		220,000		
01	37	野村区役所	99-000-0037	平成29/04	2243	170013	駐輪場管理(区役所前)		平成29/04/30		220,000		
01	5	野村 多可子	99-000-0005	平成29/04	2245	170015	除雪作業		平成29/04/30		330,000		

■ 未収検索結果から未入金管理台帳を出力

請求データを選択して未入金管理台帳を出力する場合は、未収検索結果から未入金管理台帳を出力してください。

- (1) 未収検索結果よりデータを選択し、[帳票・処理を選択してください。] のプルダウンリストから「未入金管理台帳」をクリックします。

請求番号	請求先番号	請求先名	請求先電話番号	請求先携帯電話番号	受注番号	請求年月日	入金予定日
31	12野村ビルサービス	99-000-0012				24平成26/01/29	
71	36野村呉服店	99-000-0036				69平成19/12/20	
73	37野村区役所	99-000-0037				71平成19/12/20	
74	37野村区役所	99-000-0037				72平成19/12/20	
76	38野村幼稚園	99-000-0038				74平成19/12/20	7,115
77	39野村区立第一小学校	99-000-0039				75平成19/12/20	9,416
78	39野村区立第一小学校	99-000-0039				76平成19/12/20	15,889
79	39野村区立第一小学校	99-000-0039				77平成19/12/20	4,333
81	40野村硝子	99-000-0040				79平成19/12/20	11,267
82	41野村量店	99-000-0041				80平成19/12/20	10,432
83	42野村梱包	99-000-0042				81平成19/12/20	4,922
85	44野村食品加工センター	99-000-0044				83平成19/12/20	19,260
86	45野村化学工場	99-000-0045				85平成19/12/20	9,737

- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

タイトル: 未入金管理台帳

出力項目: [] ~ []

支部コード: [] ~ []

業種分類コード: [] ~ []

受注自由01: [] ~ []

受注自由02: [] ~ []

入金基準日: 平成 [] 年 [] 月 [] 日 までの入金データを含む

請求基準日: 平成 [] 年 [] 月 [] 日 までの請求データを含む

担当職員: []

支部コード: [] で改ページ []

請求先番号: [] で改ページ []

請求番号: [] で改ページ []

内訳: [] 印字する []

項目: []

使用する用紙: A4汎用紙ヨコ

OK (4) 閉じる (12)

- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。

9. その他の入金関連帳票の出力

「入金明細帳」(初回発行)、「領収証」以外に入金関連帳票の出力について説明します。

1】出力手順

- (1) 入金検索結果よりデータを選択し、「帳票・処理を選択してください。」のプルダウンリストから、帳票を選択します。

- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

(出力条件画面については、P1-27 もあわせてご覧ください。)

- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。
(印刷の操作については、P1-29 もあわせてご覧ください。)

入金日	請求番号	受注番号	請求先名	請求年月	区分	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費等	控除	入金額	前受金額	引当金額	手集計
平成29/05/10	2214	170594	196 野々山 太郎	平成29/04	受振 01	22,880	23,850	0	4,720	0	0	51,450	0	0	0
平成29/05/10	2219	170569	1 野村商店	平成29/04	受振 01	300,000	0	0	30,000	0	0	330,000	0	0	0
平成29/05/10	2220	18010002	1 野村商店	平成29/04	受振 01	30,000	0	0	3,000	0	0	33,000	0	0	0
平成29/05/10	2309	170001	7 野村運送	平成29/04	受振 60	50,000	0	0	5,000	0	0	55,000	0	0	0
平成29/05/15	2234	170004	98 野村靴店	平成29/04	受振 01	16,000	0	0	1,800	0	0	17,800	0	0	0
平成29/05/15	2244	170014	28 野村ビルメンテナンス	平成29/04	受振 01	200,000	0	0	20,000	0	0	220,000	0	0	0
平成29/05/15	2246	170016	37 野村区役所	平成29/04	受振 01	200,000	0	0	20,000	0	0	220,000	0	0	0
平成29/05/15	2247	170017	28 野村ビルメンテナンス	平成29/04	受振 01	200,000	0	0	20,000	0	0	220,000	0	0	0
平成29/05/15	2249	170023	11 野村ビル管理セン	平成29/04	受振 01	250,000	0	0	25,000	0	0	275,000	0	0	0
平成29/05/20		170001	7 野村運送	受振 01		0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	0	0
平成29/05/20	2252	170026	37 野村区役所	平成29/04	受振 01	500,000	0	0	50,000	0	0	550,000	0	0	0
平成29/05/20	2253	170027	5 野村 多可子	平成29/04	受振 01	14,000	0	0	1,000	0	0	15,000	5,000	0	0
平成29/05/20	2255	170029	10 野村 太郎	平成29/04	受振 01	300,000	0	0	30,000	0	0	330,000	0	0	0
平成29/05/20	2257	170031	110 野村 和子	平成29/04	受振 01	15,000	0	0	1,500	0	0	16,500	0	0	0
平成29/05/31	2308	170027	5 野村 多可子	平成29/05	受振 60	5,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0
平成29/05/31	2311	170001	7 野村運送	平成29/05	受振 61	50,000	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0
平成29/05/31	2312	18010002	1 野村商店	平成29/05	受振 61	16,000	0	0	0	0	0	0	0	16,000	0

■ 入金データエクセル変換の操作

入金データエクセル変換の操作については、P1-34 をご覧ください。

2】各帳票・エクセル変換の内容

帳票・処理名	内容
入金明細帳（再発行）	入金明細帳を再発行します。 (入金明細帳の初回発行が出力済みになっていないと出力されません。)
入金データエクセル変換	入金検索結果一覧の入金データをエクセルファイルへ出力します。