

FAX番号：
03-6660-9767



らくらくWebクリエータ 事前確認書

ご記入日： 年 月 日

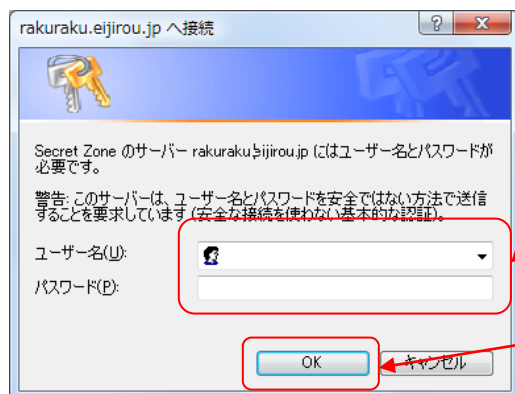
貴センター様名： _____

ご担当者様名： _____

本サービスご利用にあたり、シルバーネットワーク事務局にてお客様の初期ページを作成いたします。
サンプルサイト(<http://rakuraku.eijirou.jp/nrisample1/>)で、
トップページやサブメニュー等についてご確認ください。
本紙へ、内容に関するご要望等をご記入の上、FAX にてご返信下さい。

【サンプルサイトご利用時の注意事項】

サンプルサイトをご利用の際に、以下のような画面が表示されます。
ユーザ名とパスワード入力し、OK ボタンをクリックするとトップ画面が開きます。



①ユーザ名/パスワード共に
rakuraku と入力

②OKボタンをクリック

【トップページについて (1)】

イメージ画像と キャッチコピー	トップページに、以下のようなイメージ画像とキャッチコピーを表示できます。最大 4 つまで登録可能です。ホームページの「顔」となりますので、センター様らしいものをご用意ください。 ①  ② 社会に貢献できる会社として ③ 本格的な高齢社会を迎えるに当たり、社会動向を見極め、確かな未来図を描き、豊かな社会を築くためのナビゲーションを提供していきます。 ① 画像 (画像サイズ: 960 × 250 ピクセル) ☐ 1: センター様で用意する ☐ 2: 他センターと同じで良いので、システム画像(上記画像)を利用する ② キャッチコピー (20 文字以内でご記入ください) ③ 文章(紹介文など) (120 文字程度でご記入ください)						
主なお仕事の紹介 (最大6つまで 利用可能)	お仕事の紹介のイメージ画像とメニュー名 ☐ 1: センター様で用意する (画像サイズ: 218 × 104 ピクセル) ☐ 2: システム画像(下記画像)を利用する (3 つまたは 6 つを選択してください) 利用する画像にチェックを入れ、() 内に表示順、メニュー名をご記入ください。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ☐ 画像 1 ()  メニュー名: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ☐ 画像 2 ()  メニュー名: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ☐ 画像 3 ()  メニュー名: </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ☐ 画像 4 ()  メニュー名: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ☐ 画像 5 ()  メニュー名: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ☐ 画像 6 ()  メニュー名: </td> </tr> </table>	☐ 画像 1 ()  メニュー名:	☐ 画像 2 ()  メニュー名:	☐ 画像 3 ()  メニュー名:	☐ 画像 4 ()  メニュー名:	☐ 画像 5 ()  メニュー名:	☐ 画像 6 ()  メニュー名:
☐ 画像 1 ()  メニュー名:	☐ 画像 2 ()  メニュー名:	☐ 画像 3 ()  メニュー名:					
☐ 画像 4 ()  メニュー名:	☐ 画像 5 ()  メニュー名:	☐ 画像 6 ()  メニュー名:					

ホームページの作成で重要となる写真は、センター様にてご用意いただくことになります。
 職員様または会員様による写真同好会などで撮影し、収集できることが望ましいです。
 ただし、写真収集が困難な場合やよりきれいな写真をお探しの場合は、ご参考までに写真素材購入
 サイト(有料)をご案内いたします。
 こちらは、著作権、肖像権などが考慮された商用でもよく利用されるサイトで、プロカメラマンによる写真
 が多数あります。

アマナイメージズ … <http://amana.co.jp/about/group/amanaimages.html>

アフロ … <http://www.aflo.com/>

例：アマナイメージズより



【各種メニューについて(1)】

メインメニュー および サブメニュー(最大8つまで登録可能)の初期ページは以下の通り設定いたします。
 変更 もしくは 追加をご希望の場合は、「修正後のメニュー」欄へご記入ください。

初期設定のメニュー			修正後のメニュー	
※ご指定のない場合は、サンプルページは以下の通りとなります				
0	トップ		(※3 文字まで)	
1	センターのご紹介			
1	センターのご案内			
2	シルバー人材センターとは			
3	シルバー人材センターの基本理念			
4				
5				
6				
7				
8				
2	お仕事をしたい方			
1	会員になるには			
2	就業規則とシルバー保険			
3	入会手続き			
4				
5				
6				
7				
8	よくあるご質問			

【各種メニューについて(2)】

初期設定のメニュー		修正後のメニュー
3	お仕事を頼みたい方	
	1 ご契約までの流れ	
	2 仕事の特徴	
	3 お仕事の紹介(技術分野/技能分野)	
	4 お仕事の紹介(事務分野/管理分野)	
	5 お仕事の紹介(折衝・外交/一般作業分野)	
	6 お仕事の紹介(サービス分野)	
	7	
	8 よくあるご質問	
4	活動情報	
	1 広報誌 シルバーだより	
	2 社会奉仕活動(ボランティア)	
	3 独自事業(作品販売)	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
5	情報公開	
	1 定款・役員名簿	
	2 令和5年度	
	3 令和4年度	
	4 令和3年度	
	5	
	6	
	7	
	8	

◆ 本書に関するお問い合わせ先 ◆

株式会社野村総合研究所 社会情報システム事業部 シルバーネットワーク事務局 TEL:03-6683-3672