

『エイジレス80 コネクト』
バージョンアップ資料
(業務編 Ver. 1.026～1.034)

2019 年 12 月 10 日

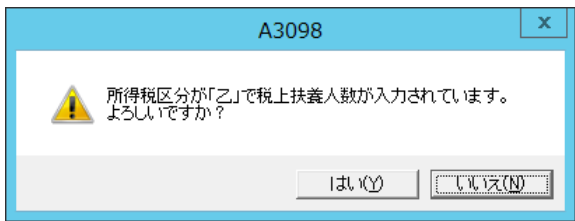
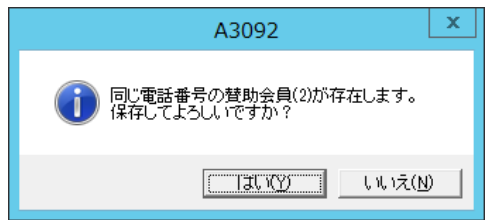
NRI 社会情報システム株式会社

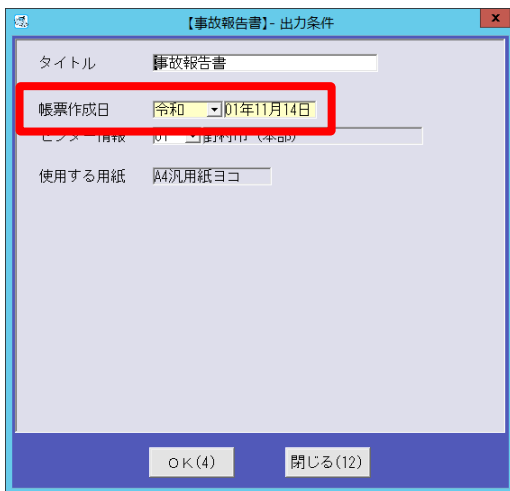
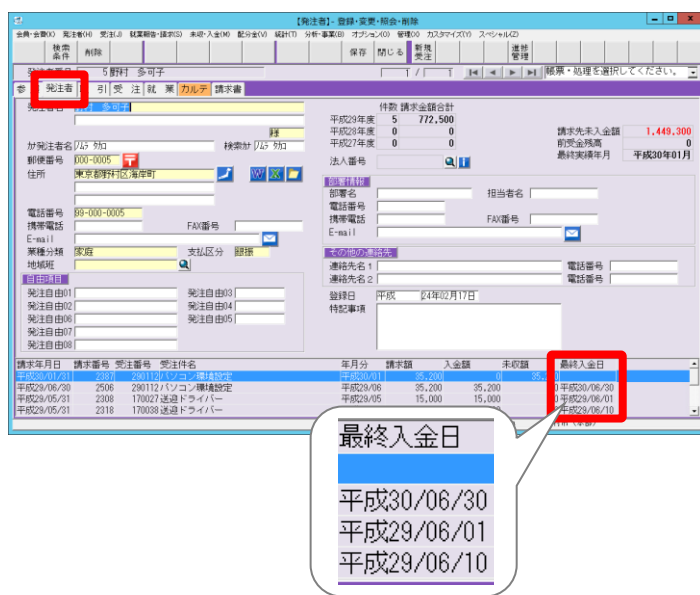
もくじ

1. バージョンアップ内容 (Ver. 1.026～1.034)	1
2. 会員・会費	3
【<予定>タブへ就業希望受注を表示】	3
【会員状況調査票 (A 4 汎用紙タテ)】	4
【就業会員スケジュール表 (会員)】	5
【仮会員会員票】	7

1. バージョンアップ内容 (Ver. 1.026～1.034)

《バージョンアップ内容一覧》

分類	メニュー・帳票	改善内容	頁
全 般	メインメニュー	メインメニューの会員数の前年同月比が、前年同月の月初会員数との比較となっていたましたが、前年同月の月末会員数と比較するよう変更しました。	－
会 員 ・ 会 費	会員管理	会員検索条件の＜条件 4＞へ、最寄りの[電車路線][駅名][バス系統][バス停]を追加しました。	－
		＜予定＞タブへ就業希望受注を表示し、会員画面から希望している仕事の確認ができるようになりました。	P3
		＜派遣 1＞タブの「給与支払方法」にて、 [所得税区分]が「乙」で、[税上扶養]が「0」以外の場合は、 下記の警告メッセージを表示するようにしました。 	－
	会員状況調査票	会員状況調査票(A4汎用紙タテ)で、デザイン機能から 会員自由項目の追加ができるようになりました。	P4
	就業会員スケジュール表 (会員)	「就業会員スケジュール表(会員)」を追加し、会員ごとの就業 会員スケジュールが確認できるようになりました。 エクセル変換 ボタンからエクセル変換することができます。	P5
	仮会員管理	「仮会員会員票」を追加しました。	P7
	賛助会員管理	新規登録時に、同じ電話番号の賛助会員が登録されている か重複チェックを行うようにしました。 登録されていた場合は下記の警告メッセージを表示します。 	－

分類	メニュー・帳票	改善内容	頁
会員・会費	事故管理	「事故報告書」の帳票作成日が指定できるようになりました。 	—
発注者	発注者管理	＜発注者＞タブの下部に表示されている請求履歴へ「最終入金日」を追加しました。 	—
受注	就業会員スケジュール表	エクセル変換 ボタンを追加し、エクセル変換ができるようになりました。	—
統計	年齢別構成比表	75 歳以上を「75～79 歳」「80 歳以上」の区分に分けました。	—
分析	年度統計分析	比較対象へ平成 30 年度のデータを追加しました。	—

2. 会員・会費

【＜予定＞タブへ就業希望受注を表示】

会員の＜予定＞タブへ就業希望受注を表示し、会員画面から希望している仕事の確認ができるようになりました。

また、[状況] 欄を追加し、予定や就業中、希望等の状況を表示するようにしました。

就業希望受注を表示する場合は「希望」を「含む」にします。

受注の状況が表示されます。

状況	注番号	発注者名	仕事の内容	予約	継承	就業開始日	就業終了日	辞退	辞退日	辞退特
希望	171017	野村 恵美子	除虫作業	通常	里発	令和02/01/01	令和02/01/31			
予定	170635	野村ビル管理センター	マンションエントランス清掃	通常	継続	(平成31/04/01)	(令和02/03/31)			
就業中	171209	野村 和子	家事援助サービス	通常	継続	平成31/04/01	令和02/03/31			

スケジュール 就業年月 令和 01年11月 予定登録

受注番号 発注者名 仕事の内容 開始 終了 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 回

nohura 野村市(本部)

【状況】の内容

希望	会員が就業希望登録をしている受注です。 就業希望登録には会員の就業期間が無い場合、受注の就業期間を表示しています。
予定	予約または会員の就業期間が未来日付の受注です。
就業中	予約区分が「通常」で会員の就業期間に現在年月日が含まれる受注です。
不調	不調登録されている受注です。
辞退	会員が辞退した受注です。
終了	予約区分が「通常」で会員の就業期間が終了している受注です。

【会員状況調査票（A 4 汎用紙タテ）】

会員状況調査票（A 4 汎用紙タテ）で、デザイン機能から会員自由項目の追加ができるようになりました。

会員自由項目の追加は、**項目** ボタンから行います。

操作手順は、会員データ自由帳票の項目追加と同じです。

会員状況調査票

〇〇〇-〇〇〇1
東京都野村区ひまわり町
野村 太郎 様

令和 1年11月14日作成

この調査票は会員の現状を正しく把握するため毎年行っているものです。記載事項に誤り・訂正があれば赤字で訂正記入して下さい。

支部 地域班 役員

〒 野村地区 地域班長

E-mail nomura1@nomi23456.ne.jp nomura1@keitai.ne.jp

連絡先 緊急連絡先

電話 001-00-0001 氏名 野村 一郎 (続柄 長男)
FAX 住所 東京都野村区海岸町
携帯 090-000-0000 電話 0000-00-0000 携帯 090-0000-0000

健康状態 家族状況 交通手段

健康状態	家族状況	交通手段
異常なし やや支障あり 支障あり	配偶者(有無) 有 同居人数 1 家族構成 1世代 最寄り 最寄路線	自転車 バイク 自動車 所有 有・無 有・無 有・無 運転 可・否 可・否 可・否

追加したい箇所でクリックをすると、「項目選択」画面が表示されますので、追加する会員自由項目を選択します。

【項目選択】

項目

会員自由03
会員自由04
会員自由05
会員自由06
会員自由07
会員自由10
会員自由11
会員自由12
会員自由13
会員自由14
会員自由15
会員自由16
会員自由17
会員自由18
会員自由19
会員自由20

項目

会員自由01
会員自由02

OK(4) 閉じる(12)

【就業会員スケジュール表（会員）】

「就業会員スケジュール表（会員）」を追加し、会員ごとの就業会員スケジュール（※）が確認できるようになりました。

※ 就業会員スケジュールは、受注の **スケジュール** ボタンから登録します。

詳しくは、『『エイジレス 80 コネクト』ご利用の手引き（業務システム編）』の「第8章 受注の処理（いろいろな機能）」をご覧ください。

- (1) 該当会員の会員画面を開き、「帳票・処理を選択してください。」のプルダウンリストから「就業会員スケジュール表（会員）」をクリックします。
(検索結果一覧からは出力できません。)

The screenshot displays the '就業会員スケジュール表（会員）' (Employee Schedule Table) interface. The top navigation bar includes options like '検索' (Search), '削除' (Delete), '保存' (Save), and '移動' (Move). The main content area is divided into several sections: '会員情報' (Member Information), '就業履歴' (Employment History), and 'スケジュール' (Schedule). The 'スケジュール' section is currently active, showing a list of scheduled activities with columns for '受注番号' (Order Number), '発注者名' (Orderer Name), '仕事の内容' (Job Content), and '就業状況' (Employment Status). The 'スケジュール' button is highlighted in the top right corner of the main content area.

(補足)

スケジュール登録されている会員は、会員検索条件の＜条件3＞の「スケジュール登録」を指定して検索することができます。

The screenshot displays the '会員検索条件' (Member Search Conditions) interface. The top navigation bar includes options like '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and '前回' (Previous). The main content area is divided into several sections: '検索項目移動' (Move search items), '検索条件バターン' (Search condition pattern), and '検索条件' (Search conditions). The 'スケジュール登録' (Schedule registration) checkbox is highlighted in the bottom section of the search conditions.

- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

【就業会員スケジュール表 (会員)】- 出力条件

タイトル 就業会員スケジュール表 (会員)

対象年月 令和 01年11月 ~ 令和 01年11月

並び順 受注番号>時間順

職群/職業分類 職群

職業分類

職群コード

発注者名 印字する

発注者電話番号 印字する 発注者携帯 印字する

仕事の内容 印字する 就業場所 印字する

センター情報 01 野村市 (本部)

センター名 印字する 電話番号 印字する FAX番号 印字する

使用する用紙 A4用紙ヨコ

OK (4) 閉じる (12)

- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。
また、**エクセル変換** ボタンからエクセル変換することができます。

【就業会員スケジュール表 (会員)】- エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) 分析・集計(B) オプション(O) 管理(N) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

出力条件 印刷 閉じる エクセル変換

印刷範囲指定 1 ~ 1

プリンタの設定

就業会員スケジュール表 (会員)

会員番号: 10 会員氏名: 野村 富子 令和 1年11月15日 16時51分作成

発注者名	発注者電話番号	発注者携帯	令和 1年11月
仕事の内容	就業場所	受注番号 (発注者番号) 受注件名	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
			金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
野村 裕	88-000-0113	家事援助サービス	
東京都野村区すみれが丘	170887(113)	家事援助サービス	
野村 和子	88-000-0110	家事援助サービス	
東京都野村区かもめ町	171208(110)	家事援助サービス	

メモ欄

公益社団法人野村市シルバー人材センター TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0001

honura 野村市 (本部)

今回のバージョンアップで、受注のスケジュール画面から出力する「就業会員スケジュール表」についても、**エクセル変換** ボタンを追加しています。

【仮会員会員票】

「仮会員会員票」を追加し、仮会員画面から会員票の出力ができるようになりました。

- (1) 仮会員画面の「帳票・処理を選択してください。」のプルダウンリストから「仮会員会員票」をクリックします。

<仮会員登録画面>

<仮会員検索結果一覧画面>

- (2) 出力条件を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

※ 仮マーク「印字する/しない」:

「印字する」を選択した場合は、
会員票のタイトルに「(仮)」が付きます。

(仮) 入会申込書兼会員票

- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。