

『Web入会チャネル』のご案内

入会のお申込み



- ネットでいつでも入会申込できる窓口を開設し、入会希望者へのサービス向上と会員拡大を推進！
- 使い慣れたエイジレス80で申込フォーム等を「かんたん」掲載！
- エントリー情報はエイジレス80に連動で事務効率化！

株式会社野村総合研究所
社会情報システム事業部

2026年5月改版



「会員になりたい方」向けのページを充実させる必要性

『これからシルバーの門を叩く若い入会者』
はホームページを参照する可能性が高い



今のシルバー会員ではない層も

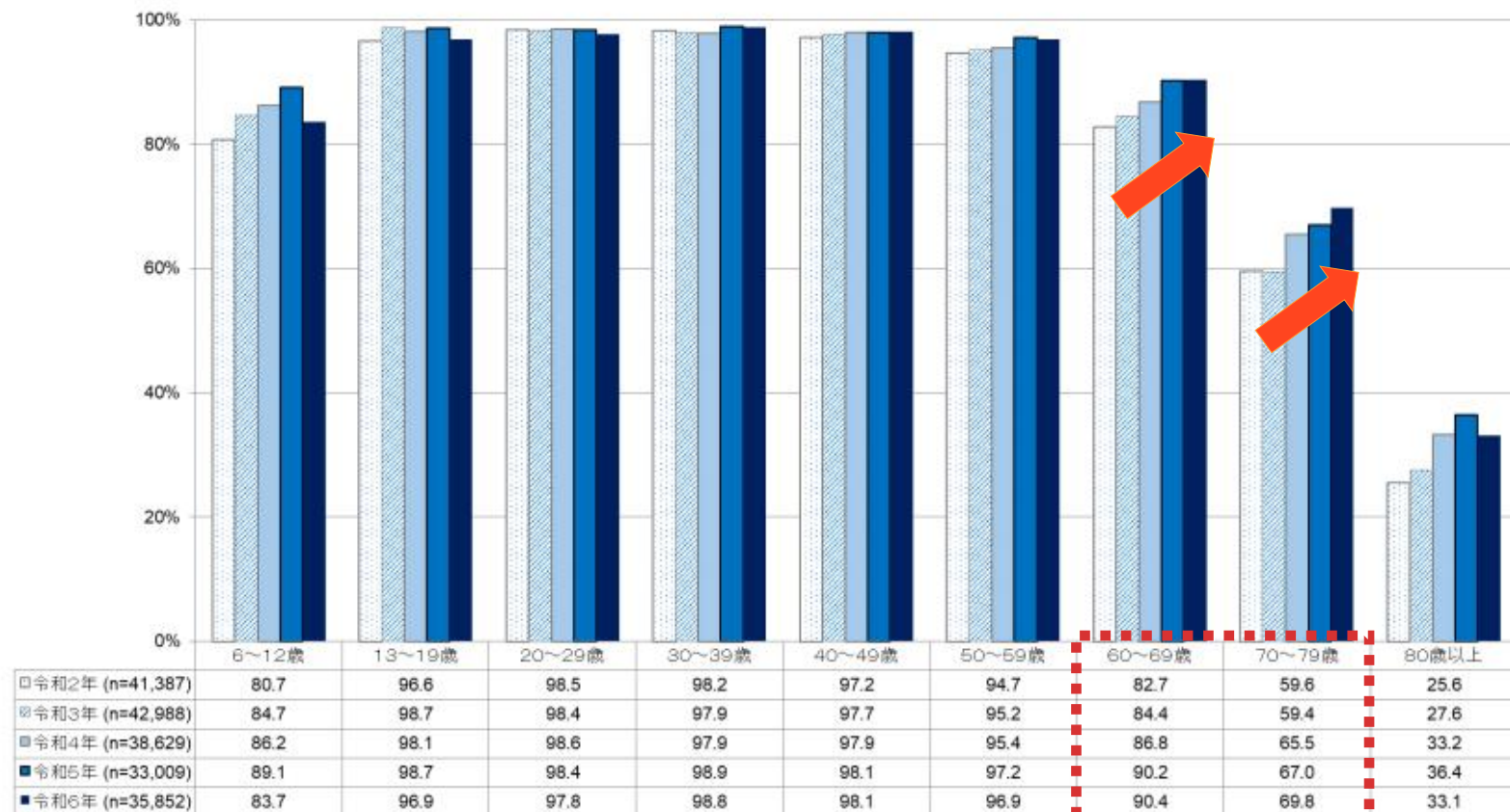
- ページを見た**瞬間に『行動を起こさせる』**ことが入会促進に繋がる
※ 関心が高まったその瞬間に、予約や申込へ誘導することが重要です。
- ホームページからも**気軽に入会申込できる環境**を整備
- 日中は忙しい**現役世代のSC入会予備軍**の方もエントリーしやすい
- 「いつでもネットで登録できる」という**先進的なイメージ**が、センターの魅力を高めます
※ 高齢者を対象とした派遣会社などはホームページで会員登録ができることが一般的

たとえば、某センターでは**年間入会者の約15%**がネット経由で申し込み
入会者数全体も増加 （ただし、他施策も同時実施）

(参考) 高齢者のインターネット利用状況

「これからの入会希望者」はネットで探すのが当たり前。
60代の9割、70代の7割が利用するインターネットでの窓口の必要性が高まっています。

年齢階層別インターネット利用状況の推移



※出典）総務省「令和6年通信利用動向調査の結果」

会員になりたい方のメリット

- 申しやすくなる
 - 時間外でも思い立ったらすぐに予約ができる
 - ネットで気軽に申込ができる
 - 説明会資料を事前に見て、センターを詳しく知る事ができる
- 入会説明会の参加負担が軽減
 - センターでの書類記入が少なくなる
 - 拘束時間が短くなる
(説明会の参加ルールを変更した場合)
- 備考欄を活用し、仕事に関する情報を事前連絡することで、よりの確な就業相談が期待できるようになる

センター、職員様のメリット

- ネットで申込みたい高齢者からの申込が増える
- 動画や資料掲載で情報提供レベルが向上する
- 入会プロセスを簡略化できる
 - ネットで事前動画視聴等で説明会時間短縮など
- 事務効率化
 - 説明会申込者リストが出力できる
 - 説明会で書類記入を手伝う手間が減る
- 事前の情報提供、事務効率化により、職員は就業面談により注力できる
- 説明会開催後、不参加者や未入会者に電話やメールなどでフォローがしやすい。
- ネットで入会説明会が完結できる
(説明会の運用ルールを変更した場合)



貴センターの運用に合わせて、これらのメリットを自由に組み合わせてご活用いただけます。

機能概要

(1) エイジレス80からの 「かんたん」ホームページ作成

- 各Webページは、使い慣れた**エイジレス80画面**で作成。**専門的スキルがなくても簡単な操作で作成、更新が可能。**
- 説明文は、テンプレートを元にセンター独自の文言で記載可能

(2) 入会申込画面 (入会希望者の入力画面)

- **既存の入会説明会資料や動画等**を使って情報発信が可能。
- **理解度チェックが可能** (事業理念や働き方、保障等)
- 入会申込に必要な情報は、入力必須項目として設定可能
- **説明会日や場所を複数設定可能。**申込者が選択、予約。

(3) エイジレス80への 入会申込情報取り込み

- ホームページに入力された申込情報を仮会員情報としてエイジレス80に取り込み。**二度打ちの必要なし。**
- エイジレス80から**入会説明会申込者リスト**をエクセル出力



センター様単独では作り込みが難しかった上記機能を、エイジレス80の簡単設定で利用できます。研修とコールセンターによるサポートで運用をご支援します。

(1) エイジレス80からの「かんたん」ホームページ作成

例：「②センター紹介＋理解度確認」のホームページ画面は、エイジレス80画面で以下のように選択・入力すると自動的にWebページが作成されます。

(画面は、エイジレス80管理画面での作成イメージです)

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる

ネット入会管理 HP構成管理 フッター管理 入会の流れ センター紹介 規約・方針 入会情報入力 完了

コメント1
下のセンターの事業紹介資料を一通りご覧になって下さい。
見終わりましたら説明を受けたものとして、画像下のチェック

動画
利用しない

スライド
利用する
Kiframe src="https://www.youtube.com/watch?v=..."

画像
利用しない

コメント2
資料の確認が終了しました。表示された項目を

確認タイトル
理解度の確認

確認項目 行追加 削除

シルバー人材センターの事業に関する資料を通覧し、内容を理解しました。
センターは会員が自主的に運営する組織であることを理解しました。
シルバー事業は就業保障や収入保障を行うものではありません。
会員は全てシルバー人材センター団体障害保険に加入しています。
センターに会員登録すること、ご家族に周知することを理解しました。
年額2,000円の会費の支払いが発生することを理解しました。
配分金の振り込み手数料は会員負担であることを理解しました。

【センター紹介】
①動画、スライド、画像の利用有無を選択します
②動画＝動画共有サイト（You Tube）
スライド＝スライド共有サイトのURLを貼り付けます
※You Tubeやスライド共有サイトへの資料投稿は研修員がサポート致します

【内容の理解度確認テスト】
①行を追加 ②文言を入力で作成

②センター紹介＋理解度確認

入会のお申込み | 公益社団法人 O〇市シルバー人材センター

シルバー人材センターの事業紹介
下のセンターの事業説明資料を一通りご覧になってください。
見終わりましたら説明を受けたものとして、画像下のチェックボックスにチェックを入れてください。

シルバー人材センターのご紹介

理解度の確認

☐ シルバー人材センターの事業に関する資料を通覧し、内容を理解しました。
☐ センターは会員が自主的に運営する組織であることを理解しました。
☐ シルバー事業は就業保障や収入保障を行うものではありません。
☐ 会員は全てシルバー人材センター団体障害保険に加入することを理解しました。
☐ センターに会員登録すること、ご家族に周知することを理解しました。
☐ 年額2,000円の会費の支払いが発生することを理解しました。
☐ 配分金の振り込み手数料は会員負担であることを理解しました。

次に進む >

(2) 入会申込画面 (入会希望者の入力画面) 画面遷移①～②

①入会手順の説明

入会のお申込み | 公益社団法人 ○○市シルバー人材センター

○ シルバー人材センターへの入会までの流れ

○○市シルバー人材センターでは、本webサイトからインターネットによる会員登録のお申し込みを受け付けています。
お申し込みから会員登録までの手順は以下の通りです。

1. シルバー人材センターの事業説明資料確認
個人情報の取扱に関し確認と同意

2. 仮会員登録ページで必要事項の記入および仮会員に関する条項の承諾
(セキュリティで保護されたページです)

3. 面談日の予約、面談についての説明確認
(セキュリティで保護されたページです)

仮会員登録の完了
(ここまでがネット上でできます)

4. 予約した事務所で面談、会員証付与
会員登録完了

会員登録は下のボタンから開始してください。

次に進む >

文言や枠の数を変更することで、センター様独自のネット入会手順を作成できます

ネットでできる範囲を明示することができます

来場時に行うことを記載できます

②センター紹介 + 理解度確認

入会のお申込み | 公益社団法人 ○○市シルバー人材センター

○ シルバー人材センターの事業紹介

下のセンターの事業説明資料を一通りご覧になってください。
見終わりましたら説明を受けたものとして、画像下のチェックボックスにチェックを入れてください。

シルバー人材センターのご紹介

公益社団法人
○○市シルバー人材センター

〒000-0000
東京都○○区○○○1-1-1

資料を見終わりましたら、下の「理解度の確認」ボタンを押下してください。
表示された内容を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。

理解度の確認

- ☐ シルバー人材センターの事業に関する資料を通覧し、内容を理解しました。
- ☐ センターは会員が自主的に運営される組織であることを理解しました。
- ☐ シルバー事業は就業継続の保障を行うものではないことを理解しました。
- ☐ 会員は会費を支払う必要があり、センター団体障害保険に加入することを理解しました。
- ☐ 家族に周知することを理解しました。
- ☐ 発生することを理解しました。
- ☐ 負担となることを理解しました。

次に進む >

既存資料で
スライドショーや動画
ができます

理解度確認テストを
10個まで設定することが
できます

(2) 入会申込画面 (入会希望者の入力画面)

画面遷移③～④

③個人情報保護方針への同意

入会のお申込み | 公益社団法人〇〇市シルバー人材センター

○ 個人情報保護について

シルバー人材センターの個人情報のとりあつかいをご確認の上、同意いただける場合は、下のチェックボックスにチェックをお願いします。

センター様の個人情報保護方針を記載

個人情報保護方針

公益財団法人〇〇市シルバー人材センター

〇〇市シルバー人材センターは、地域社会に開かれた高齢者の団体として地域住民及び地域団体で働く意欲のある高齢者の方々がシルバー人材センター事業による多様な就業機会を通じ、その豊富な生経験を生かして活躍するとともに、活力ある地域社会づくりを目標として活動しております。

シルバー人材センター事業の実施に当たり、高齢者や発注者等の皆様の氏名、住所等の個人情報を利用させていただいておりますが、当センターにおいては、個人情報は個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであるとの認識に立ち、個人情報の保護に関する法律及びその他法令（以下「個人情報保護法」という。）を遵守し、次の方針で個人情報の適正な取扱いに努めます。

なお、個人情報の詳細な取扱いについては、公益財団法人〇〇市シルバー人材センター個人情報保護規程、その他関係する規程等によることとします。

1. 個人情報は、シルバー人材センター事業を実施するため、個人情報保護法に則って取扱いします。
2. 個人データは、本人の同意なく第三者へ提供しません。
3. 個人データは、利用目的の範囲内において、正確かつ最新の内容に保つよう努めます。
4. 個人データの選別、滅失又は毀損の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
5. 保有個人データについては、本人から開示等の求めを受けた際には、適切に対応します。

本人であることを確認させていただきます。

【個人情報に関する相談窓口】

公益財団法人〇〇市シルバー人材センター 本部事務局

■住所 〒111-1111 〇〇市〇〇9-1-10 タワー10階

■電話番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇

同意ボタンにチェック

□ 上記に同意します。

入力してもらう項目はセンター様にて選択設定することができます

備考欄の説明書きを追加することができます。
例：「日中連絡が
つきやすい時間帯」など

項目名を変更することができます。
例：「入会受付日」など

④仮会員情報入力 + 来場予約

入会のお申込み | 公益社団法人〇〇市シルバー人材センター

情報の入力 → 入力情報の確認 → 送信完了

○ お申込み情報の入力

お申込みに必要な情報を入力してください。

お名前	必須	全角文字/半角文字/最大25文字
お名前 カナ	必須	全角カタカナ/最大30文字
生年月日		西暦(1951) 年 0 月 1 日
性別		男
郵便番号	必須	半角数字
住所	必須	全角文字/半角文字
電話番号		自宅 必須 半角数字
		携帯 半角数字
FAX番号		半角数字
メールアドレス		半角英数字
備考		備考欄には希望する仕事やこれまでの履歴を入力して下さい。
面談希望日	必須	必ず選択してください 9/5 15:00~16:00 本部 9/12 15:00~16:00 〇〇支部 9/20 15:00~16:00 本部 9/28 15:00~16:00 〇〇支部 10/3 15:00~16:00 本部
説明会参加希望日	必須	

仮会員登録に必要な情報を申込者が入力

職員が設定した候補日・場所を利用者が選択、予約

(3) エイジレス80への入会申込情報取り込み（職員様の仮会員登録）画面

申込情報をエイジレス80に「仮会員」として取り込めるので、**二度打ちが不要**です。

【ネット入会申込管理（個別取込）】 - エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(L) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(Y) 統計(T) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Z) スペシャル(Z)

閉じる 取消

申込管理（個別取込）

受付日	仮会員番号	氏名	電話番号
平成28/08/18	未処理	野村 杏太郎	0120-001
平成28/08/18	未処理	野村 式太郎	0120-001
平成28/08/05	未処理	野村 参太郎	0120-001

ネット登録内容

ネット会員番号: 1 ネット登録日時: 平成28年08月18日 11:00:00

氏名: 野村 杏太郎

か氏名: ノムラ イチタロウ

性別: 男 生年月日: 天正15年01月01日

郵便番号: 384-0097

住所: 群馬県吾妻郡嬬恋村鎌原 1-1-1 嬬恋マンション101

電話番号: 0120-001-001 携帯電話: 090-001-001 FAX番号: 03-001-001

E-mail: aaaaaaaaaa@bbbbbbbbbb.co.jp

特記事項: 特記事項 1

希望日名 1: 2016/08/30 希望日 2: 2016/08/31

仮会員として登録できます

新規仮会員登録

仮会員番号: 仮会員新規

支部: 主な職歴>職歴

地域班: 支払区分: 現金

入会日: 平成 28年09月09日 希望する仕事>職業分類

入会動機: 希望する仕事>職群

特記事項: 特記事項 1

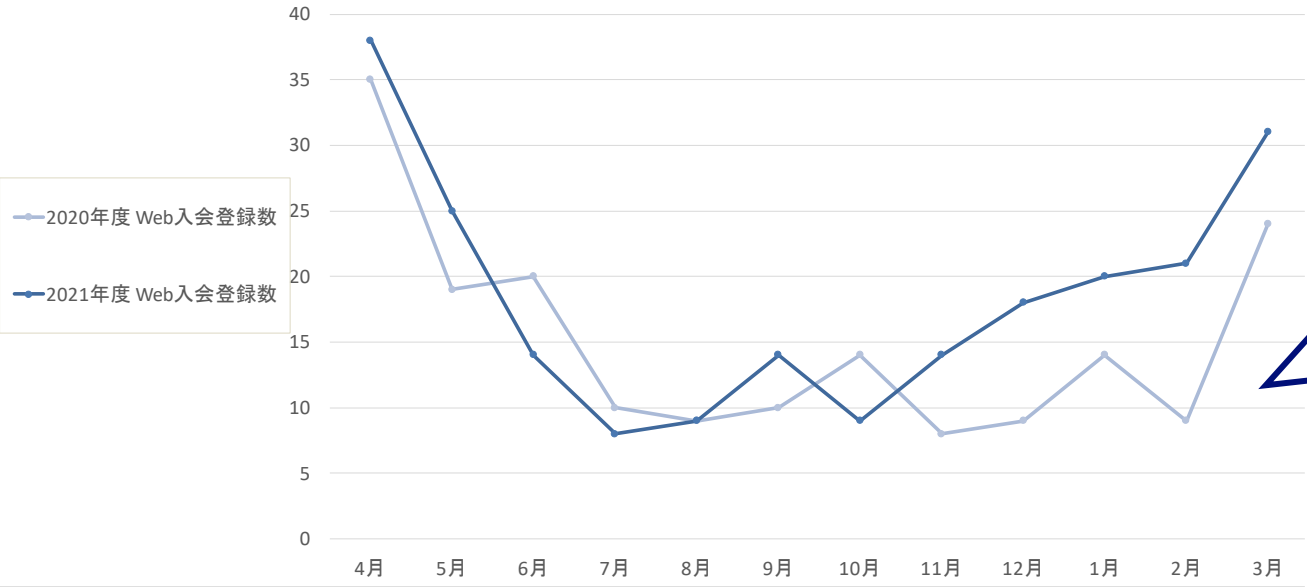
支部、地域班、入会同期、職歴などはセンター共通の仮条件を事前に設定しておき、担当職員が都度変更することも可能です。

ネットでの登録情報を確認できます

アクセス分析 エイジレス80からエクセル出力

作成日時: 2022年03月12日 15時49分

Web入会登録数状況



月別の登録者数の推移を
グラフで表示。
月ごとの傾向を確認する
ことができます。

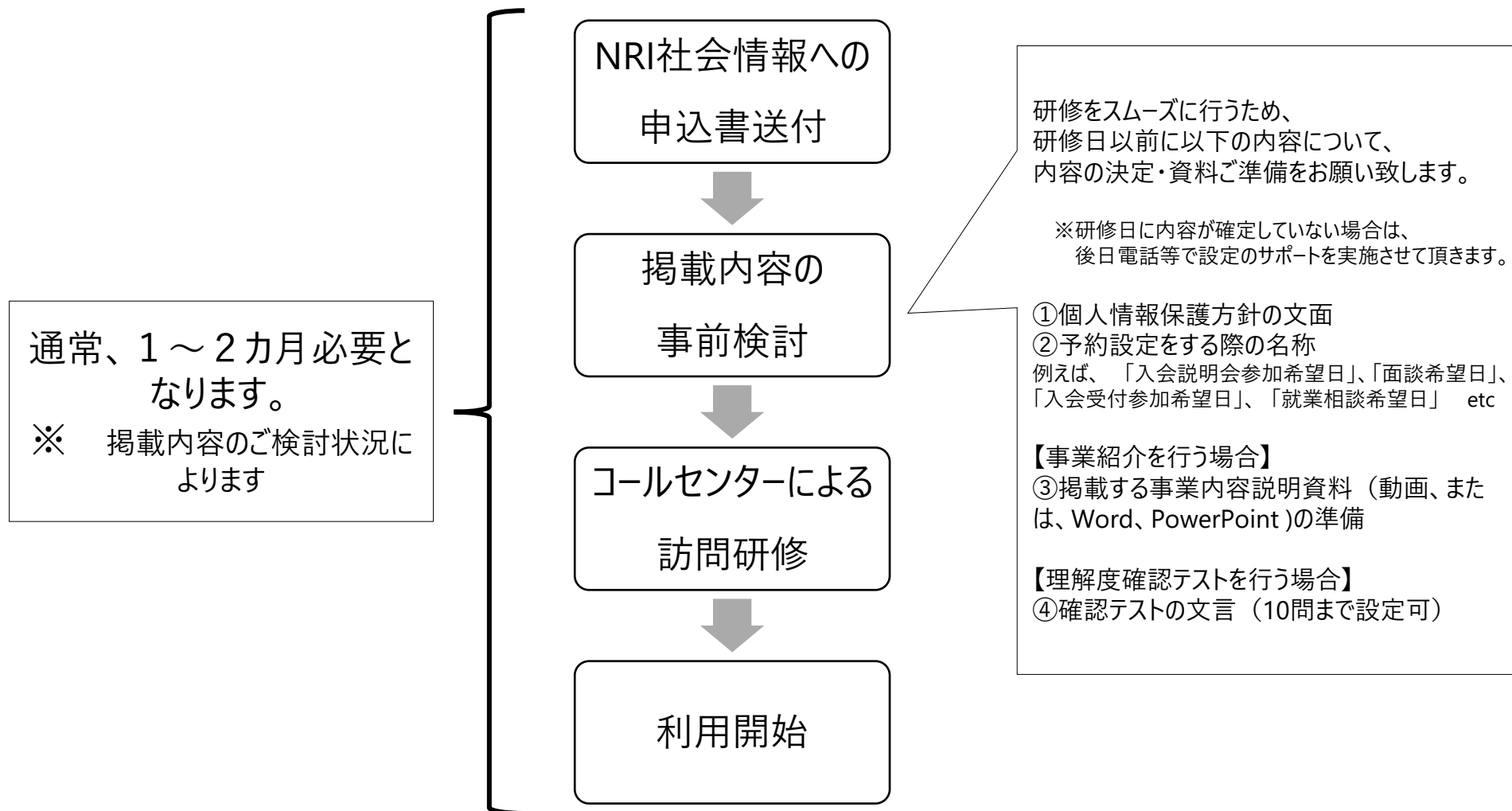
日別の登録者数は表で確認。
土日の登録者がどれくらいいるの
かを確認できます。

作成日時: 2022年03月12日 15時49分

日別Web入会登録数

	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
2019年04月	3	4	1	5	5	1	0	1	3	3	1	1	1	1	3	1	3	1	2	1	2	1	3	2	3	3	2	0	2	5	
2019年05月	1	4	2	1	3	1	0	0	2	1	0	0	2	2	3	2	2	5	4	2	2	1	5	1	2	1	0	1	3	0	1
2019年06月	2	2	4	2	0	1	2	3	0	3	0	3	1	3	0	1	1	0	4	3	1	1	4	1	3	1	4	5	3	2	
2019年07月	2	1	1	3	3	4	1	2	3	2	2	3	4	5	2	3	3	2	3	5	1	0	1	0	1	3	1	2	4	2	3
2019年08月	1	4	0	1	1	2	1	3	1	1	1	1	0	6	3	3	3	1	0	2	2	3	1	2	1	3	2	1	4	4	0
2019年09月	3	2	1	2	2	3	3	1	1	1	1	6	1	2	3	2	6	3	1	2	4	1	2	4	2	3	2	3	3	3	
2019年10月	2	2	1	2	3	4	2	0	3	2	7	1	5	3	4	1	1	2	0	0	4	4	2	1	3	8	0	0	0	4	2
2019年11月	1	1	1	2	2	1	3	3	1	2	1	2	0	3	2	3	2	2	0	3	0	3	2	2	2	1	1	2	4	2	
2019年12月	3	1	2	1	1	2	3	0	1	0	5	5	2	4	3	2	1	2	2	0	2	0	2	1	0	2	1	0	3	3	4
2020年01月	4	1	3	0	1	0	0	1	3	5	3	3	3	1	1	2	1	2	3	3	4	1	1	4	4	1	3	3	6	1	2

お申込みから利用開始までの流れ



導入費用について（税抜き）

■ 月額費用

①らくらくwebクリエイターご利用のお客様	:	4,500円 / 月額
②上記以外のお客様	:	9,000円 / 月額

※ 基本契約期間は利用開始年月の翌月より2年間となります。3年目以降は、1年毎の自動更新契約となります。

※ 利用開始年月の翌月より請求が開始されます。以降は請求月の翌月6日に口座振替によりお支払い頂きます。

■ 初期設定費用

①②のお客様	:	50,000円
--------	---	---------

※利用開始年月の翌月に別途請求書を発行させて頂きますので、発行の翌月末までにお振り込みをお願い致します。

利用開始年月は導入研修実施月となります。

事例① 新宿区シルバー人材センター様

ネットで動画視聴した入会希望者は、来所時は面談のみに変更。

公益社団法人
新宿区シルバー人材センター ☎ 03-3209-3181
平日 AM9:00~PM4:00 (営業時間短縮中)

トップ センターのご案内 仕事をしたい方 仕事を依頼したい方 各種講座等のご案内 会員のページ



トップページは活気のあるキャッチフレーズ！
新宿区シルバーのイメージカラーは赤

入会申込み
仕事の依頼
講座ご案内

お知らせ一覧

2021.1.15 1月
ス感染症対策とし
2021.1.12 新型
い「らくらくリ
[センター事務局
1/11/21 11:00:00]

入会のお申込み | 公益社団法人 新宿区シルバー人材センター

シルバー人材センターの事業紹介

下の画像をクリックする事によってネット入会説明会の視聴ができます。



動画を見ました クリック

練られた動画を掲載
配信後はアクセス分析して改善

チラシからQRコードでWeb誘導

スマホからのアクセスにも対応



入会のお申込み | 公益社団法人 新宿区シルバー人材センター
情報の入力 入力情報の確認 送信完了

お申込み情報の入力

お申込みに必要な情報を入力してください。

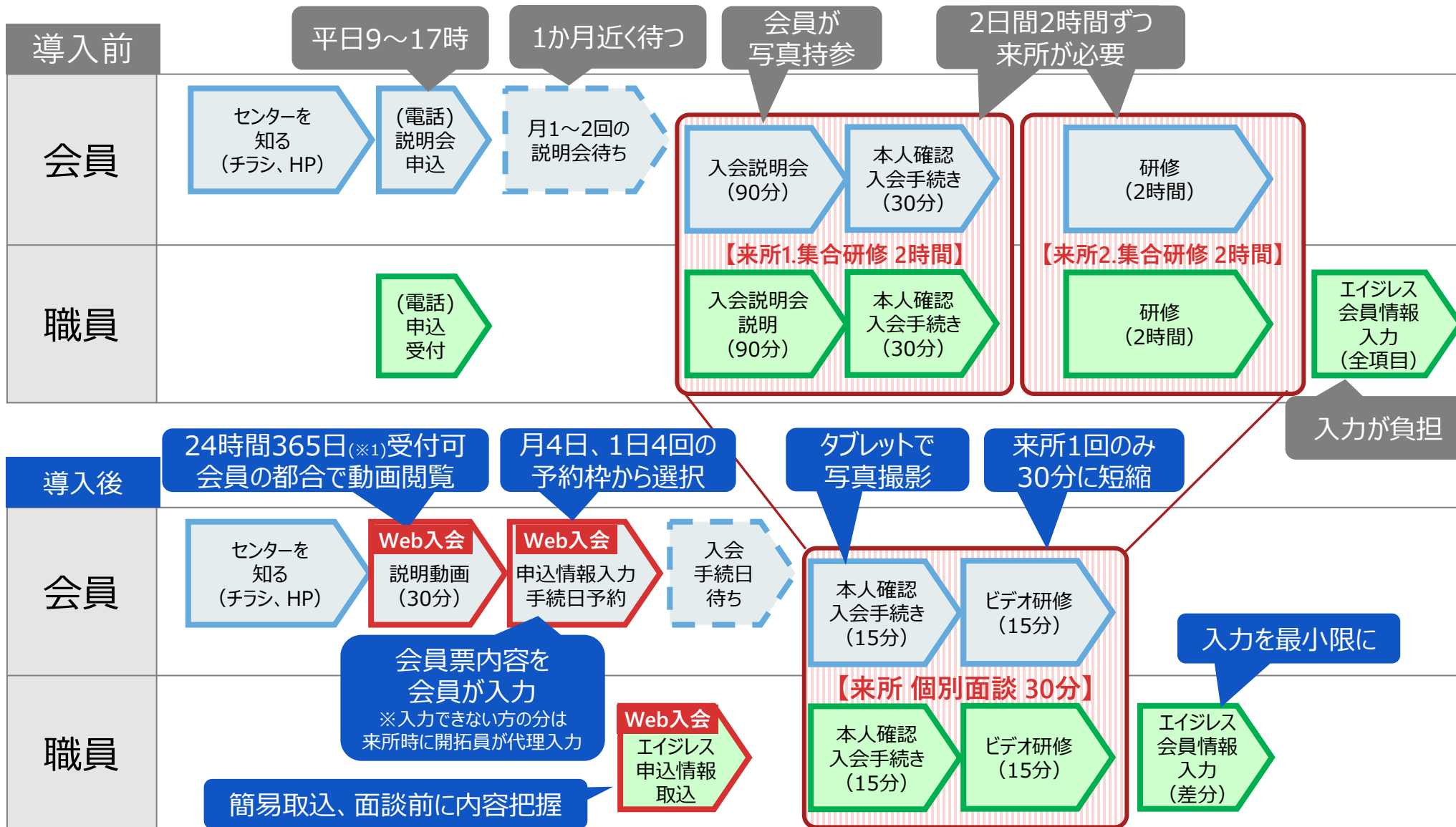
お名前	姓	全角文字/半角文字/最大15文字	お名前	名	全角文字/半角文字/最大15文字
お名前 カナ	姓	全角カタカナ/最大15文字	お名前	名	全角カタカナ/最大15文字
生年月日		YYYYMMDD	性別		男性 女性
郵便番号		〒XXXXXX	住所		全角文字/半角文字/最大150文字
電話番号	自宅 (携帯可)	半角数字	電話番号	携帯	半角数字
FAX番号		半角数字			半角数字

登録してもらう項目数は
多すぎて諦められてしまわないように
バランスを考慮

出典：公益社団法人新宿区シルバー人材センター Webサイト
<https://webc.sjc.ne.jp/shinjuku/>

事例① 新宿区シルバー人材センター様

2回の来所が1回に。研修4時間が面談30分へ。全体のステップも改善。



(※1) システムメンテナンス等でシステムが稼働していない時間帯は除きます。

「Web入会チャンネル」導入前の課題と導入効果（まとめ）

課題

- 入会申し込みは平日9～17時のみ受付。
- 会員の入会手続きと研修に2回の来所が必要で、それぞれ2時間の集合研修、合計4時間掛かる。
- センターは入会手続きのIT化を検討したいが、Web入力に対応できない入会申込者を考慮する必要があり、検討が進まない。
- 動画の視聴の確認がとれない。
- 会員の高年齢化、派遣就業に適応できるITスキルのある会員が不足していた。
- 職員は会員が記載した入会申込書の内容をシステム登録する手間が掛かっていた。



対応・効果

- 入会申し込みは24時間365日（※1）いつでも受付！
- 会員は事前にWebから説明会動画を受講し、入会票の内容を登録することで、手続きと研修は個別面談来所で1回30分に短縮！密集回避！
- 従来からの説明会は最小限に形を変えて継続。Web入力できない方の分は、来所時に就業開拓専門員が代理でWeb入力。
- 動画中に確認番号を入れて視聴を確認。
- 若くてITスキルを持つ会員が増加傾向！
- 職員は会員がWeb登録した内容をシステムに簡単取り込み。入力ミス防止と業務効率化！



Web入会チャンネルの導入で、入会希望者へのサービス向上と職員の業務効率化を同時に実現しました！

（※1）システムメンテナンス等でシステムが稼働していない時間帯は除きます。

事例② 横浜市シルバー人材センター様

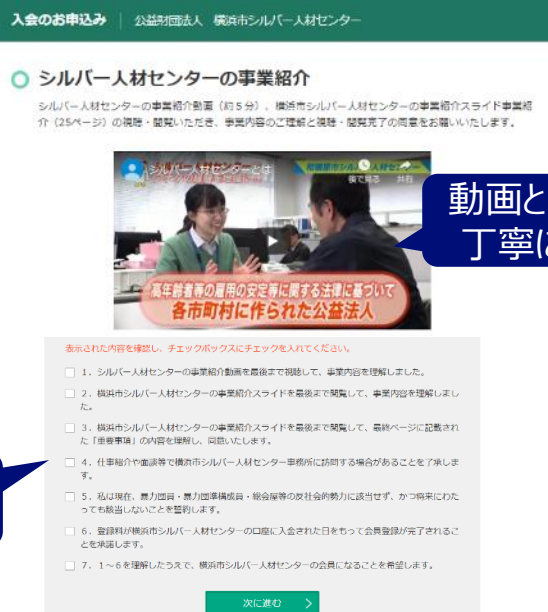
Web入会チャネルにより完全オンライン会員登録の運用を実現

※横浜市シルバー人材センター様は公益財団法人です。
実際の運用検討にあたっては、各センター様にて
ご確認をお願いいたします。



「オンライン」を大々的にアピール

確認事項や個人情報の取り扱いに
チェックボックスで承諾してもらう



オンライン登録のため登録項目は多め

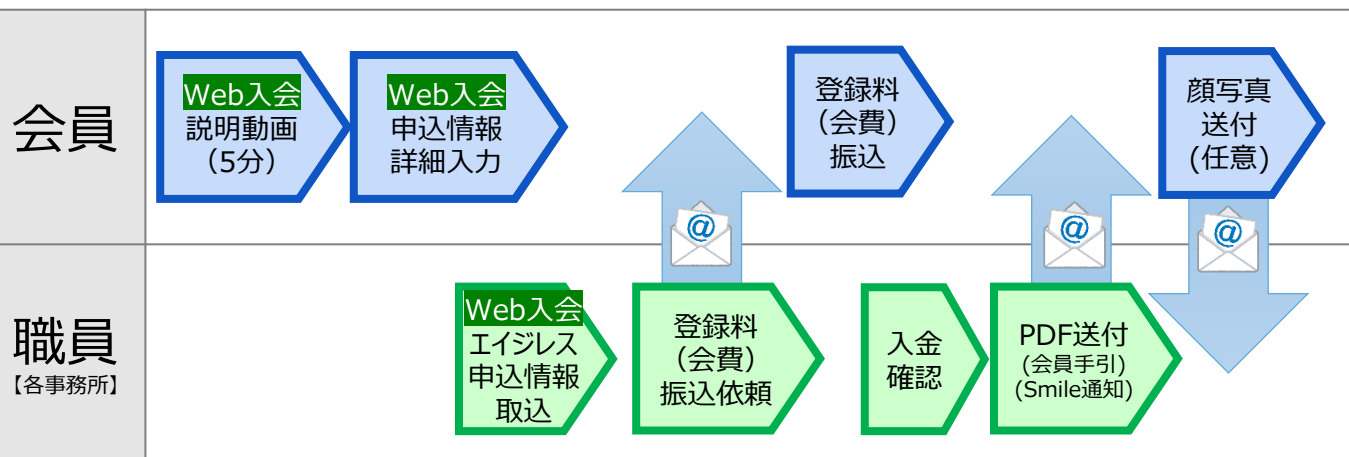
入会のお申込み | 公益財団法人 横浜市シルバー人材センター

情報の入力 | 入力情報の確認 | 送信完了

お申込み情報の入力
お申込みに必要な情報を入力してください。

お名前	必須	全角文字／半角文字／最大15文字
お名前 カナ	必須	全角カタカナ／最大15文字
バス番号		全角文字／半角文字／最大7文字
徒歩		半角数字 分
保険・年金		選択してください
雇用保険		年 月 日まで
希望する仕事	希望1 必須	選択してください
希望2		選択してください
希望3		屋内軽作業（スノーピーク出し、カート整理等）
希望4		清掃（マンション清掃、街の美化清掃等）
希望5		駐車場・駐輪場管理
希望しない仕事		家事援助（清掃、調理、子守、話し相手等）
		植木の手入れ
		葬列・除幕
		事務作業
		広報よこはま配布・チラシ配布
		その他（ページ上部の備考に記述）
働きたい日時		1週間当たりの日数

希望職種の見取り図は
分かりやすい内容に編集



出典：公益財団法人横浜市シルバー人材センター Webサイト <http://www.yokohamacity-silvercenter.or.jp/>

「Web入会チャンネル」導入前の課題と導入効果（まとめ）

※横浜市シルバー人材センター様は公益財団法人です。
実際の運用検討にあたっては、各センター様にて
ご確認をお願いいたします。

課題

- Webのみで会員登録の処理まで行いたい。
- これまで面談時に行っていた、登録料(会費)の受領や書類の送付はどうするか？
- これまでは職員の会員登録に関わる事務処理が煩雑
- 会員の登録（入会）する年齢が高齢化

対応・効果

- 登録(入会)希望者に詳細項目までWeb登録してもらい、**完全オンライン登録処理！**
- Web登録項目のメールアドレスを必須化し、**振込先などをメール通知、書類もメールで送付！**
- 職員は会員情報の入力の手間が減り**、登録内容を均一化！面談の時間を他の仕事へシフト！郵送の手間と現金の取扱量が減少！
- Web経由の入会者は、**若年層(平均3歳若い)、男性、事務整理群希望者が増加！**

工夫

- Webから入力できずに来所された方もいたが来所登録で対応した。
- 本人確認（身分証確認）は就業開始面談時に実施している。
- Web広告「らくらくリスティング広告」とあわせて利用することで、オンライン申込者が大幅増加

【相乗効果アップ】「らくらくリスティング広告」について

1 検索キーワードに連動して
広告表示



2 広告専用のページを経由して
「Web入会チャンネルへ」



完全オンライン登録の入会手続きにチャレンジ！

※この資料に記載された会社名、製品・サービス名はそれぞれ各社の商標もしくは登録商標です。

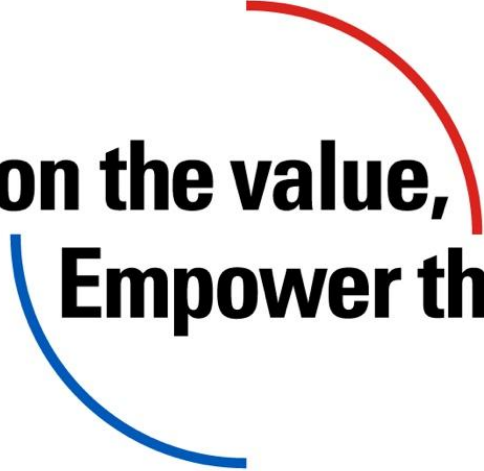
※本資料に記載された内容は、2026年5月現在のものであり、当社は予告することなく製品・サービスの仕様および価格を変更し、または提供・販売を中止することがありますことをご了承ください。

お問合せ先

株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部

電話：03-6660-9766 FAX：03-6660-9767

〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25 タワーS棟



**Envision the value,
Empower the change**