

行為許可申請書

年 月 日

公益社団法人みよし市シルバー人材センター会長 殿

申請者 住所
氏名
(名称及び代表者氏名)

利用施設名			
行為の目的			
行為の期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
行為の日数	上記の 日間		
集合予定人員	大人 人	小人 人	計 人
仮設物	有 無 大きさ	占用面積	m ²
仮設物の設置期間	月 日 時より 月 日 時まで		
その他行事に必要な持ち込み物	有 無 大きさ	品名数量	
電源使用	有 無		
駐車台数	台		
総括整理責任者	電話 局 番		
駐車場及び観客整理員	駐車場 人	観客	人
整理員腕章等の着用	有 無		
その他			

利用後は場内整備を必ず行ってください。

※ ゴミは必ず持ち帰ってください。

受付者

記入例)

行 為 許 可 申 請 書 令和 4年〇月〇日 公益社団法人みよし市シルバー人材センター会長 殿 申請者 住 所 みよし市〇〇町〇〇番地 氏 名 〇〇〇〇 (名称及び代表者氏名) 〇〇〇〇			
利 用 施 設 名	生きがいセンター「太陽の家」南駐車場		
行 為 の 目 的	〇〇〇小学校体育祭開催に伴う臨時駐車場確保のため		
行 為 の 期 間	〇 年 〇月 〇日 (〇) ~ 〇 年 〇月 〇日 (〇)		
行 為 の 日 数	上記の 〇日間		
集 合 予 定 人 員	大人 100人	小人 200人	計 300人
仮 設 物	有 無 大きさ	占 用 面積	全面 ・ 一部 m ²
仮 設 物 の 設 置 期 間	月 日 時より 月 日 時まで		
そ の 他 行 事 に 必 要 な 持 込 み 物	有 無 大きさ	品 名 数量	
電 源 使 用	有 無		
駐 車 台 数	30台		
総 括 整 理 責 任 者	みよし 太郎 電話 34 局 1988 番		
駐 車 場 及 び 観 客 整 理 員	駐 車 場 人	観 客	人
整 理 員 腕 章 等 の 着 用	有 無		
そ の 他			

事務局)

- 1 受付印を押印・受付番号を書き加えたものをコピーし、申請者に渡すこと
- 2 受付する場合、行為日を確認すること (センター行事、重複に注意)