

【シンプル業務】ご利用の手引き



1. 概要	P.2
2. 操作マニュアル	
(1) 会員を探す	P.4
(2) 発注者を探す	P.12
(3) 受注を探す	P.17
(4) 予定を見る	P.26
(5) 顔写真を取り込む	P.27
(6) 送信履歴を見る	P.29
(7) 設定	P.30

1. 概要

■ 機能概要

シンプル業務で利用可能な主な機能について紹介します。



会員を探す

■ 会員を探す

エイジレスに登録されているシルバー会員の情報を検索・照会することができます。カルテの情報の登録機能と、SMS送信機能があります。



予定を見る

■ 予定を見る

エイジレスに登録されている予定表を確認・検索することができます。



発注者を探す

■ 発注者を探す

エイジレスに登録されている発注者の情報を検索・照会することができます。カルテの情報をタブレットからエイジレスに登録する機能もあります。



顔写真を取り込む

■ 顔写真を取り込む

ジョインコネクトかんたんカメラなどで撮影した顔写真をエイジレスに取り込むことができます。



受注を探す

■ 受注を探す

受注情報を検索・照会することができます。カルテの情報をタブレットからエイジレスに登録する機能に加え、見積登録機能もあります。



送信履歴を見る

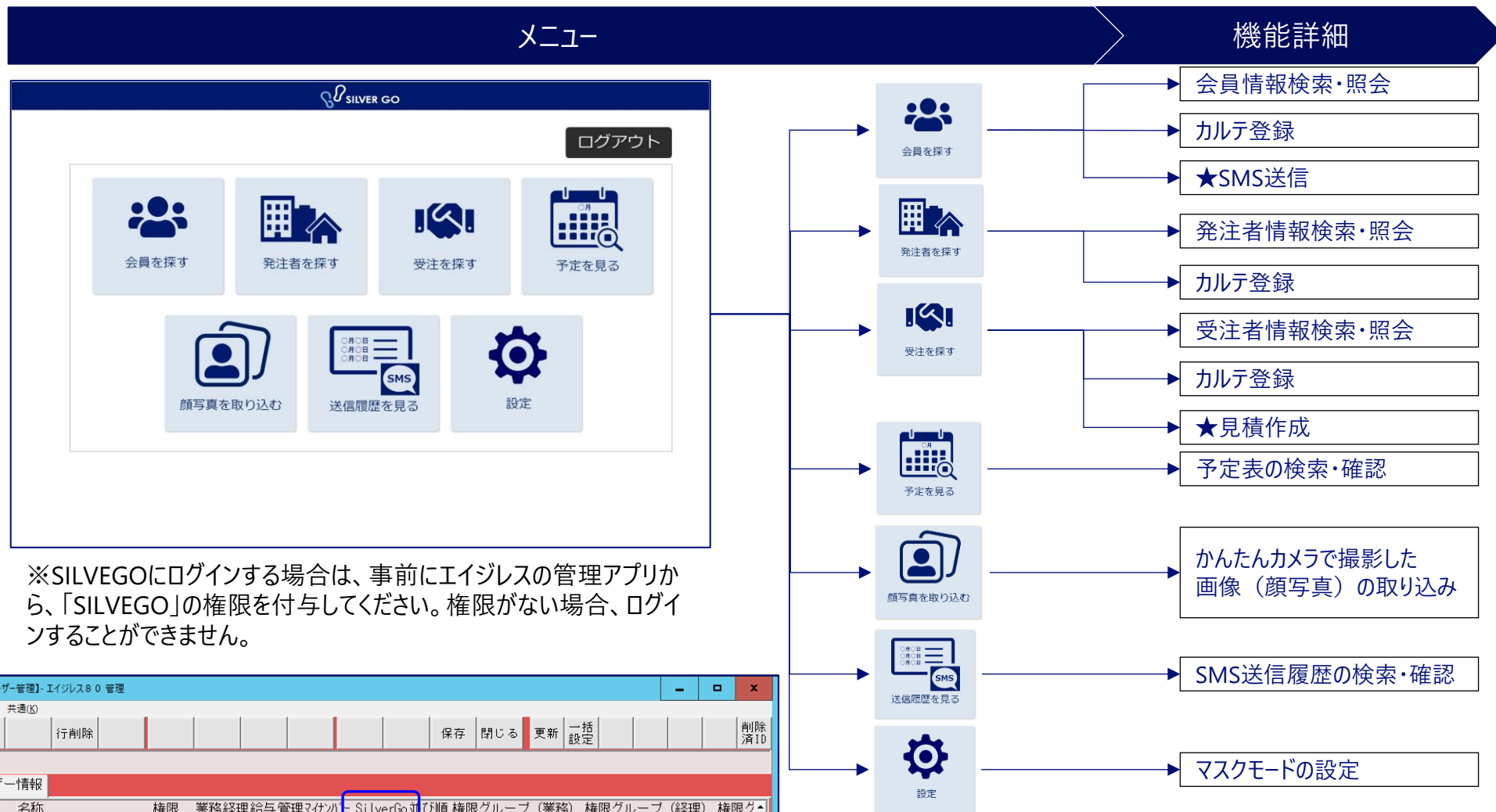
■ 送信履歴を見る

エイジレスやSILVEGOタブレット経由で送信したSMSの内容を検索・照会することができます。

1. 概要

■ 操作フロー

シンプル業務の操作フローを簡単に説明します。



※SILVEGOにログインする場合は、事前にエイジレスの管理アプリから、「SILVEGO」の権限を付与してください。権限がない場合、ログインすることができません。

【ユーザー管理】- エイジレス 8.0 管理

名称	権限	業務経理給与管理マイバ	SilverGo並び順	権限グループ（業務）	権限グループ（経理）	権限グループ（その他）
一般1	一般	☒	☒	なし	なし	なし
一般2	一般	☒	☐	なし	なし	なし

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

A. 個人検索

■ 個人検索

カナ氏名、電話番号、会員番号の条件から、会員情報を検索することができます。

全件検索する場合は、すべての条件を未入力の状態ですべて「検索」ボタンを押下してください。

・個人検索

個人検索

条件検索

氏名(カナ)

電話番号

会員番号

検索

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0

・該当会員一覧

マスク表示モード

地域順 会員番号順 あいうえお順

SMS送信

該当会員一覧

39件中1~10

東京都目黒区目黒3丁目1番1号 野村 太郎 80歳 0999-99-9914 080-3758-9150 4003	東京都江東区森下4丁目 野村 次郎 80歳 0000000000000000 070-8713-8886 20215
東京都江東区社月8丁目 野村 悟 80歳 001-00-0009 070-7465-2119 20216	東京都江東区亀戸2丁目 野村 五郎 80歳 001-00-0012 090-7190-9261 20217
東京都江東区南砂2丁目 野村 史郎 77歳 001-00-0014 080-6621-1453 20218	東京都江東区越中島1丁目 野村 晃 82歳 001-00-0015 070-3512-9516 20219
東京都江東区豊洲4丁目 野村 正 80歳 001-00-0016 080-4196-1522 20220	東京都江東区清澄3丁目 野村 和子 78歳 001-00-0017 080-2088-0059 20221
東京都江東区深川12丁目 野村 辰夫 80歳 001-00-0018 080-4007-4950 20222	東京都江東区新砂1丁目 野村 庄司 80歳 001-00-0022 080-4132-9628 20223

<前のページ

次のページ>

検索条件を変える

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

B. 条件検索

■ 条件検索

検索条件（地域、新資格、特技・趣味、ツリー選択、希望職種）と就業条件から、会員情報を検索することができます。各種検索条件を入力後、検索結果のサマリに遷移します。

・条件検索

・就業条件入力

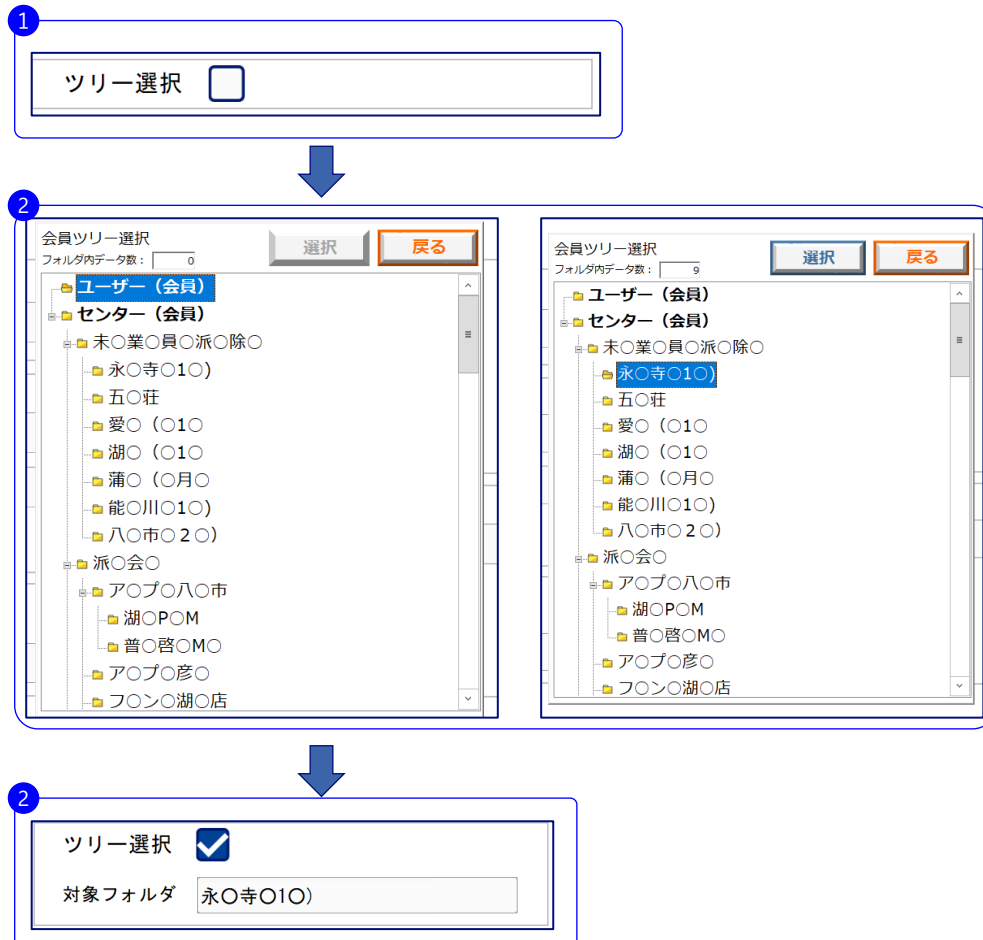
2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

B. 条件検索

■ 条件検索（ツリー選択）

ツリー選択の条件設定方法を説明します。ご担当者様のエイジレス80のツリー情報が表示されます。



① ツリー選択

ツリー選択のチェックボックスをタップすると、会員ツリーを選択する画面が表示されます。

② 会員ツリー選択

選択したいフォルダを選択し、「選択」ボタンをタップしてください。検索条件入力画面に遷移し、選択した内容が入力欄に表示されます。
会員ツリー選択をキャンセル場合は、「戻る」ボタンをタップしてください。

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

B. 条件検索

■ 条件検索（新資格）

「大分類→中分類→小分類」と絞り込んで、新資格を検索・特定することができます。

大分類

新資格

A 技術関係	B 医保健衛生・社会福祉	C 事務処理関係
D 営業・販売・サービス	E 運輸・通信関係	F 製造関連技能
G 定置機関・建設機械運転	H 海外・その他	



中分類

新資格

中分類

10 農林水産技術者	11 食品技術者	12 鉱工業技術者
13 建設関係技術者	14 土木・測量技術者	15 情報処理関係技術者
16 その他の技術者		



小分類（＝資格名）

情報処理関係技術者

新資格

小分類

1501 システム監査技術者	1502 NWスペシャリスト	1503 システムアーキテクト
1504 応用情報技術者	1505 基本情報技術者	1506 技術士（情報工学）
1508 プロジェクトマネージャ	1510 DBスペシャリスト	1511 ITサービスマネージャー
1512 エンベデッドシステムス	1516 マイクロソフト認定技術	1517 MCSE
1518 シスコ技術者認定	1519 オラクルマスター	1520 Java認定資格
1527 ITコーディネーター	1538 ITパスポート試験	1539 ITストラテジスト
1540 情報セキュリティスペシ	1541 Linux技術者認定	1542 flashクリエイター

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

B. 条件検索

■ サマリ

検索条件と就業条件で絞り込んだ結果のサマリを表示します。

SILVER GO

会員

1

サマリー
概要

27人

該当人数

1人

60代

10人

70代

15人

80代

19人

男性

8人

女性

サマリー
地域班別

上位5地域班を表示します

	60代	70代	80代	合計
山地区	1	3	1	5
北地区	0	0	3	3
西地区	0	2	0	2
中部	0	0	2	2
川地区	0	1	1	2

検索条件

地域
(範囲)

～

地域
(個別)

ツリー
派遣
新資格

しない

特技

希望
する
仕事

性別
年齢
曜日
未就業

実績なし
指定なし
指定なし
指定なし
指定なし

検索条件を変える

2

就業条件を変える

該当会員一覧へ

① カテゴリ別該当会員一覧表示

画面上に表示されている検索結果のカテゴリ別人数のエリアをタップすることで、表示されている人数の会員情報を該当会員一覧に表示することができます。

② 該当会員一覧へ

「該当会員一覧」ボタンを押下すると、検索結果の全量を該当会員一覧に表示することができます。

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

C. 会員情報

■ 会員情報

「実績・就業」と「職歴・資格・特技」の情報を閲覧することができます。

青枠のボタンで切り替えが可能です。

・実績・就業

202224

野村 弘子

001-00-0024 080-4007-3023

東京都江東区森下 1

カルテ・その他 73歳 女性

1. 実績・就業

就業希望日
月火水木金

希望する仕事
ボ○ル○穴○け
屋○軽○業

実績 月分	受注番号	発注者名	仕事の内容	日数	合計金額
令和05/03	20220005	野村市役所 環境局環境事業部	森下公園清掃	10	35,000
令和05/03	20220019	エヌ・アール・アイ・マート 株式会社	閉店後のフロアー清掃作業	10	480,000
令和05/02	20220005	野村市役所 環境局環境事業部	森下公園清掃	15	35,000
令和05/02	20220019	エヌ・アール・アイ・マート 株式会社	閉店後のフロアー清掃作業	2	96,000
令和05/01	20220005	野村市役所 環境局環境事業部	森下公園清掃	15	35,000

就業 状況	受注番号	発注者名	仕事の内容	就業開始日	就業終了日
予定	1	野村商店株式会社	植木・造園工事	令和06/11/01	令和06/11/01

検索結果一覧へ戻る

検索条件を変える

・職歴・資格・特技

202224

野村 弘子

001-00-0024 080-4007-3023

東京都江東区森下 1

カルテ・その他 73歳 女性

2. 職歴・資格・特技

就業希望日
月火水木金

希望する仕事
ボ○ル○穴○け
屋○軽○業

主な職歴		備考	会社名	職歴
年数	仕事の内容			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0			1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 民間技術系

新資格・免許

資格名

取得年月

自動販売機技能士2級

特技・趣味

特技・趣味名

備考

検索結果一覧へ戻る

検索条件を変える

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

C. 会員情報

■ カルテ登録

エイジレス 80 で登録したカルテを確認することができます。また、シンプル業務からもカルテを登録することができます。

・カルテ確認

SILVER GO

会員

202224

ノム ヒロコ

野村 弘子

001-00-0024 080-4007-3023

東京都江東区森下 1

実績・就業 73歳 女性

特記事項

緊急連絡先

カルテ

カルテ登録

日付	区分	担当	内容
令和04/12/09	問合せ	野村 太郎	【会費納入依頼書（カルテ）】発行日：令和04年12月09日会費年度：令和05年度会費区分：正会員会費金額：3,000円手数料：129円
令和04/12/09	問合せ	野村 太郎	【会費納入依頼書（カルテ）】発行日：令和04年12月09日会費年度：令和05年度会費区分：正会員会費金額：3,000円
令和04/12/09	問合せ	野村 太郎	【会費納入依頼書（カルテ）】発行日：令和04年12月09日会費年度：令和05年度会費区分：正会員会費金額：3,000円
令和04/12/09	問合せ	野村 太郎	【会費納入依頼書（カルテ）】発行日：令和04年12月09日会費年度：令和05年度会費区分：正会員会費金額：3,000円
令和04/12/09	問合せ	野村 太郎	【会費納入依頼書（カルテ）】発行日：令和04年12月09日会費年度：令和05年度会費区分：正会員会費金額：3,000円

<前のページ

次のページ>

検索結果一覧へ戻る

検索条件を変える

・カルテ登録

SILVER GO

カルテ登録（会員）

保存

閉じる

日付

2024年 7月12日

カルテ区分

表彰

担当職員

野村 太郎

内容

マニュアル

2. 操作マニュアル

(1) 会員を探す

D. SMS送信

■ SMS送信

検索した会員に対してSMSを送信することができます。また、SMS送信名と内容および送信対象者を指定して、送信することもできます。

・該当会員一覧

ON マスク表示モード SILVER GO 会員

地域順 会員番号順 あいうえお順

該当会員一覧
39件中11～20

SMS送信

<前のページ 検索条件を変える 次のページ>

・SMS送信

SMS送信名 既読集1 閉じる

※検索用の項目の為、送信先には表示されません。

内容 既読集1 〇〇清掃 募集人数〇人 〇〇町〇丁
月次水00:00~23:59
担当: 〇〇

通数カウント 文字数: 45 通数: 1

送信

SMS送信対象者数: 39/39

送信対象	会員番号	会員氏名	携帯電話番号	送信可否
	4003	野村 太郎	080-3758-9150	
	202215	野村 次郎	070-8713-8686	
	202216	野村 悟	070-7465-2119	
	202217	野村 五郎	080-7190-9261	
	202218	野村 史郎	080-6621-1453	
	202219	野村 晃	070-3512-9516	
	202220	野村 正	080-4196-1522	
	202221	野村 和子	080-2088-0059	
	202222	野村 辰夫	080-4007-4950	
	202223	野村 庄司	080-4132-9628	
	202224	野村 弘子	080-4007-3023	
	202225	野村 博	080-3758-9150	
	202226	野村 義男	070-3521-7178	
	202227	野村 実	070-7465-2119	

力ナ、電話番号、発注者番号の条件から、発注者情報を検索することができます。
全件検索する場合は、すべての条件を未入力状態で、「検索」ボタンを押下してください。

SILVER GO

発注者

個別検索

条件検索

発注者名(加)

電話番号

発注者番号

検索

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		

Copyright© NRI Social Information System Services, Ltd. All rights reserved.

2. 操作マニュアル

(2) 発注者を探す

B. 条件検索

■ 条件検索

検索条件（地域、新資格、特技・趣味、ツリー選択、希望職種）から、会員情報を検索することができます。

・条件検索

個別検索 条件検索

検索条件

地域（範囲指定）
[検索] ~ [検索]

業種分類（範囲指定）
[検索] ~ [検索]

地域（個別指定）
[検索] [検索] [検索]

業種分類（個別指定）
[検索] [検索] [検索]

ツリー選択 ☐

受注実績 ☐

検索

・該当発注者一覧

発注者番号順 あいうえお順

該当発注者一覧
25件中1～10

野村町野村区 1-1-1 野村商店株式会社 ☎ 070-8713-8686	1	東京都江東区北砂 野村運送機 ☎ 001-00-0000	500001
東京都江東区 野村商店株式会社 ☎ 03-1111-1111 ☎ 090-2222-2222	500001	東京都江東区本場 野村 静子 ☎ 001-00-0071	500002
東京都江東区北砂 野村 寛一 ☎ 001-00-0074	500003	東京都江東区亀戸 野村町公民館 ☎ 001-00-0004	500004
東京都江東区千野 野村 光子 ☎ 001-00-0077	500005	東京都江東区本場 1-5-2 野村 太郎 ☎ 03-6660-9743	500007
東京都江東区本場 1-1-1 野村商店 ☎ 090-9999-9999	500010	東京都江東区千野 野村スーパー ☎ 03-1000-0001	500015

<前のページ 検索条件を変える 次のページ>

2. 操作マニュアル

(2) 発注者を探す

B. 条件検索

■ 条件検索（受注実績）

受注実績の有無や支部、職群、期間を条件に設定することができます。

1

受注実績 ☐

↓

2

受注実績 ☒

実績あり
実績なし

対象期間 1年 2年 3年 4年 5年

支部 本部 職群

受注実績 ☒

実績あり
実績なし

対象期間 1年 2年 3年 4年 5年

① 受注実績

受注実績のチェックボックスをタップすると、受注実績の条件を選択する画面が表示されます。

② 受注実績の条件選択

実績ありを選択した場合、支部、職群の入力欄が表示されます。
実績なしを選択した場合は表示されません。

2. 操作マニュアル

(2) 発注者を探す

C. 発注者情報

■ 発注者情報

「取引」と「受注」の履歴を確認することができます。

受注番号をタップすると、受注情報を確認することができます。

・発注者情報

発注者

〒 野村市野村区 1-1-1

カルテ・その他 070-8713-8686

部署情報

03-1111-1111

その他の連絡先

取引	請求年月日	請求番号	受注番号	受注件名	年	月	分	請求額	未収額
	令和02/09/01	180062	20661945	除草作業 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5	令和02/04			5,500	0
	平成30/01/05	180060	20661918	植木・造園工事	平成30/01			13,600	13,600
	平成30/01/05	180061	20661920	植木・造園工事	平成30/01			15,050	15,050
	平成29/12/06	180039	20661892	施設管理	平成29/10			219,850	219,850
	平成29/12/06	180039	20661893	屋内清掃作業	平成29/10			43,000	43,000

受注	作業開始年月日	作業終了年月日	受注番号	受注件名	予約区分	見積額
	令和06/11/01	令和06/11/01	1	植木・造園工事	通常	0
	令和05/05/01	令和05/05/01	10000003	屋外清掃作業	通常	0
	令和05/04/01	令和06/03/31	22121201	WF排他制御確認	通常	0
	令和04/03/01	令和04/03/01	20661962	家庭教師	通常	0
	令和02/04/01	令和03/03/31	20661945	除草作業 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	通常	0

検索結果一覧へ戻る
検索条件を変える

・受注情報

受注

20661945

野村商店株式会社

除草作業 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

カルテ・その他 見積作成 除草作業

仕事の場所 野村市野村区 1-5-25

受付職員 担当職員 就業期間 令和02/04/01~令和03/03/31

就業会員	会員番号	会員氏名	電話番号	携帯電話番号	就業会員コード	就業開始年月日	就業終了年月日
	202381	スマイル 太郎	00-0000-0000	080-2088-0059		令和02/04/01	令和03/03/31

<前のページ
次のページ>

戻る

2. 操作マニュアル

(2) 発注者を探す

C. 発注者情報

■ カルテ登録

エイジレス 80 で登録したカルテを確認することができます。また、シンプル業務からもカルテを登録することができます。

・カルテ確認

SILVER GO

発注者

1

特記事項

ノムラショウテンカブ シンカイヤ
野村商店株式会社

野村市野村区 1-1-1

取引・受注 070-8713-8686

カルテ

カルテ登録

日付	区分	担当	内容
令和04/04/01	品質クレ	野村 太郎	【請求データ削除（カルテ）】請求年月：平成29年10月請求年月日：令和2年2月20日 請求番号：123456金額：100,000円

<前のページ

次のページ>

検索結果一覧へ戻る

検索条件を変える

・カルテ登録

SILVER GO

カルテ登録（発注者）

保存

閉じる

日付

2024年 7月12日

カルテ区分

品質クレーム

担当職員

野村 太郎

内容

運用の手引き

発注者カナ名、電話番号、受注番号、直近3か月分の条件から、受注情報を検索することができます。
全件検索する場合は、すべての条件を未入力状態で、「検索」ボタンを押下してください。

・該当受注一覧



受注

受注番号順
あいうえお順

該当受注一覧

16件中1～10

野村市水道局本場事務所 建物管理 📞 03-0009-0000 9000004	野村市水道局本場事務所 建物管理 📞 03-0009-0000 1000020
野村商店 家事援助サービス 📞 090-9999-9999 1000019	野村市水道局本場事務所 建物管理 📞 03-0009-0000 1000018
野村市水道局本場事務所 建物管理 📞 03-0009-0000 1000017	野村市水道局本場事務所 建物管理 📞 03-0009-0000 1000016
野村市水道局本場事務所 建物管理 📞 03-0009-0000 1000015	野村商店 家事援助サービス 📞 090-9999-9999 1000010
野村商店 家事援助サービス 📞 090-9999-9999 1000009	野村商店 家事援助サービス 📞 090-9999-9999 1000008

< 前のページ
次のページ >

検索条件を変える

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

B. 進捗検索

■ 進捗検索

対象年月、進捗、支部、担当職員継続・単発の条件から、受注情報を検索することができます。
全件検索する場合は、すべての条件を未入力の状態ですべて「検索」ボタンを押下してください。

・進捗検索

個別検索 進捗検索

対象年月 令和05年08月

進捗 ①予約

支部 本部

担当職員 野村 太郎

継単 1:継続 2:単発

検索

・該当受注一覧

該当受注一覧
16件中1～10

野村市水道局本場事務所 建物管理 03-0009-0000 90000004	野村市水道局本場事務所 建物管理 03-0009-0000 10000020
野村商店 家事援助サービス 090-9999-9999 10000019	野村市水道局本場事務所 建物管理 03-0009-0000 10000018
野村市水道局本場事務所 建物管理 03-0009-0000 10000017	野村市水道局本場事務所 建物管理 03-0009-0000 10000016
野村市水道局本場事務所 建物管理 03-0009-0000 10000015	野村商店 家事援助サービス 090-9999-9999 10000010
野村商店 家事援助サービス 090-9999-9999 10000009	野村商店 家事援助サービス 090-9999-9999 10000008

<前のページ 次のページ>

検索条件を変える

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

C. 受注情報

■ 受注情報

受注情報および就業会員の情報を確認することができます。

「該当会員一覧へ」をタップすると、検索した受注の就業会員に絞った該当会員一覧が表示されます。

以降の操作については「(1) 会員を探す」と同じです。

・受注情報

ILSシステム 90000004 野村市水道局木場事務所

建物管理

カルテ・その他 見積作成 施設内建物の管理 -----> 仕事の内容2 ----->

仕事の内容 野村市野村区 1-5-25

受付職員
担当職員
就業期間 令和06/07/01~令和06/07/31

就業会員	会員番号	会員氏名	電話番号	携帯電話番号	就業会員コード	就業開始年月日	就業終了年月日
202239	野村 豊	001-00-0057	090-7190-9261			令和06/07/01	令和06/07/31
202383	スマイル 三郎	03-0000-0001	080-4132-9628			令和06/07/01	令和06/07/31
30000001	野村 太郎	044-251-3654	07035217178			令和06/07/01	令和06/07/31

<前のページ> 次のページ>

検索結果一覧へ戻る 検索条件を変える

・該当会員一覧

マスク表示モード

地域順 会員番号順 あいうえお順 SMS送信

該当会員一覧
3件中1~3

会員氏名	電話番号	携帯電話番号	就業会員コード
野村 豊	001-00-0057	090-7190-9261	202239
スマイル 三郎	03-0000-0001	080-4132-9628	202383
野村 太郎	044-251-3654	07035217178	30000001

<前のページ> 次のページ>

戻る

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

C. 受注情報

■ カルテ登録

エイジレス 80 で登録したカルテを確認することができます。また、シンプル業務からもカルテを登録することができます。

・カルテ確認

SILVER GO

受注

システム管理メニュー
野村市水道局本場事務所

90000004

特記事項

建物管理

就業会員 見積作成 施設内建物の管理-----> 仕事の内容2----->

カルテ

日付 区分 担当 内容

カルテ登録

<前のページ

次のページ>

検索結果一覧へ戻る

検索条件を変える

・カルテ登録

SILVER GO

カルテ登録（受注）

保存

閉じる

日付 2024年 7月12日

カルテ区分 品質クレーム

担当職員 野村 太郎

内容 運用の手引き

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

D. 見積作成

■ 事前準備

シンプル業務から見積作成を行うために、エイジレスに事前に見積マスタを登録しておく必要があります。
エイジレスの「オプション>28.シンプル業務>01.見積管理」から見積マスタを登録してください。

① 作業単価・見積加算

作業単価と見積加算のタブから、各種内容を入力してください。

※

② 見積加算内容

見積加算タブで登録した内容に対して、加算区分（割合・金額）を選択して、加算割合・加算額を入力してください。

【シンプル業務見積管理】- エイジレス 8.0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(U) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X)

行追加 行削除 保存 閉じる

作業単価 見積加算 見積加算内容

職群 6010 除草作業

コード	内容	単位	作業単価
01	除草(手作業)	m ²	1,500.00
02	除草(機械刈り)	m ²	2,000.00

【シンプル業務見積管理】- エイジレス 8.0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(U) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X)

行追加 行削除 保存 閉じる

作業単価 見積加算 見積加算内容

職群 6010 除草作業

コード	内容	複数選択可
01	傾斜	☐
02	季節	☐
03	高さ	☐

【シンプル業務見積管理】- エイジレス 8.0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(U) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

行追加 行削除 保存 閉じる

作業単価 見積加算 見積加算内容

職群 6010 除草作業

項目種別	コード	内容	加算区分	加算割合 (%)	加算額
傾斜	01	低	割合・金額	0	100
季節	02	中	割合・金額	0	200
高さ	03	高	割合・金額	0	300

【シンプル業務見積管理】- エイジレス 8.0 業務

会員・会費(K) 発注者(H) 受注(I) 就業報告・請求(S) 未収・入金(M) 配分金(U) 統計(T) 分析・事業(B) オプション(O) 管理(X) カスタマイズ(Y) スペシャル(Z)

行追加 行削除 保存 閉じる

作業単価 見積加算 見積加算内容

職群 6010 除草作業

項目種別	コード	内容	加算区分	加算割合 (%)	加算額
傾斜	01	夏	割合・金額	10	1,000
季節	02	冬	割合・金額	10	1,000
高さ					

シンプル業務から見積作成を行うことができます。受注情報画面の「見積作成」ボタンをタップすると、作業選択画面に遷移します。既に見積作成がされていた場合は、上書き確認画面が表示されます。

・上書き確認


SILVER GO

以下の見積明細データが登録されています。
見積作成を行うと新たに書きされます。

閉じる

見積金額	169,740円		
項目	単価	数量 単位	金額
除草（手作業）	1,500.00	100.00 m ²	150,000
傾斜 中			200
季節 冬			1,000
高さ 中			200
材料費等			1,000
処分費			1,000
交通費			1,000
事務費			15,340

見積作成

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

D. 見積作成

■ 作業選択・加算選択

エイジレスで登録した作業内容および加算内容を選択し、見積作成をすることができます。

加算選択を行わない場合は、「数量入力へ」ボタンをタップしてください。

・作業選択

SILVER GO

1 作業選択 2 加算選択 3 数量入力 4 その他入力 5 確認

除草 (手作業)

除草 (機械刈り)

数量入力へ 加算選択へ

閉じる

・加算選択

SILVER GO

1 作業選択 2 加算選択 3 数量入力 4 その他入力 5 確認

傾斜

低

中

高

戻る

閉じる

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

D. 見積作成

■ 数量入力

数量選択画面で、作業の数量を入力してください。

作業を追加する場合は「作業を追加」ボタンをタップしてください。

その他入力画面で、 材料費等、処分費、交通費を入力してください。

・数量入力

作業項目名	数量	単位	作業金額	加算金額
除草 (手作業)	100.00	㎡	150,000	1,400

小計 150,000 1,400

・その他入力

作業金額小計+加算金額小計 151,400円

事務費 (10%) 15,340円

材料費等 1,000円

処分費 1,000円

交通費 1,000円

見積金額 169,740円

2. 操作マニュアル

(3) 受注を探す

D. 見積作成

■ 確認

入力した内容を確認し、「保存」ボタンをタップすることで、見積作成は完了です。

・確認画面



SILVER GO

作業選択 加算選択 数量入力 その他入力 5 確認

見積データを保存しました。

見積金額 169,740円

項目	単価	数量	単位	金額
除草 (手作業)	1,500.00	100.00	m ²	150,000
傾斜 中				200
季節 冬				1,000
高さ 中				200
材料費等				1,000
処分費				1,000
交通費				1,000
事務費				15,340

戻る 保存

2. 操作マニュアル

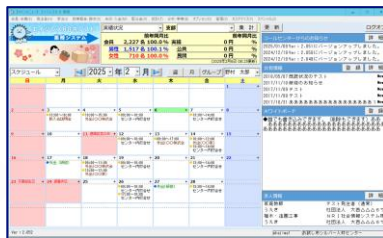
(4) 予定を見る

■ 予定を見る

エイジレス 80 に登録されている予定をSILVERGOタブレットから確認することができます。

月単位、週単位での確認と、特定のユーザや会議室／物品の予定も確認することが可能です。

【エイジレス】



・月表示

月表示

週表示

野村 太郎さんの予定

閉じる

2025年02月

2025年02月14日(金曜日)

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
	13:00~16:00 新入会説明会	10:00~15:00 外出(〇〇株式会社)	09:00~10:00 センター内打合せ(業務子)		13:00~14:00 センター内打合せ(経理子)	
9	10	11	12	13	14	15
			09:00~10:00 センター内打合せ(業務子)	09:00~17:00 外出(〇〇株式会社)	10:00~12:00 外出(〇〇家)	
16	17	18	19	20	21	22
	外出(研修)	09:00~11:00 外出(〇〇株式会社)	09:00~10:00 センター内打合せ(業務子)		13:00~14:00 センター内打合せ(経理子)	
23	24	25	26	27	28	
			09:00~10:00 センター内打合せ(業務子)	外出(研修)	13:00~14:00 センター内打合せ(経理子)	

10:00~12:00

13:00~14:00

分類
外出

内容
外出(〇〇家)

場所

参加者
野村 太郎

更新者
野村 太郎

更新日時
2025/02/06 10:07

詳細を確認する

・週表示

月表示

週表示

野村 太郎さんの予定

閉じる

2025年02月

	02(日)	03(月)	04(火)	05(水)	06(木)	07(金)	08(土)
終日							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00					センター内打合せ(業務チーム)		
11:00			外出(〇〇株式会社)				
12:00							
13:00		新入会説明会				センター内打合せ(経理チーム)	
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

2. 操作マニュアル

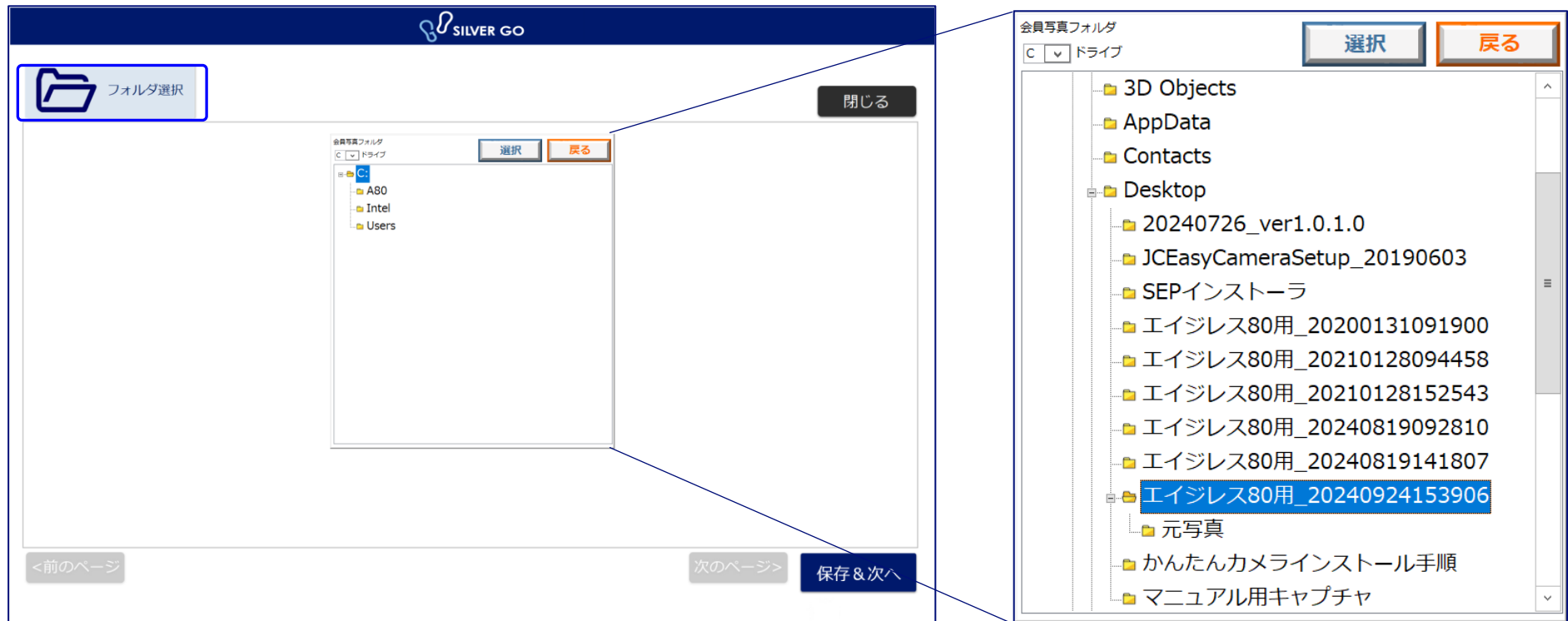
(5) 顔写真を取り込む

■ フォルダ選択

ジョインコネクト かんたんカメラで撮影した会員の顔写真をエイジレス 8 0 に取り込むことができます。

「フォルダ選択」ボタンを押下し、「C:>Users>Desktop>エイジレス80用_xxxx」の順にフォルダを選択してください。

・フォルダ選択



2. 操作マニュアル

(5) 顔写真を取り込む

■ 顔写真取り込み

選択したフォルダに格納されている写真をエイジレスに登録します。「保存」ボタンをタップすることで登録できます。
かんたんカメラで顔写真を撮影した際に、ファイル名を会員番号もしくは
スペースなしの漢字氏名（○：野村太郎、×：野村 太郎）を設定して保存することで、
会員情報と顔写真が自動で紐づけされます。

・顔写真新旧確認



・顔写真登録後確認



2. 操作マニュアル

(6) 送信履歴を見る

■ 予定を見る

過去（最大一週間）に送信したSMSの送信履歴および送信内容を確認することができます。

・検索

SILVER GO

閉じる

検索条件

送信日

今日

～昨日

～一週間

送信者

自分

指定なし

検索

・検索結果

SILVER GO

閉じる

該当送信グループ一覧
2件中1～2

詳細表示	送信日時	送信区分	送信名	内容	人数	合計通数	送信者ID
	令和6/07/08 13:48:32	会員	Smileロジ	閉じる	1	1	na:inference
	令和6/07/08 13:48:32	会員	Smileロジ	〇〇シルバー人材センターです。 Smile to SmileのIDと初期パスワードを送付します。 URLにアクセスして・・・	1	1	na:inference

送信詳細一覧
1件中1～1

会員/発注者番号	会員/発注者名	送信結果	送信結果確定日時
64576457	岩間 健史	送信成功	令和6/07/08 16:56:14

2. 操作マニュアル

(7) 設定

■ マスクモードの設定方法

外出先等で会員情報を確認する際に、個人情報の漏洩を防ぐために、特定の情報にマスクをすることができます。マスクモード設定から、マスクしたい項目をタップして「する」に変更し、「保存」ボタンを押下してください。



[設定](#) ⇨ マスクモード設定
 保存 閉じる

漢字氏名	する	しない	携帯電話	する	しない	実績金額	する	しない
ｶ氏名	する	しない	就業希望日	する	しない	発注者名	する	しない
年齢	する	しない	希望する仕事	する	しない	仕事の内容	する	しない
性別	する	しない	顔写真	する	しない	緊急連絡先	する	しない
住所	する	しない	特記事項	する	しない	主な職歴	する	しない
電話番号	する	しない	実績日数	する	しない	資格・免許・特技等	する	しない



[設定](#) ⇨ マスクモード設定
 保存 閉じる

漢字氏名	する	しない	携帯電話	する	しない	実績金額	する	しない
ｶ氏名	する	しない	就業希望日	する	しない	発注者名	する	しない
年齢	する	しない	希望する仕事	する	しない	仕事の内容	する	しない
性別	する	しない	顔写真	する	しない	緊急連絡先	する	しない
住所	する	しない	特記事項	する	しない	主な職歴	する	しない
電話番号	する	しない	実績日数	する	しない	資格・免許・特技等	する	しない

2. 操作マニュアル

(7) 設定

■ マスクモードの有効化

該当会員一覧画面左上の「マスク表示モード」のスイッチをタップして「ON」にすることで、マスクモードを有効化することができます。該当会員一覧画面の情報および会員個人の画面の情報もマスクされます。解除する場合は、再度「OFF」にしてください。

マスク表示モード

SILVER GO

会員

地域順 会員番号順 あいうえお順

SMS送信

該当会員一覧
39件中1～10

4003

202215

202216

202217

202218

202219

202220

202221

202222

202223

<前のページ

次のページ>

検索条件を変える

SILVER GO

会員

1.実績・就業

就業希望日
希望する仕事

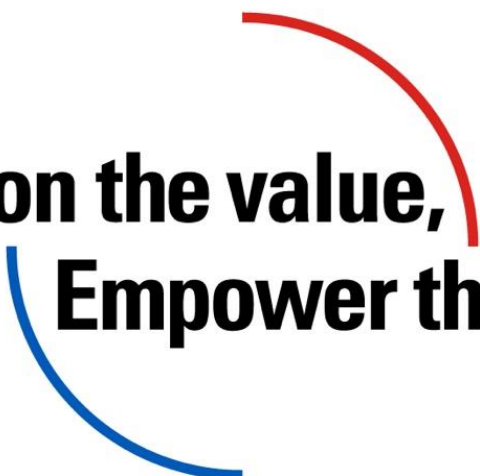
カルテ・その他

実績 月分	受注番号	発注者名	仕事の内容	日数	合計金額
令和05/04	10000001	*****	*****	***	*****
令和05/01	20220045	*****	*****	***	*****
平成29/05	20658876	*****	*****	***	*****
平成29/04	20658876	*****	*****	***	*****
平成29/03	20654641	*****	*****	***	*****

就業 状況	受注番号	発注者名	仕事の内容	就業開始日	就業終了日

検索結果一覧へ戻る

検索条件を変える



**Envision the value,
Empower the change**