

『Web受注チャネル』のご案内

お仕事のご依頼は
こちらから



- ネットでいつでも受注できる窓口を開設し、発注者サービスの向上と就業開拓を推進！
- 使い慣れたエイジレス80で申込フォーム等を「かんたん」掲載！
- エントリー情報はエイジレス80に連動で事務効率化！

株式会社野村総合研究所
社会情報システム事業部

2026年5月改版



ネットで仕事を申し込みたい発注者の増加

日中忙しく、センターに問合せできない発注者やデジタルネイティブ世代に向け、ネットで仕事申込ができる窓口の開設が求められます

平日昼間は忙しくて
なかなか連絡できない

ネットで申込みを
するのが当たり前

多忙な発注者 デジタルネイティブ

取りあえず
予約だけでもしたい

内容を書くので、
こちらの希望時間に
電話が欲しい



前回と同じ内容なので
ネットで簡単に申込みたい

ネットで見積や申込みが
できる業者にまずは連絡

子育て世代

親の介護
世代

企業担当者

共働き世帯

遠方の
発注者

リピーター

事業運営におけるメリット

■ 発注者サービスの向上

- 時間外でも申込ができる
- ネットで気軽に申込ができる

■ 仕事申込件数増加

- 新たな発注者からの申込
- 新たな仕事、職種の申込
- 契約実績の増加(=センター財源増加)

■ 受注に至らなかった場合、不調管理をすることでセンターの問題点が明確になる (会員不足、サービスレベルなど)

受注業務におけるメリット

■ ホームページでの入力情報がエイジレス80に自動連携

- 最低限の情報は発注者が入力済み
二度打ちの必要なし

■ エイジレス80で全ての情報が管理できるので、対応漏れがなくなる ※センター様に受付メールも届きます。

- メール受付のみでは、対応漏れの可能性有

■ 準備をした上で、空いた時間に発注者対応ができる

- 電話対応がスムーズにできる



貴センターの運用に合わせて、これらのメリットを自由に組み合わせてご活用いただけます。

機能概要

(1)
エイジレス80からの
「かんたん」ホームページ作成

- 各Webページ（『仕事一覧』『仕事詳細』『情報の入力』）は、**エイジレス80画面で簡単作成。専門的スキルがなくても簡単な操作で作成・更新が可能。**
- テンプレートを元にセンター独自の文言で記載可能

(2)
仕事申込画面
(発注者の入力画面)

- 『仕事一覧』⇒『仕事詳細』⇒『情報の入力』の申込画面。シンプルな画面遷移なので、**発注者が簡単に仕事申込が可能。**
- エイジレス80の**受注登録に必要な情報を、入力必須項目として設定可能**

(3)
エイジレス80への
仕事申込情報取り込み

- エイジレス80に登録されている情報をもとに**発注者候補を表示。**リピーターか新規発注者かの判断が迅速に
- ホームページに入力された情報を発注者・受注情報としてエイジレス80に取り込み。**二度打ちの必要なし。**



センター様単独では作り込みが難しかった上記機能を、エイジレス80の簡単設定、研修とコールセンターサポートで利用開始可能です。

(1) エイジレス80からの「かんたん」ホームページ作成

『仕事一覧』 作成画面

(画面は、エイジレス80管理画面での作成イメージです)

エイジレス80に文言を
入力するだけの簡単設定

【らくらくWeb仕事申込 仕事掲載管理】 - エイジレス80 業務			
会員・会費(K)	発注者(H)	受注(J)	就業報告・請求(S)
新規登録		選択	並び順
公開しないものを含む			
仕事番号	表示順	仕事内容タイトル	仕事内容一覧説明
1		1大工 建具 塗装 水道	職経験者が事前に見積をし、
2		2襖・障子・網戸の張替	襖・障子ともに1枚より受付
3		3植木剪定	植木の剪定、刈り込み等の作
4		4ハウスクリーニング エアコンクリーニング	台所/浴室/トイレ/換気扇
5		5一般事務 経理事務	伝票整理やパソコン入力から
6		6屋内外清掃・雑役	各所の清掃作業など

(Web受注チャネル 公開画面)

仕事のお申込み | 公益財団法人 野村市シルバー人材センター

○ 仕事一覧

注文をしたいお仕事を以下のメニューよりお選び下さい。

反映

大工 建具 塗装 水道

職経験者が事前に見積をし、ご了承いただいてからの作業となります。

襖・障子・網戸の張替

襖・障子ともに1枚より受付致します。網戸はサイズにより値段が異なります。

植木剪定

植木の剪定、刈り込み等の作業

ハウスクリーニング エアコンクリーニング

台所/浴室/トイレ/換気扇/エアコン

一般事務 経理事務

伝票整理やパソコン入力から、記帳、決算などの経理事務まで

屋内外清掃・雑役

各所の清掃作業など

(1) エイジレス80からの「かんたん」ホームページ作成

『仕事詳細』 作成画面

(画面は、エイジレス80管理画面での作成イメージです)

エイジレス80に文言を
入力するだけの簡単設定

【らくらくWeb仕事申込 仕事掲載登録】 - 登録・変更・照会・削除

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) オプション(O) 支払方法(Y) スペック

削除 保存

仕事掲載登録

仕事番号 3 表示順(数値) 公開 する

仕事内容タイトル 植木剪定

仕事内容一覧説明 (PCのみ) 植木の剪定、刈り込み等の作業

仕事内容詳細説明 植木の剪定、刈り込み等の作業

- ・剪定が可能な木の高さは、安全性を考慮し、2階の屋根を越えない範囲となります。
- ・大木や足場の悪い場所等、危険と判断される作業は、お引き受け出来ない場合があります。
- ・剪定後のゴミの処分は出来ません。燃えるゴミの日に出しにお願いいたします。

表

仕事写真 あり 写真取込 削除

職業分類 4630 植木職、造園師

職群 2F60 植木・造園工事

反映

エイジレス80取込時にここで設定された職業分類・職群が受注情報として自動設定されます

(Web受注チャネル 公開画面)

仕事のお申込み

公益財団法人 野村市シルバー人材センター

仕事のお申込みトップへ戻る

○ 仕事詳細

植木剪定

植木の剪定、刈り込み等の作業

- ・剪定が可能な木の高さは、安全性を考慮し、2階の屋根を越えない範囲となります。
- ・大木や足場の悪い場所等、危険と判断される作業は、お引き受け出来ない場合があります。
- ・剪定後のゴミの処分は出来ません。燃えるゴミの日に出しにお願いいたします。

【申込みについて】

植木剪定のみ申込み方法が異なります。

初めてご利用の方は、こちらから詳細を確認ください。

※作業月の3カ月前の申込みとなります。(例：5月お申し込み→8月作業分)

※重複の申込みは無効となります。



仕事のお申込み >

機能概要

(2) 入会申込画面 (発注者の入力画面)

画面遷移

お仕事のご依頼は
こちらから



HP 上のバナーや
リンクをクリック

仕事のお申込み | 公益財団法人 野村市シルバー人材センター

○ 仕事一覧

注文をしたい仕事を以下のメニューよりお選び下さい。

大工 建具 塗装 水道

職経験者が事前に現場をし、ご了承いただいてからの作業となります。

襦・障子・網戸の張替

襦・障子ともに1枚より受付致します。網戸はサイズにより価格が異なります。

植木剪定

植木の剪定、刈り込み等の作業

ハウスクリーニング エアコンクリーニング

台所/浴室/トイレ/脱衣所/エアコン

一般事務 経理事務

伝票整理やパソコン入力から、記帳、決算などの経理事務まで

屋内外清掃・雑役

各所の清掃作業など

①『仕事一覧』
仕事の種類を選択
(職群、職業分類)

②『仕事詳細』
仕事内容や注意事項を
確認

仕事のお申込み | 公益財団法人 野村市シルバー人材センター

○ 仕事詳細

植木剪定

植木の剪定、刈り込み等の作業

・剪定が可能な木の高さは、安全性を考慮し、2階の屋根を越えない範囲となります。
・や足場の悪い場所等、危険と判断される作業は、お引き受けいたしません。

・ゴミの処分は出来ません。燃えるゴミの日に出しに出るか、区の粗大ごみとして処分をお願いしております。

【お問い合わせ】

定のお申込み方法が異なります。

ご利用の方は、こちらから詳細を確認ください。

来月の3ヵ月前の申込みとなります。(例: 5月お申し込み→8月作

業の申込みは無効となります。

仕事のお申込み >

仕事のお申込み

公益財団法人 野村市シルバー人材センター

仕事のお申込みトップへ戻る

情報の入力

入力情報の確認

送信完了

○ 情報の入力

個人/法人区分

必須

☒ 個人 ☐ 法人

お名前

必須

全角文字/半角文字/最大25文字

お名前 ヨミガナ

必須

全角カタカナ/最大30文字

郵便番号

半角数字

-

郵便番号から住所を自動入力

住所

必須

全角文字/半角数字/最大15文字 (各項目)

県/市区町村

番地

建物名

電話番号

自宅

必須

半角数字

-

携帯電話

半角数字

- -

③『情報の入力』
発注者情報や依頼内容を登録

入力情報が
エイジレス80へ連携
(P7 参照)

ロボット入力などのセキュリティ攻撃を防ぐためのチェックアプリ



（３）エイジレス80への仕事申込情報取り込み（職員様の受注登録） 画面

【らくらくWeb仕事申込 仕事申込管理】 - エイジレス80 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(J) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(V) 統計(T) オプション(Q) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

保存 閉じる

仕事申込管理

受付日時	申込番号	受注番号	会社名・お名前	Web登録内容
平成28/03/10	6		乃夢来行	申込番号 5 Web登録日時 平成28年03月02日 00:00:00 区分 法人
平成28/03/02	5		野村造園	お名前/会社名 野村造園
平成28/03/01	4		野村福祉センター	ヨミガナ ノムラゾウエン 担当者名
平成28/02/10	3		野村 ああああ	郵便番号 100-1002 電話番号 09-000-0034 携帯電話番号 050-1111-1115
平成28/02/09	2	1131	不動産	住所 東京都野村区すみれ台195
平成28/02/08	1		(株) 野村工務店	メールアドレス zouen@abcd.acao.co.jp
				仕事番号 11111116 除草作業、雑草取り及び清掃作業67890123456
				仕事の内容 野村町内公園各所で除草作業
				仕事の詳細 公園内、周辺の雑草取りとゴミ拾い清掃作業
				仕事の場所 野村町内公園各所他、指定地域567890123
				備考 軍手持参

新規受注登録

発注者候補選択 発注者新規登録

受注番号
発注者番号
職業分類
職群
受注件名 野村町内公園各所で除草作業
就業期間 平成 28年06月01日 ~ 平成 28年06月15日
特記事項 軍手持参

仕事の内容 公園内、周辺の雑草取りとゴミ拾い清掃作業
支部 本部
就業場所 野村町内公園各所他、指定地域5678901234567890
場所区分 発注先
予約区分 通常
受付職員 岡島
担当職員
受付日 平成 28年03月23日

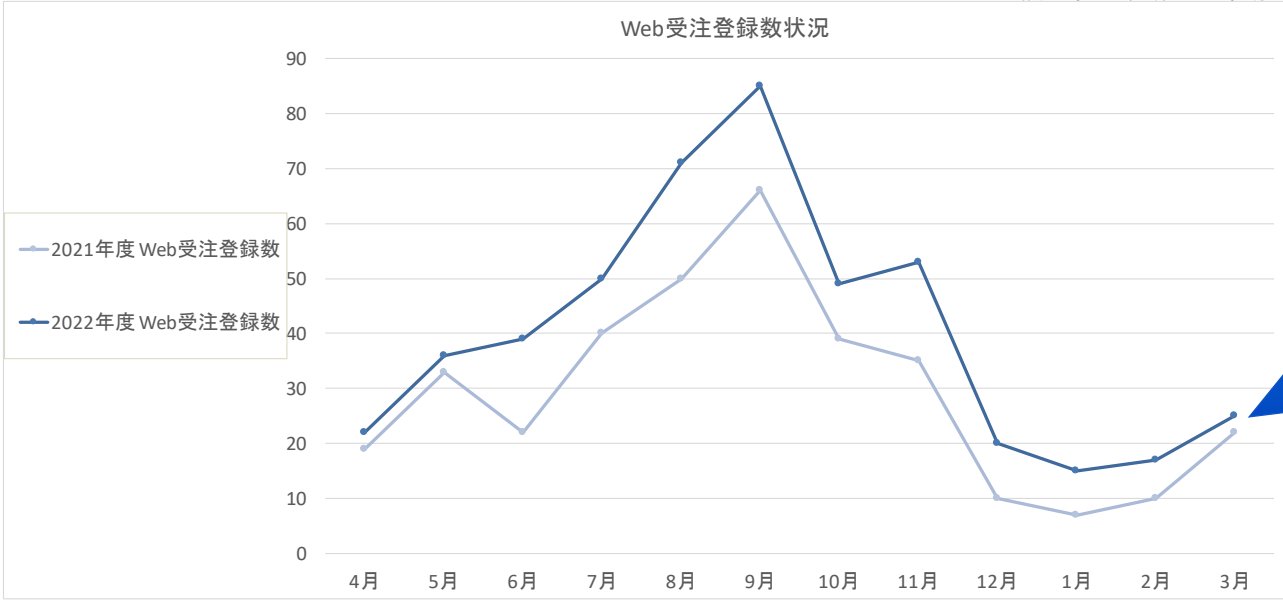
pkajima 野村市（本部）

リピーターか新規発注者かの判断を
エイジレス80が支援

HPに入力された情報を
発注者・受注情報として
エイジレス80に取込

アクセス分析 エイジレス80からエクセル出力

作成日時: 2022年11月11日 12時54分



月別の申込件数の推移を
グラフで表示。
月ごとの傾向を確認するこ
ができます。

日別の申込件数は表で確認。
土日の申込がどれくらいあるのか
を確認できます。

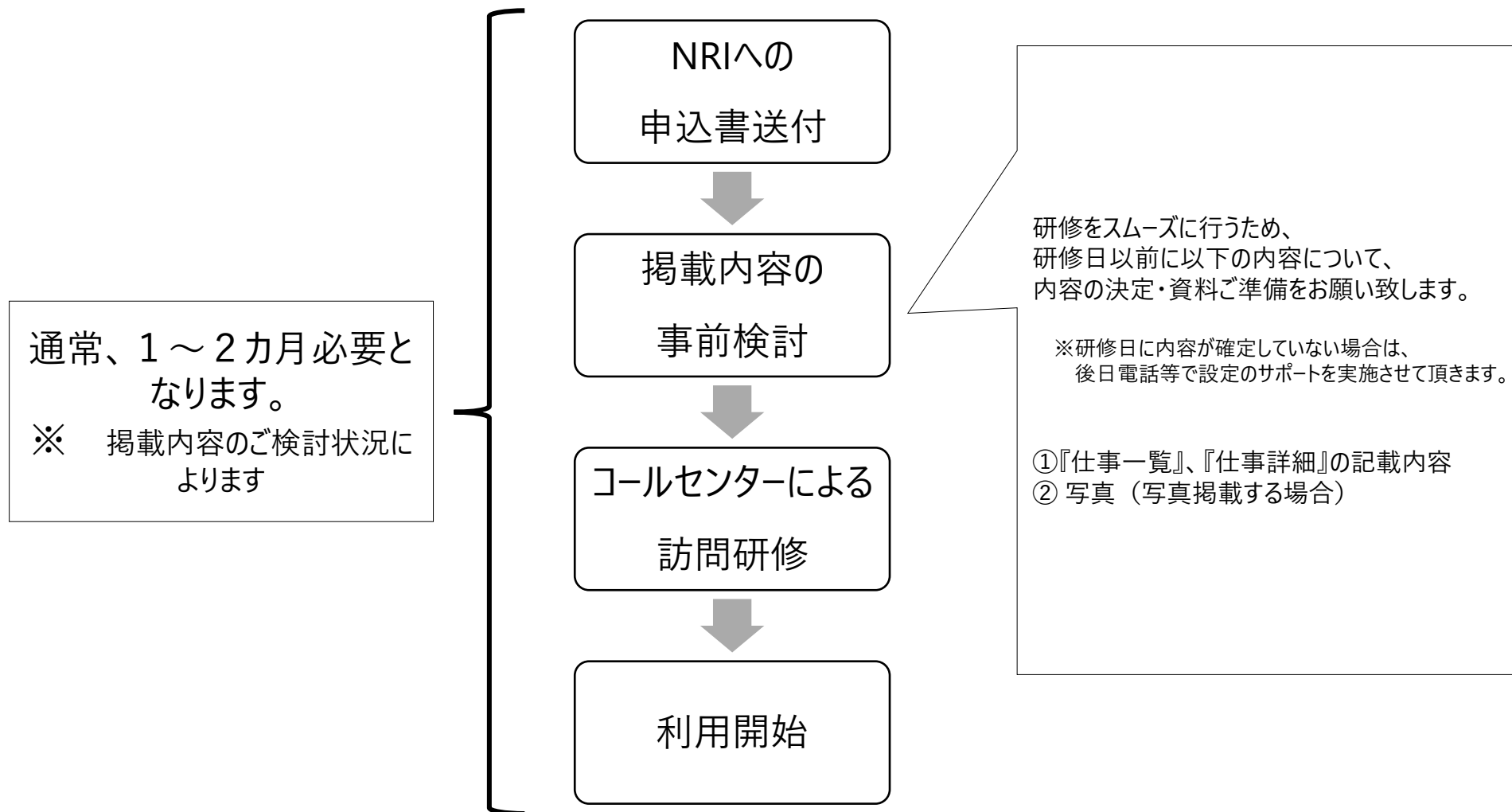
作成日時: 2022年11月11日 12時54分

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2021年度	Web受注登録数	19	33	22	40	50	66	39	35	10	7	10	22
2022年度	Web受注登録数	22	36	39	50	71	85	49	53	20	15	17	25

日別Web受注登録数

	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
2021年04月	1	0	1	3	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021年05月	0	1	0	3	0	0	2	0	2	0	2	0	0	1	0	3	0	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
2021年06月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021年07月	1	1	1	3	1	3	2	2	3	5	0	1	0	1	3	1	0	1	1	1	1	1	3	0	2	3	0	3	1	3	0
2021年08月	2	2	3	1	3	5	0	6	1	0	1	3	5	6	7	0	8	8	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021年09月	0	3	1	3	2	2	3	5	0	1	0	1	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021年10月	0	1	3	5	0	6	1	0	1	3	5	6	7	0	8	8	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
2021年11月	0	0	0	0	0	0	3	1	3	2	2	3	5	0	1	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021年12月	0	0	0	0	0	0	1	3	5	0	6	1	0	1	3	5	6	7	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022年01月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3	2	2	3	5	0	1	0	1	3	0	1	0	1	0	1	0
2022年02月	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	3	5	0	6	1	0	1	3	5	6	7	0	0	0	0	0	0	0
2022年03月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

お申込みから利用開始までの流れ



導入費用について（税抜き）

■ 月額費用

①らくらくwebクリエイターご利用のお客様	:	4,500円 / 月額
②上記以外のお客様	:	9,000円 / 月額

※ 基本契約期間は利用開始年月の翌月より2年間となります。3年目以降は、1年毎の自動更新契約となります。

※ 利用開始年月の翌月より請求が開始されます。以降は請求月の翌月6日に口座振替によりお支払い頂きます。

■ 初期設定費用

①②のお客様	:	50,000円
--------	---	---------

※利用開始年月の翌月に別途請求書を発行させていただきますので、発行の翌月末までにお振り込みをお願い致します。

利用開始年月は導入研修実施月となります。

事例① 杉並区シルバー人材センター様

ネットで動画視聴した入会希望者は、来所時は面談のみに変更。

出典：公益社団法人杉並区シルバー人材センター Webサイト
https://webc.sjc.ne.jp/suginami

ご依頼から 仕事完了まで

メインのホームページに契約の流れを記載

◆ご依頼から仕事完了までの流れ

1. お申し込み
お仕事のご依頼は ⇒ [こちらをクリックしてください。](#)
2. お客様情報の確認
初回ご依頼時にお客様情報を登録させていただきます。
3. 仕事内容の確認
作業内容や希望条件を確認させていただきます。
4. 会員検索
就業できる会員が見つかりましたら、連絡いたします。
仕事の詳細、打ち合わせや見積りの日程をご相談します。
5. 契約
打ち合わせや見積りの上、シルバー人材センターと契約します。
6. 仕事履行
仕事完了を確認後、就業報告書に確認印をいただきます。
何か問題が生じた場合は、シルバー人材センターにご連絡ください。
7. お支払い
請求書を郵送いたします。お近くの郵便局、金融機関、コンビニエンスストアからお振り込

○ 仕事一覧

注文をしたい仕事を以下のメニューよりお選び下さい。

仕事詳細へ

仕事一覧

- 大工 建具 塗装 水道
職経験者が事前に見積をし、ご了解いただいた後の作業となります。
- 換気扇清掃
換気扇
- 除草 落ち葉掃き
取った草は持ち帰れません。
除草剤の散布は行いません。
- 換・障子・網戸の張替
換・障子ともに1枚より受付致します。
網戸はサイズにより値段が異なります。
- 一般事務 経理事務
伝票整理やパソコン入力から、記帳、決算などの経理事務まで
- 家事/育児/福祉サービス
日常の清掃や洗濯、お子様の送迎や見守り、高齢者の身の回りの支援など
- 植木剪定
植木の剪定、刈り込み等の作業

仕事詳細

植木剪定

植木の剪定、刈り込み等の作業

- ・剪定可能な木の高さは、2階の窓（約6m）を越えない範囲となります。
- ・その他、足場の悪い場所、安全帯が使用できない等、安全な作業が確保できない場合は、お引取りをお願いいたします。
- ・剪定後のゴミの処分は出来ません。捨てるゴミの日にお出しに出していただくか、区のごみとして処分してください。

【申込みについて】
植木剪定のお申込みは作業月の3ヶ月前となります。

1月作業分⇒10月
2月作業分⇒11月
3月作業分⇒12月
4月作業分⇒1月
5月作業分⇒2月
6月作業分⇒3月

申込の入力へ

情報の入力

○ 情報の入力

個人/法人区分 ☒ 個人 ☐ 法人

お名前

お名前 ヨミカナ

郵便番号

住所

電話番号

自宅

仕事内容や、留意事項、料金に関する説明など十分な情報量を発信できる

植木 剪定のご案内

常時、3ヶ月前の作業申し込みとなります。

作業内容
・樹高6Mまで（2階の窓を超えない範囲）
・鉢植えの剪定、消毒はいたしません。
・ゴミはまとめて、ごみ出しはいたしません。

費用
半日現場で職人1人 7,500円（税別）
一日現場で職人2人 30,000円（税別）
詳細は別紙を参照

流れ
1.お申し込み
2.お見積り
3.お申し込み
4.お見積り
5.お申し込み
6.お見積り

申込方法
①FAX
②お電話
③お申し込み
④お見積り
⑤お申し込み
⑥お見積り

申込方法
①FAX
②お電話
③お申し込み
④お見積り
⑤お申し込み
⑥お見積り

お問い合わせ
03(3394)2253

お問い合わせ
03(3394)2253

お問い合わせ
03(3394)2253

※紙面の都合上、Web画面キャプチャ後切り取り、実際の画面を一部省略している箇所があります。

※この資料に記載された会社名、製品・サービス名はそれぞれ各社の商標もしくは登録商標です。

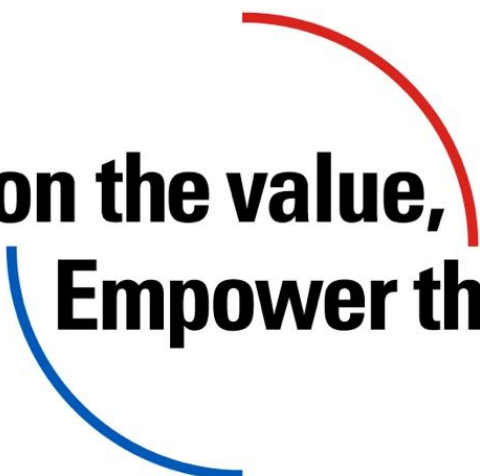
※本資料に記載された内容は、2026年5月現在のものであり、当社は予告することなく製品・サービスの仕様および価格を変更し、または提供・販売を中止することがありますことをご了承ください。

お問合せ先

株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部

電話：03-6660-9766 FAX：03-6660-9767

〒135-0042 東京都江東区木場1-5-25 タワーS棟



**Envision the value,
Empower the change**