

『らくプリ会員証発行サービス』のご紹介

～会員であることを誇りに思えるセンターのイメージ作りのために～

株式会社野村総合研究所
社会情報システム事業部

2026年5月改版



NRI

Envision the value,
Empower the change

らくプリ会員証発行サービスとは

■『プラスチックカード会員証』を『らくプリ』でご提供するサービスです。

プラスチックカード会員証



高級感・耐久性・携帯性のあるプラスチックカード

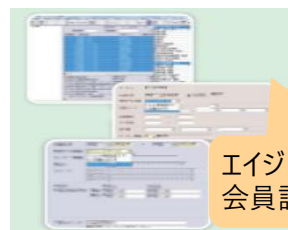
写真、バーコード（会員番号）を印字

エイジレス80で項目、色等の変更が可能

免許証・クレジットカードと同等サイズのカードです

らくらくプリントサービス

シルバー人材センター様



エイジレス80で会員選択
会員証デザインを作成

エイジレス 8 0
会員証データ作成

プリントセンター



印刷・梱包・発送

らくらくプリントサービス
アップロード、印刷

シルバー人材センター様



セキュリティ便でお届け

受取、会員様への配布

職員様の印刷・ラミネート作業が不要になります

プラスチック会員証

- センター会員としての**帰属意識、一体感の醸成**
- 発注者様への**信頼感の向上**（企業、家庭等）
- 財布に収まりやすいサイズで**携帯性が高い**（免許証と同じサイズ）

らくらくプリントサービス

- **職員様の印刷作業が不要**
- 専用プリンタの購入、メンテナンス、消耗品の管理が不要
- 一定の印刷品質を維持

バーコード活用

- バーコードリーダー（別売）を活用し、研修、イベント、総会などの**出欠管理の効率化**
カルテに一括登録が可能

現在の会員証（紙 or ラミネート加工）



- 職員様の作業（印刷＋ラミネート）が大変
- 『センターの一員になった』意識付けに繋がりにくい
- 出先でセンターの一員であることを積極的に開示するモチベーションに繋がりにくい
- 携帯性、耐久性が低いため、会員様が常時身につけない



らくプリ会員証の採用で改善

(ご参考) 身分証の携行に関する基準省令について

厚生労働省令

「指定居宅サービスなどの事業の人員、設備および運営に関する基準」では、介護保険法の規定に基づき下記の通り基準が設けられています。

第十八条 指定訪問介護事業者は、訪問介護員などに身分を証する書類を携行させ、初回訪問時および利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しなければならない。

この規定は、介護予防の事業者に対しても同じ基準が適用されています。



昨今、家事援助や総合事業などでの家庭訪問時に、
身分証を携行する必要性が高まっています。
企業における就業に関しても同様な傾向が見られます。

会員証のデザイン、表示項目について

- 表面レイアウトの標準テンプレートをご準備しております。
- また、会員証デザイン機能でセンター様毎のカスタマイズが可能です。

※デザイン機能ご利用にあたっての注意事項については、『ご注意事項』ページをご参照下さい。

エイジレス80現状レイアウト



帯あり／シンプル



ゴールド会員用の色のご準備もございます

帯あり／個人情報一部あり



印影印刷も可能です

裏面はセンター様統一の文言を記載できます。
エイジレス上で文言を修正できます。

注 意

1. この会員証の記載事項は訂正しないこと。訂正したものは、無効とする。
2. この会員証を他人に貸与したり、又は譲渡してはならない。
3. この会員証を紛失したときには、直ちに発行者に届出なければならない。
4. この会員証は、当シルバー人材センター会員の資格を有しなくなった場合はすみやかに返却すること。
5. 仕事につくときは必ず持参して、必要なときは提出しなければならない。
6. その他この会員証の取扱いに関しては、当シルバー人材センターの定めるところによる。

バーコード活用について

- イベント・研修会の出席会員に会員証を提示頂き、バーコードをスキャンすることで、『エイジレス80』のカルテ機能へ参加履歴を簡単に取り込むことができます。

①会員様が会員証を提示



③エイジレスに会員番号を取込

連続入力モード ☒ クリップ貼付 選択済数 11 総件数 11 帳票・処理を選択してください。

会員番号 電話番号 姓

会員番号	会員氏名	姓	電話番号	携帯電話番号
2野村 太郎	/15 知		0123-02-0000	090-000-0000
8野村 夏雄	/15 ナオ		0123-06-0000	090-000-0000
12野村 五郎	/15 コウ		0123-12-0000	090-000-0000
14野村 史郎	/15 シロウ		0123-14-0000	090-000-0000
18野村 辰夫	/15 タチ		0123-18-0000	090-000-0000
21野村 和夫	/15 和夫		0123-21-0000	090-000-0000
23野村 清	/15 清		0123-23-0000	090-000-0000
24野村 弘子	/15 ヒロコ		0123-24-0000	090-000-0000
29野村 茂	/15 シゲ		0123-29-0000	090-000-0000
33野村 実	/15 ミル		0123-33-0000	090-000-0000
37野村 千代子	/15 千代子		0123-37-0000	090-000-0000

②会員番号の一覧を出力

1	2野村 太郎	0123-02-0000	三芳町
2	8野村 夏雄	0123-06-0000	東京都野村区桜ヶ丘30
3	12野村 五郎	0123-12-0000	東京都野村区すみれ台11
4	14野村 史郎	0123-14-0000	東京都野村区すみれ台12
5	18野村 辰夫	0123-18-0000	東京都野村区すみれ台90
6	21野村 和夫	0123-21-0000	東京都野村区桜ヶ丘15
7	23野村 清	0123-23-0000	東京都野村区向日葵台25
8	24野村 弘子	0123-24-0000	東京都野村区桜ヶ丘31
9	29野村 茂	0123-29-0000	東京都野村区向日葵台13
10	33野村 実	0123-33-0000	東京都野村区すみれ台11
11	37野村 千代子	0123-37-0000	東京都野村区すみれ台23

④カルテ一括登録

ご利用料金と発送について

■ ご利用料金 （税抜）

- **会員証発行費用**： 300円/枚
- **配送料**： 500円/箱 （1箱500枚まで梱包可能）

※例 5枚の場合:500円x1箱 = 500円。510枚の場合:500円x2箱 = 1000円。1150枚の場合:500円x3箱 = 1500円

■ 発送方法について

- 個人情報の取り扱いに適した『レターパックプラス』でお届け致します。
お届け先へは対面でお届けし、受領印または署名をいただきます。
ご不在の場合は、不在配達通知書を差し入れた上で、配達を行う郵便局へ持ち戻ります。
- お届け先は、センター様事務所となります。
- お届けする会員証の梱包は、PDFファイルの順番通りとはなりません。

■ 発送スケジュールについて

- 17時までのデータ受付け後、2営業日から4営業日後までに印刷工場より発送となります。
- 通常、2営業日後に発送致します。
- プリントセンターの処理能力（1日3000枚程度）を超えた場合には、3営業日後、4営業日後の発送になる場合がございます。発送日はらくプリサイトに発送当日に反映されます。
- 発送までに5営業日以上かかる可能性がある場合には、データ受付翌日に弊社よりお電話にてご連絡させていただきます。

バーコードリーダーについて



- 青い部分を握ってバーコードを読取ります。
- 付属スタンド（標準添付）を利用し、かざすだけでバーコードを読取ることも可能です。
※下図参照

- 価格（税抜） ： 89,000円/台
- 保守契約はございません。

※リースの場合は月額1,600円/台



（付属スタンドを利用した状態）
据付型のバーコードリーダーとすることが
できます

お申込方法と利用開始目安について

□ らくらくプリントサービスをご利用中のお客様

- お申込手続きは不要です。
- らくプリサイトより、1枚からすぐにご利用頂けます。

□ らくらくプリントサービスを未利用のお客様

- 「らくらくプリントサービス」利用申込書の送付（FAX）が必要です。
- 通常、申込書到着より2週間後よりご利用開始頂けます。

（印影表示をご希望のお客様）

会員証に印影を表示される場合は、印影サンプルを弊社営業宛にご郵送下さい。

※ カラー印刷になりますので、既にらくプリ用に印影を登録頂いているセンター様も再度ご郵送をお願い致します。

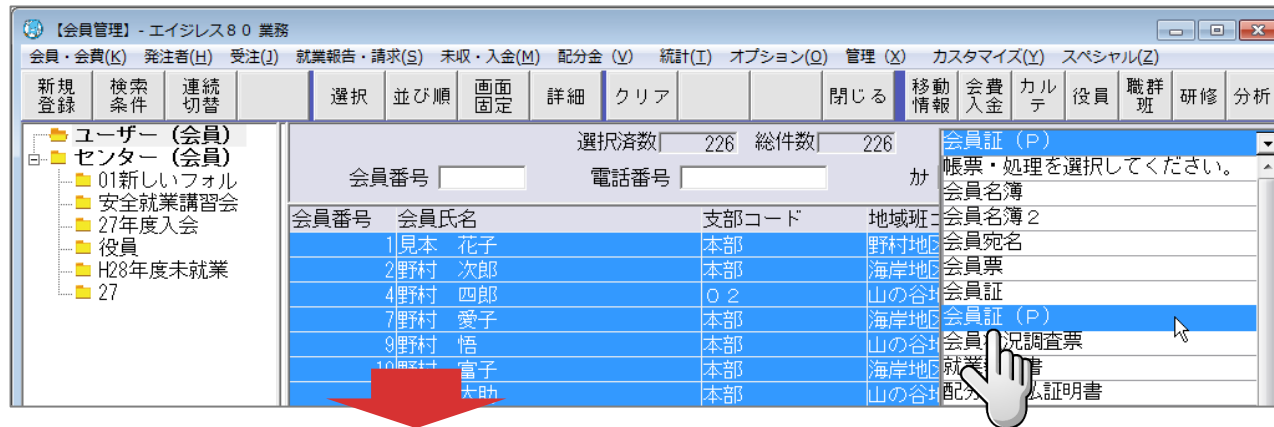
※ 印影の弊社到着から登録までに1週間ほどを要します。

操作概要

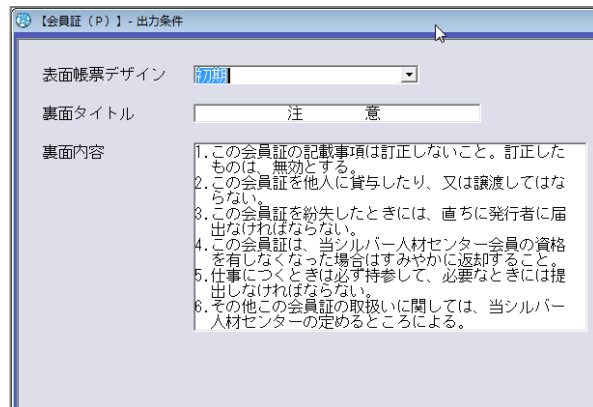
※詳細はマニュアルをご参照頂くか、コールセンターにお問合せ下さい

- 簡単な操作でご利用いただけます。
- らくプリご使用中のお客様はすぐにご利用頂けます。（※印影を印字される場合は、新たに印影登録が必要です。）

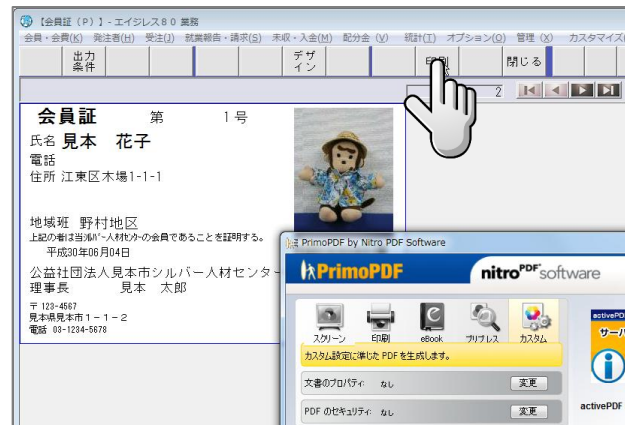
1. 会員を選択し、会員証（P）を押下



2. 裏面内容を確認、編集



3. 印刷ボタンを押下、P D Fを作成



4. らくプリサイトにアップロード



デザイン機能、テンプレート機能のご紹介

※詳細はマニュアルをご参照頂くか、コールセンターにお問合せ下さい

1. デザインボタンを押下し、デザイン機能をご利用頂けます。

【会員証 (P)】 - エイジレス80 業務
会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M)
出力 条件 デザイン

会員証 第 1 号
氏名 見本 花子
電話
住所 江東区木場1-1-1
地域班 野村地区
上記の者は当班の「人材センター」の会員であることを証明する。
平成30年06月04日
公益社団法人見本市シルバー人材センター
理事長 見本 太郎
〒123-4567
見本県見本市 1-1-2
電話 03-1234-5678



【会員証 (P)】 - デザイン
パターン 1 初期 呼出 登録 テンプレート

氏名 見本 花子
電話
住所 江東区木場1-1-1
地域班
上記の者は当班の「人材センター」の会員であることを証明する。
平成30年06月04日

※注意: **ゴシック系のフォント**をご利用下さい。明朝系など細いフォントは印刷時に文字がかすれる可能性があります。

2. テンプレートボタンを押下することで、弊社提供のサンプルレイアウトもご利用頂けます。

【会員証 (P)】 - デザイン
パターン 1 初期 呼出 登録 テンプレート 初期化

氏名 見本 花子
電話
住所 江東区木場1-1-1
地域班 野村地区
上記の者は当班の「人材センター」の会員であることを証明する。
平成30年06月04日

テンプレート選択
テンプレートID テンプレート名 区分
1 会員証 タイプA
2 会員証 タイプB

タイプA (ブルー帯)

シルバー人材センター 会員証

氏名 見本 花子
会員番号 1
入会日 平成18年05月01日
上記の者は当班の「人材センター」の会員であることを証明する。
公益社団法人見本市シルバー人材センター
見本県見本市 1-1-2
電話: 03-1234-5678

タイプB (ゴールド帯)

シルバー人材センター 会員証

氏名 見本 花子
会員番号 1
入会日 平成18年05月01日
上記の者は当班の「人材センター」の会員であることを証明する。
公益社団法人見本市シルバー人材センター
見本県見本市 1-1-2
電話: 03-1234-5678

※生年月日や住所などを記載した「タイプC」「タイプD」もございます。

らくプリ会員証ご利用にあたって（ご注意事項）

ご利用時 チェック欄	内容
印字品質について	
☐	フォントは ゴシック系のフォント をご指定下さい。明朝体のような細い文字のフォントを指定された場合は文字がかすれる可能性がございます。
☐	らくプリサイトへのアップロード前に、必ず P D F をプリンタで数枚出力し、印刷イメージをご確認下さい。 （文言、位置、項目、写真など）
☐	色合いや文字感については、パソコン画面上の表示やご使用中のプリンターからの印刷と実際のプラスチックカード会員証に若干の差異が発生する可能性があることをご承知おき下さい。
☐	<u>デザイン機能を使用する場合には</u> 、 実物確認のため初回ご利用時に先行して数枚をらくプリサイトから発行頂く ことを推奨しております。
印影について	
☐	会員証に印影を表示される場合は、印影サンプルを弊社営業宛にご郵送下さい。 ※ カラー印刷になりますので、既にらくプリ用に印影を登録頂いているセンター様も再度ご郵送をお願い致します。

※この資料に記載された会社名、製品・サービス名はそれぞれ各社の商標もしくは登録商標です。

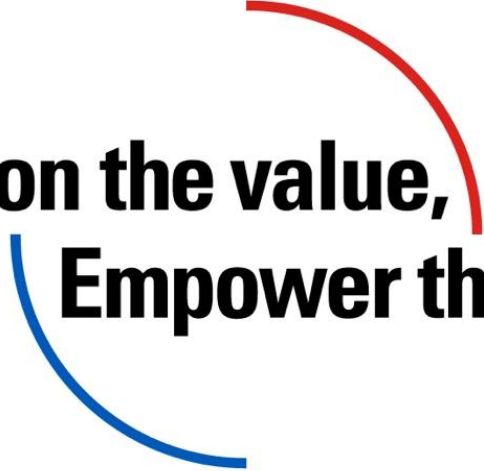
※本資料に記載された内容は、2026年5月現在のものであり、当社は予告することなく製品・サービスの仕様および価格を変更し、または提供・販売を中止することがありますことをご了承ください。

お問合せ先

株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部

電話：03-6660-9766 FAX：03-6660-9767

〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25 タワーS棟



**Envision the value,
Empower the change**