

『エイジレス80 コネクト』
バージョンアップ資料
(給与編 Ver. 1.005)

2019 年 11 月 18 日

NRI 社会情報システム株式会社

もくじ

1. バージョンアップ内容	1
2. 職員情報管理	3
【職員給与基本台帳登録へ電話番号欄を追加】	3
【職員宛名】	4
3. 年末調整	5
【源泉徴収票】	5

1. バージョンアップ内容

今回のバージョンアップでは、主に以下の機能追加を行いました。

- 令和元年 年末調整の制度変更に伴う対応を行いました。

※ 令和元年の年末調整の内容につきましては、「令和元年分 年末調整のしかた」(国税庁)をご確認いただくか、税務署へお問い合わせください。

年末調整に関する資料は、国税庁ホームページの「年末調整がよくわかるページ」(<http://www.nta.go.jp/users/gensen/nencho/index.htm>) からダウンロードできます。

- 職員基本台帳登録の電話番号欄を追加し、2つの電話番号が入力できるようになりました。また、入力桁数を増やし、携帯電話番号の入力ができるようになりました。
- 職員宛名を追加し、職員の宛名ラベルの印刷ができるようになりました。

機能別の変更内容については、下記<<バージョンアップ内容一覧>>をご覧ください。

《給与システム バージョンアップ内容一覧》(Ver.1.005)

分類	メニュー・帳票	改善内容	頁
職員情報管理	職員給与基本台帳登録	電話番号欄を追加し、2つの電話番号が入力できるようになりました。 また、入力桁数を増やし、携帯電話番号の入力ができるようになりました。	P3
	職員給与基本台帳 職員データエクセル変換	電話番号欄が追加されたことに伴い、[電話番号 2]を追加しました。	P3
	職員宛名	職員宛名を追加し、職員の宛名ラベルの印刷ができるようになりました。	P4
月例給与	振込依頼一覧表	[預金種目]を追加しました。	—
期末勤勉			
差額			
年末調整	年末調整データ入力	退職日が前年以前の場合でも、当年中の支払いがあれば年末調整データ入力ができるようになりました。	—
	源泉徴収票	平成31年分が「令和1年分」と表示されるように対応しました。	P5
	振込依頼一覧表	[預金種目]を追加しました。	—

《マイナンバーシステム バージョンアップ内容一覧》(Ver.1.004)

分類	メニュー・帳票	改 善 内 容	頁
管 理	源泉徴収票	平成 31 年分が「令和 1 年分」と表示されるように対応しました。	P5

※ エイジレス 80 給与システムの年末調整処理手順については、
「エイジレス 80 をご利用のお客さま」(<http://www.nri-social.co.jp/a80/>) >
「エイジレス 80 ご利用の手引き」全般>「■ 給与システム編」>「第 4 章 年末調整」
をご覧ください。

2. 職員情報管理

【職員給与基本台帳登録へ電話番号欄を追加】

電話番号欄を追加し、2つの電話番号が入力できるようになりました。

また、入力桁数を増やし、携帯電話番号の入力ができるようになりました。

【職員給与基本台帳登録】- エイジレス80 給与

職員番号: 氏名 野村 次郎

基本属性 | 支給 | 控除 | 特記事項 | カルテ | 支払方法

職員属性

氏名漢字: 野村 次郎 生年月日: 昭和 40年10月10日 54 歳

氏名カナ: ノムラ ジョウ 入社年月日: 平成 27年04月01日 4年 7ヶ月

性別: ☒ 男 ☐ 女 退職年月日: 令和

郵便番号: 123-4567

住所1: 野村市ひまわり台3-1

住所2:

電話番号1: 03-0000-0000 電話番号2: 090-0000-0000

部課コード: 業務課 雇用保険

形態区分: 正職員 労災保険

賃金区分: 月給 一般拠出金

税上扶養: ☐ (扶養親族等の数) 厚生年金

税区分: 甲 健康保険

職層コード: 管理職以外 介護保険

職名: 等級

月例給与支払日: 25

部課コード: 形態区分: 賃金区分: 税上扶養: 税区分: 職層コード: 職名: 月例給与支払日:

職員を選択してください。

氏名	職名
1 野村 和夫	局長
2 野村 次郎	
3 野村 花子	
4 野村 史郎	
5 野村 愛子	
6 野村 勝	
8 野村 七朗	
26 野村 進一	

「電話番号2」が追加されました。
(従来の「電話番号」は「電話番号1」となります。)

上記に伴い、「職員給与基本台帳」「職員データエクセル変換」へ「電話番号2」を追加しました。

職員給与基本台帳									
令和 1年11月 7日作成 1 / 1頁									
職員番号 2 氏名 野村 次郎									
< 職員属性 >		< 支給：月例給与 >			< 控除：月例給与 >			< 支払方法 1 >	
氏名カナ	ノムラ ジョウ	給与月額(月給)	250,000	標準報酬月額	250,000	支払区分	銀振		
性別	男	管理職手当	0	児童手当拠出金	375	月例給与支払方法	全額		
郵便番号	123-4567	扶養手当	0	本人	事業主	期末勤怠支払方法	全額		
住所1	野村市ひまわり台3-1	地域手当	0	健康保険	19,106	振込区分	電信		
住所2		住居手当	0	介護保険	3,075	仕向区分	01	野村銀行	野村駅前支店
電話番号1	03-0000-0000	その他手当①	0	厚生年金	22,668	金融機関名	0099	野村銀行	
電話番号2	090-0000-0000	その他手当②	0	厚生年金基金	14,350	支店名	003	椿支店	
生年月日	昭和40年10月10日	その他手当③	0	職員互助会費	2,000	預金種目	普通		
入社年月日	平成27年 4月 1日	課税交通費	0	その他互助会	0	口座名義人	ノムラ ジョウ		
退職年月日		非課税手当	0			口座番号	1234567		
住所コード		非課税交通費	6,000	住民税年額	0	< 支払方法 2 >			

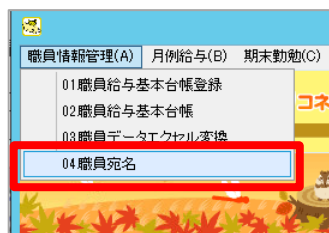
職員データエクセル変換.XLSX - Excel												
MSゴシック 10 B I U 色 フォント 配置 数値 スタイル 条件付形式 テーブルレイアウト セルのスタイル 条件付形式 テーブルレイアウト セル												

【職員宛名】

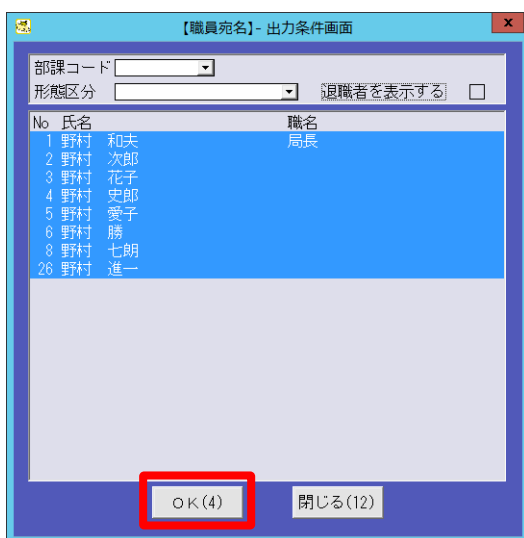
「職員宛名」を追加し、職員の宛名ラベル（※）の印刷ができるようになりました。

※ 弊社消耗品の宛名シール（18 面）に対応しています。

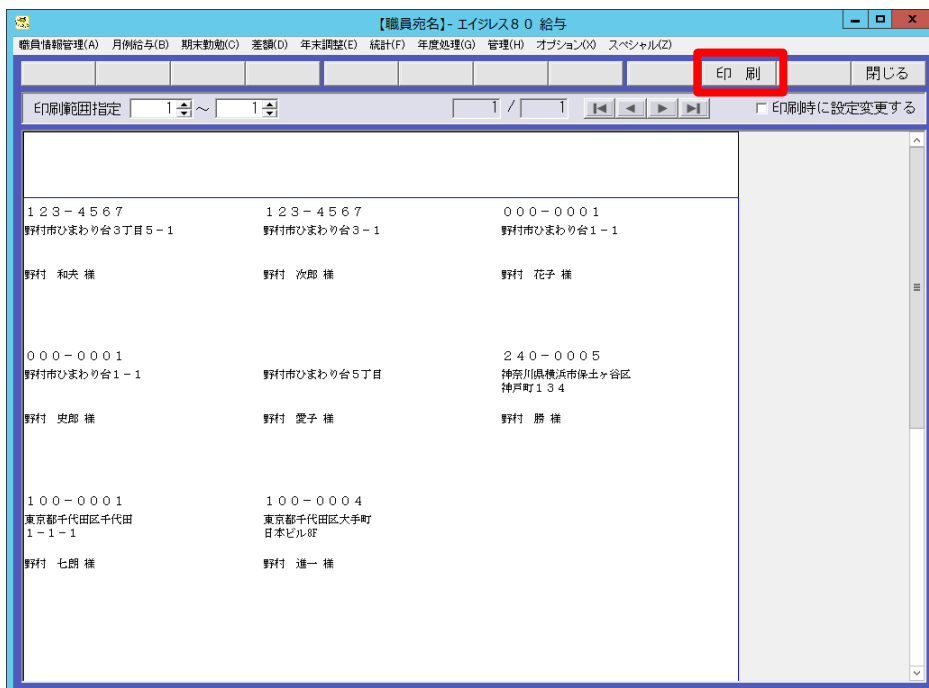
- (1) 「職員情報管理 (A)」－「04. 職員宛名」をクリックします。



- (2) 宛名印刷する職員を選択し、**OK** ボタンをクリックします。



- (3) 印刷プレビュー画面が表示されます。**印刷** ボタンをクリックして印刷します。



3. 年末調整

【源泉徴収票】

平成 31 年分が「令和 1 年分」と表示されるように対応しました。

【源泉徴収票】- 出力条件画面

対象年 **令和 1 年** 退職者を表示する ☒

印刷コード 形態区分 役職名を印字する ☒

印字種別 全て

No	氏名	職名
1	野村 和夫	局長
2	野村 次郎	
3	野村 花子	
4	野村 史郎	
5	野村 愛子	
6	野村 勝	
8	野村 七朗	
26	野村 進一	

OK(4) 閉じる(12)

令和 1 年分 給与所得の源泉徴収票

野村市ひまわり台3丁目5-1

局長

野村 和夫

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額
給与等	5,638,760	3,968,800	1,181,638	185,000
社会保険料等の金額	801,638			

令和 1 年分 給与所得の源泉徴収票

野村市ひまわり台3丁目5-1

局長

野村 和夫

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額
給与等	5,638,760	3,968,800	1,181,638	185,000
社会保険料等の金額	801,638			

※ 出力条件画面で対象年を「平成 31 年」にした場合でも、源泉徴収票には「令和 1 年分」と表示されます。